

КОЛЕГІЇ ДЕРЖАРХІВУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

25.09.15 р.

Миколаїв

Про результати комплексних перевірянь роботи архівних підрозділів, служб діловодства та експертних комісій юридичних осіб у зоні комплектування держархіву за результатами I півріччя 2015 року

Колегія, заслухавши інформацію начальника відділу формування НАФ та діловодства Хозяшевої Г.І. про результати комплексних перевірянь роботи архівних підрозділів, служб діловодства та експертних комісій юридичних осіб у зоні комплектування держархіву за результатами I півріччя 2015 року відзначає, що контроль за діяльністю архівних підрозділів, служб діловодства та експертних комісій юридичних осіб у зоні комплектування держархіву здійснюється шляхом проведення комплексу перевірянь, передбачених планом роботи відділу формування НАФ та діловодства. За 9 місяців поточного року спеціалістами відділу проведено 15 комплексних, 3 тематичних та 3 контрольних перевірки роботи архівних підрозділів, служб діловодства та експертних комісій юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву області.

Під час перевірок основна увага приділяється наявності та якості укладання індивідуальних зведених номенклатур справ, положень про експертну комісію та архівний підрозділ установ, інструкцій з діловодства, а також веденню діловодства, проведенню експертиз цінності документів та їх науково-технічного опрацювання, підготовці та передаванню документів на постійне зберігання по встановлений термін до держархіву області.

В наслідок проведеної роботи за 9 місяців 2015 року розроблено та погоджено з ЕПК держархіву області: положень про ЕК – 30 установ; положень про архівні підрозділи – 34 установи; індивідуальні номенклатури справ – 26 установ; індивідуальні інструкції з діловодства – 8 установ.

Всього держархів курирує роботу діловодних служб, архівних підрозділів та ЕК 186 установ – фондоутворювачів. Лише в 42 установах передбачені штатним розписом посади діловода чи архівіста. У більшості установ видані накази про призначення відповідальних осіб за діловодство та архів, а також про призначення складу ЕК.

Протягом 9 місяців 2015 року 15 установам надано методичну та практичну допомогу, що приєє можливості якісного проведення власними силами науково-технічного опрацювання документів та підготовки їх до передавання на постійне зберігання до держархіву області.

Працівниками відділу формування НАФ та діловодства на договірних засадах здійснено науково-технічне опрацювання 2038 од. пост. зб. У 14 установах-фондоутворювачах.

Під час перевірок підготовлено та передано на постійне зберігання до держархіву області документи 14 юридичних осіб-джерел формування НАФ. Загальна кількість переданих до держархіву області документів складає 939 од.зб.

КОЛЕГІЯ ВИРІШУЄ:

1. Інформацію начальника відділу формування НАФ та діловодства Хозяшевої Г.І. «Про результати комплексних перевірянь роботи архівних підрозділів, служб діловодства та експертних комісій юридичних осіб у зоні комплектування держархіву за результатами I півріччя 2015 року» прийняти до відома.

2. Начальнику відділу формування НАФ та діловодства Хозяшевої Г.І.:

2.1. Забезпечити виконання планових показників по проведенню комплексних, тематичних та контрольних перевірянь установ, організацій та підприємств.

Термін: до кінця 2015 року.

2.2. Продовжити надання методичної та практичної допомоги під час науково-технічного опрацювання документів в установах.

Термін: постійно.

2.3. Довідки перевірянь складати та направляти керівникам установ у строк 15 календарних днів з моменту проведення перевірки.

Термін: постійно.

2.4. Контролювати питання обов'язкового надання установами інформацій про виконання рекомендацій, наданих у ході перевірянь.

Термін: постійно.

2.5. Забезпечити охоплення навчанням з питань роботи архівних підрозділів, ЕК, діловодних процесів новопризначених спеціалістів.

Термін: постійно.

Голова колегії,
директор держархіву

Л.Л.Левченко

Секретар колегії

О.В.Федорович