

Про стан виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в архівних секторах райдержадміністрацій та архівних відділах міських рад Миколаївської області на 2015-2019 роки

На виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2015-2019 роки (далі – Програма) в архівних секторах райдержадміністрацій та архівних відділах міськрад протягом 2015 року:

- розроблені Інструкції з організації обліку документів Національного архівного фонду;
- постійно здійснюється контроль за наявністю і станом виданих у користування документів;
- вивчаються облікові документи фондів, в яких здійснюється перевіряння наявності та фізичного стану документів; у разі необхідності укладаються відповідні акти;
- на невиявлені в наявності справи укладаються картки обліку невиявлених документів, дані про них заносяться до списку справ, що знаходяться в розшуку;
- ведуться журнали або картки обліку фізичного стану документів.

2015 рік

Архівні сектори райдержадміністрацій

На виконання Плану заходів до Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2015-2019 роки (далі – план заходів), затвердженого наказом директора держархіву від 27.08.2014 № 65, архівними секторами райдержадміністрацій у 2015 році:

заплановано перевірити наявність 14837 од. зб. у 196 фондах, у т.ч.:

II категорія – 30 фондів 5137 од. зб.

III категорія – 166 фондів 9700 од. зб.

Під час роботи виявлено та виправлено арифметичні помилки щодо кількості фондів III категорії, запланованих на 2015 рік: замість 166 необхідно перевірити 168 (архівний сектор Братської райдержадміністрації - заплановано 14 фондів, фактично внесено і перелічено 15 фондів; архівний сектор Казанківської райдержадміністрації - заплановано 10 фондів, фактично внесено і перелічено 11 фондів).

Таким чином, після усунення помилок:

заплановано перевірити наявність 14837 од. зб. у 198 фондах, у т.ч.:

II категорія – 30 фондів 5137 од. зб.

III категорія – 168 фондів 9700 од. зб.

Протягом поточного року робота в архівних секторах була спрямована на виконання плану заходів 2015 року. В переважній більшості архівних секторів, а саме: Арбузинської, Баштанської, Березанської, Березнегуватської, Вознесенської, Доманівської, Єланецької, Казанківської, Кривоозерської, Миколаївської, Ноовобузької, Очаківської райдержадміністрацій перевіряння наявності документів здійснювалось відповідно до плану заходів.

В архівних секторах Березнегуватської, Врадіївської, Доманівської, Жовтневої, Казанківської, Кривоозерської, Первомайської, Новоодеської, Снігурівської райдержадміністрацій відбулися зміни у складі та обсязі фондів (надходження, вибуття частин фондів або цілих фондів на зберігання до держархіву області, технічні помилки в облікових документах тощо), тому для виконання планових показників були перевірені фонди, які не були включені до плану заходів на 2015-2019 роки.

Дані щодо уточнень номерів та кількості фондів та виправлення допущених помилок надані в таблицях 1 і 2.

Фактично у 2015 році перевірено наявність 15770 од. зб. у 189 фондах (план перевіряння наявності і стану документів 2015 року перевиконано на 106 %), у т.ч.:

II категорія – 32 фонди 5934 од. зб. (115 % від планових показників)

III категорія – 157 фондів 9836 од. зб. (101 % від планових показників).

**Перелік фондів включених
до плану заходів на 2015 рік, але не перевірених**

Найменування завдання	Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ	Примітки
1	2	3
Не перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)	Архівний сектор Братської райдержадміністрації 1 фонд № 153 5 од.зб.	Фонд помилково внесений, переданий до трудового архіву у 2005 році
Не перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)	Архівний сектор Веселинівської райдержадміністрації 4 фонди 97 од.зб. № 46, 23 од.зб. , № 63, 21 од.зб., № 91, 22 од.зб. № 48, 31 од.зб.	Фонди помилково внесені: фонди №№ 46, 63, 91 передані до держархіву у 2014 р. фонд № 48 переданий до держархіву у 2012 р.
	Архівний сектор Врадіївської райдержадміністрації 2 фонди 79 од.зб. № 44, 33 од.зб. № 49, 46 од.зб.	Фонди помилково внесені, вибули до нових фондів у 2011 р.: № 269 № 271
	Архівний сектор Жовтневої райдержадміністрації 1 фонд № 295 71 од.зб.	Фонд переданий до держархіву у 2014 р.
	Архівний сектор Первомайської райдержадміністрації 1 фонд № 46 97 од.зб.	Фонд помилково внесений, переданий до держархіву у 2007 р.
	Архівний сектор Новоодеської райдержадміністрації 2 фонди 154 од.зб. № 2, 116 од.зб. № 44, 38 од.зб.	Фонд № 2 помилково внесений, переданий до держархіву у 1999 р.; Фонд № 44 приєднаний до фонду № 267 у 2011 р. через помилки у фондуванні

1	2	3
Не перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)	Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації 4 фонди 60 од.зб. № 62, 24 од.зб. № 68, 17 од.зб. № 69, 10 од.зб. № 78, 9 од.зб.	Фонди помилково внесені: Фонд № 62 переданий до установи фондоутворювача у 1996 р. - Фонди №№ 68, 69, 78 передані до трудового архіву у 2005 р.
Усього не перевірено 15 фондів (у т.ч. II кат. – 0, III кат. – 15), 563 од. зб. (у т.ч. III кат. – 563 од. зб.)		

