

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ директора держархіву  
Миколаївської області  
від 30.12.2010 № 115

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**по розрахунку тарифів на платні послуги,**  
**що надаються архівними установами Миколаївської області**

**СХВАЛЕНО**  
науково-методичною радою  
держархіву Миколаївської області

**(«20» грудня 2010 протокол № 9 )**

**Укладач: провідний економіст**  
**фінансово-економічного відділу**  
**Григор'єва Л.О.**

## **Вступ**

Досвід роботи працівників фінансово-економічного відділу Державного архіву Миколаївської області свідчить, що працівники архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад, трудових архівів потребують більш детальних інструкцій та рекомендацій щодо методики розрахунків цін на платні послуги, які надаються архівними установами.

**Мета рекомендацій** – удосконалення розрахунків цін на платні послуги, які надаються архівними відділами райдержадміністрацій, міських рад, трудових архівів.

**Завдання рекомендацій** – надання методичної і практичної допомоги щодо розрахунків цін на платні послуги, які надаються архівними відділами райдержадміністрацій, міських рад, трудових архівів.

Рекомендації призначені для начальників архівних відділів райдержадміністрацій і міських (міст обласного значення) рад, керівників трудових архівів.

## **Загальні положення**

1. Архівні відділи райдержадміністрацій і міських рад надають платні послуги фізичним та юридичним особам у сфері використання відомостей, що містяться в архівних документах, та у сфері забезпечення збереженості архівних документів відповідно до ст.35 Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи» та п.4.10 Типових положень про архівні відділи райдержадміністрацій, міських рад, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2002 року № 1616.

2. Перелік платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 07.05.98 № 639, зі змінами, внесеними згідно з постановою КМУ № 1608 від 30.11.04.

3. Порядок надання платних послуг державними архівними установами затверджений наказом Державного Комітету архівів України від 16.09.99 № 59.

### **Розділ І. Порядок ціноутворення**

1. Ціни та тарифи на платні послуги, що надаються архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад, розробляються на підставі п.5 Типових положень про архівні відділи райдержадміністрацій, міських рад, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2002 року № 1616 та наказом Державного Комітету архівів України від 21 червня 2002 року № 49, індивідуальних затверджених положень про архівні відділи відповідно до Порядку ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами, затвердженого наказом Державного Комітету архівів України від 24 січня 2001 року № 6.

2. Формування ціни на роботи (послуги) є розрахунком валових витрат, пов'язаних з їх виконанням.

3. Валові витрати на здійснення робіт (послуг) визначаються відповідно до Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» та складаються з таких показників:

- витрати на оплату праці;
- внески на соціальні заходи (державне соціальне страхування, пенсійне страхування, відрахування на випадок безробіття та ін.);
- накладні витрати, до яких відносяться вартість матеріалів, комунальних послуг, що використовуються для надання послуг.

3.1. Витрати на оплату праці (трудові витрати) розраховуються відповідно до затвердженого штатного розпису, виходячи з денної заробітної плати працівника, що надає відповідну послугу (з урахуванням окладу, надбавок за ранг, вислугу років, високі досягнення у праці та премії), та норми виробітку відповідно до Типових норм часу і виробітку, затверджених наказом Держкомархіву України від 08.02.08 № 22.

3.2. Внески на соціальні заходи розраховуються відповідно до діючого законодавства.

3.3. Накладні витрати розраховуються як відсоток до заробітної плати:  $\%н.в. = \Phiв/\Phiз.пл * 100\%$ , де

$\%н.в.$  – відсоток накладних витрат;

$\Phiв$  – фактичні витрати на комунальні послуги, матеріали, тощо за попередній рік;

$\Phiз.пл$  – фактична заробітна плата за попередній рік (з урахуванням окладу, надбавок за ранг, вислугу років, високі досягнення у праці, премії).

При розрахунку вартості певної послуги накладні витрати враховуються наступним чином:

$Н.в. = \text{опл.пр.} * \%н.в.$ , де

$Н.в.$  – розмір накладних витрат;

$\text{опл.пр.}$  – витрати на оплату праці, розраховані відповідно до п. 3.1.;

$\%н.в.$  – відсоток накладних витрат, розрахований відповідно до п. 3.3.

4. Ціни на окремі роботи (послуги), які затверджені керівником архівного відділу, можуть встановлюватися за разовими калькуляціями, узгодженими з замовником, виходячи із собівартості робіт (послуг), визначеної відповідно до Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» згідно з переліком платних послуг, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 17 травня 1998 року № 639.

## **Розділ II. Порядок затвердження та реєстрації**

Ціни (тарифи) на платні послуги, що виконуються архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад, встановлюються та затверджуються уповноваженими органами відповідно до Порядку ціноутворення, затвердженого наказом Державного Комітету архівів України від 24 січня 2001 року № 6, згідно з чинним законодавством.

### Література:

1. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи». – К., 2001.
2. Закон України «Про оподаткування прибутку підприємств»
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 7 травня 1998 року № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів».
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2002 року № 1616 «Про затвердження Типового положення про архівний відділ районної, районної у місті Києві і Севастополі державних адміністрацій».
5. Наказ Державного Комітету архівів України від 16 вересня 1999 року № 59 «про затвердження Порядку надання платних послуг державними архівними установами».
6. Наказ Державного Комітету архівів України від 24 січня 2001 року № 6 «Про затвердження Порядку ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами».
7. Наказ Державного Комітету архівів України від 24 січня 2001 року № 6 «Про затвердження Порядку ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами».
8. Основні правила роботи державних архівів України, схвалені колегією Держкомархіву України 03.02.2004, протокол № 2, – Київ 2004.
9. Наказ Держкомархіву України від 16.03.2001 №16 «Про затвердження Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 року за № 407/5598.

10. Наказ Держкомархіву України від 08 лютого 2008 року № 22 «Про затвердження Типових норм часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються у державних архівних установах».