Таблиця 2

Перелік фондів, перевірених у 2015 році, не включених взагалі до плану заходів на 2015-2019 роки

Найменування завдання	Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ
Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)	Архівний сектор Врадіївської райдержадміністрації 1 фонд № 268 90 од. зб.
	Архівний сектор Первомайської райдержадміністрації 1 фонд № 344 150 од. зб.
Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)	Архівний сектор Веселинівської райдержадміністрації 1 фонд № 47 31 од.зб
	Архівний сектор Врадіївської райдержадміністрації 3 фонди 139 од. зб. №№ 269, 270, 271
Усього перевірено 6 фондів (в т.ч. II кат. – 2, III кат. – 4), 410 од. зб. (в т.ч. II кат. – 240, III кат. – 170)	

Під час перевіряння наявності справ завідувачами архівних секторів уточнено облікові документи та укладено відповідні акти, згідно з якими протягом 2015 року надійшло 7 од. зб., вибуло 2 од.зб.

Архівні відділи міськрад

Відповідно до Плану заходів архівними відділами міськрад у 2015 році заплановано перевірити наявність 8629 од. зб. у 10 фондах, у т. ч.:

I категорія – 2 фонди 7210 од.зб

II категорія – 2 фонди 993 од. зб.

III категорія – 6 фондів 426 од. зб.

Фактично у 2015 році перевірено наявність 9784 од. зб. у 10 фондах, у т. ч.:

I категорія – 2 фонди 8365 од.зб.(116 % від планових показників)

II категорія – 2 фонди 993 од.зб.

III категорія – 6 фондів 426 од.зб.

Перевищення планових показників у 2015 році обумовлено тим, що в архівному відділі Миколаївської міської ради відбулися зміни в обсязі фонду № 395 - надійшло на зберігання 1155 од.зб.

В архівних відділах Вознесенської, Первомайської та Южноукраїнської міськрад перевіряння наявності відбулось за планом.

Розшук справ

Архівні сектори райдержадміністрацій

За станом на 1 січня 2015 року в Списку справ архівних секторів райдержадміністрації, що знаходяться у розшуку, значилось 467 справ.

Протягом року не виявлено в наявності 59 справ (в т. ч. 55 - повторно, 4 - вперше), а саме:

31 справа (повторно) в архівному секторі Арбузинської райдержадміністрації;

5 справ в т. ч. 1 – повторно, 4 - вперше) в архівному секторі Березнегуватської райдержадміністрації;

2 справи (повторно) в архівному секторі Врадіївської райдержадміністрації;

1 справа (повторно) в архівному секторі Єланецької райдержадміністрації;

5 справ (повторно) в архівному секторі Казанківської райдержадміністрації;

10 справ (повторно) архівному секторі Кривоозерської райдержадміністрації;

3 справи (повторно) архівному секторі Миколаївської райдержадміністрації;

2 справи (повторно) в архівному секторі Снігурівської райдержадміністрації.

Протягом поточного року в архівному секторі Снігурівської райдержадміністрації виявлено, що у фонді № 12 Червонодолинська сільська рада оп. 2 спр. № 272 «Звіт про виконання бюджету за 1976» рік виключена із Списку справ архівних секторів райдержадміністрації, що знаходяться у розшуку відповідно до акту про вилучення документів з НАФ від 25.06.2009 № 2, погодженого протоколом засідання ЦЕПК Держкомархіву України від 17.12.2009 № 4 та наказу начальника архівного відділу Снігурівської райдержадміністрації від 12.01.2010 № 1. Справа помилково не була знята з розшуку, через те, що має наявний № 306 (так вказано в акті про вилучення документів з НАФ), а не 272, як у Списку справ, що знаходяться в розшуку. Відомості про зняття з розшуку вищезазначеної справи не були вчасно надані держархіву Миколаївської області начальником архівного відділу Снігурівської райдержадміністрації. Справу вилучено зі Списку справ архівних секторів райдержадміністрацій, що знаходяться в розшуку.

За станом на 1 січня 2016 року в Списку справ, що зберігаються в архівних секторах райдержадміністрацій Миколаївської області та знаходяться у розшуку значиться 470 справ.

Архівні відділи міськрад

За станом на 01.01.2015 року в Списку справ, що зберігаються в архівних відділах міських рад Миколаївської області та знаходяться у розшуку значилось 3 справи.

Протягом року не виявлено 1 справу (повторно) в архівному відділі Южноукраїнської міськради.

За станом на 01.01.2016 у Списку справ архівних відділів міських рад – 3 справи.