

## **Про стан виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в архівних секторах райдержадміністрацій та архівних відділах міських рад Миколаївської області на 2010-2014 роки**

На виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2010-2014 роки (далі – Програма) в архівних секторах райдержадміністрацій та архівних відділах міськрад протягом 2010-2014 років:

- розроблені Інструкції з організації обліку документів Національного архівного фонду;
- постійно здійснюється контроль за наявністю і станом виданих у користування документів;
- вивчаються облікові документи фондів, в яких здійснюється перевіряння наявності та фізичного стану документів; у разі необхідності укладаються відповідні акти;
- на невиявлені в наявності справи укладаються картки обліку невиявлених документів, дані про них заносяться до списку справ, що знаходяться в розшуку;
- ведуться журнали або картки обліку фізичного стану документів.

### **2014 рік**

#### **Архівні сектори райдержадміністрацій**

На виконання Плану заходів до Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2010-2014 роки (далі – план заходів), затвердженого наказом директора держархіву від 12.01.2010 № 4, архівними секторами райдержадміністрацій у 2014 році заплановано перевірити наявність 13828 од. зб. у 228 фондах, у т.ч.:

II категорія – 11 фондів 1255 од. зб.

III категорія – 217 фондів 12573 од. зб.

Фактично у 2014 році перевірено наявність 15830 од. зб. у 237 фондах (план перевіряння наявності і стану документів 2014 року перевиконано на 14 %), у т.ч.:

II категорія – 15 фондів 1517 од. зб. (121 % від планових показників)

III категорія – 222 фонди 14313 од. зб. (114 % від планових показників).

Протягом поточного року робота в архівних секторах була спрямована на виконання плану заходів не тільки 2014 року, а й Програми в цілому на 2010-2014 роки. В архівних секторах Арбузинської, Братської, Веселинівської, Єланецької, Казанківської, Кривоозерської, Новоодеської, Первомайської райдержадміністрацій перевіряння наявності документів здійснювалось відповідно до плану заходів. Майже в усіх секторах відбулися зміни в обсязі фондів через роботу з перефондування документів органів місцевого самоврядування, вибуття частин фондів або цілих фондів на зберігання до держархіву області, приєднання фондів; крім того, допускались помилки при плануванні Регіональної програми в частині фондування, номерів фондів, кількості од. зб. Тому для виконання плану заходів щодо кількості од. зб. завідувачами архівних секторів у 2014 році перевірялись фонди, які взагалі не були включені до плану заходів на 2010-2014 роки.

**Перелік фондів, включених до плану заходів на 2014 році  
та перевічених у попередні роки**

| Найменування завдання   | Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ  | Рік перевірення за Програмою             | Рік перевірення фактично                 |
|---|---|--|--|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)</b>  | Архівний сектор Врадіївської райдержадміністрації<br>1 фонд 99 од. зб.<br>№ 1   | 2014                                     | 2011                                     |
|   | Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації<br>1 фонд 178 од. зб.<br>№ 2   | 2014                                     | 2013                                     |
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b>   | Архівний сектор Березнегуватської райдержадміністрації<br>1 фонд 71 од. зб.<br>№ 12   | 2014                                     | 2011                                     |
|   | Архівний сектор Вознесенської райдержадміністрації<br>2 фонди 100 од. зб.<br>№№ 215, 243  | 2014                                     | 2013                                     |
|   | Архівний сектор Врадіївської райдержадміністрації<br>2 фонди 97 од. зб.<br>№№ 49, 58  | 2014                                     | 2011                                     |
|   | Архівний сектор Казанківської райдержадміністрації<br>1 фонд 20 од. зб.<br>№ 167  | 2014                                     | 2013                                     |
|   | Архівний сектор Кривоозерської райдержадміністрації<br>1 фонд 49 од. зб.<br>№ 171   | 2014                                     | 2013                                     |
|   | Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації<br>4 фонди 60 од. зб.<br><br>№ 4, 14 од. зб.<br><br>№ 6, 19 од. зб.<br><br>№ 81, 12 од. зб.<br><br>№ 132, 15 од. зб. | 2014<br><br>2014<br><br>2014<br><br>2014 | 2011<br><br>2013<br><br>2013<br><br>2012 |
| Усього перевірено 13 фондів (у т.ч. II кат. – 2, III кат. – 11), 674 од. зб. (у т.ч. II кат. – 277, III кат. – 397 од. зб.) |   |  |  |

**Перелік фондів не перевірених та включених  
до плану заходів на 2014 рік**

| Найменування завдання   | Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ   | Примітки   |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b> | Архівний сектор Арбузинської райдержадміністрації<br>1 фонд 139 од. зб.<br>№ 218   | Фонд № 218 приєднаний до фонду № 244 (акт про помилки у фондуванні) 2010 р.  |
|   | Архівний сектор Баштанської райдержадміністрації<br>1 фонд 112 од. зб.<br>№ 379  | Фонд № 379 помилково внесений до Програми замість № 392  |
|   | Архівний сектор Березанської райдержадміністрації<br>1 фонд 34 од. зб.<br>№ 45   | Фонд № 45 переданий до держархіву 2007 р.  |
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b> | Архівний сектор Березнегуватської райдержадміністрації<br>6 фондів 209 од. зб.<br>№ 4<br>71 од. зб.<br><br>№ 5<br>14 од. зб.<br><br>№ 11<br>17 од. зб.<br><br>№ 13<br>51 од. зб.<br><br>№ 76<br>11 од. зб.<br><br>№ 77<br>45 од. зб. | Фонд № 4<br>Частина фонду після рефонування приєднана до фонду № 85, частина - передана до держархіву 2012 р.<br><br>Фонд № 5 переданий до держархіву 2012 р.<br><br>Фонд № 11<br>Частина фонду після рефонування приєднана до фонду № 88, частина - передана до держархіву 2013 р.<br><br>Фонд № 13<br>Частина фонду після рефонування приєднана до фонду № 87, частина - передана до держархіву 2013 р.<br><br>Фонд № 76<br>Частина фонду після рефонування приєднана до фонду № 90, частина - передана до держархіву 2013 р.<br><br>Фонд № 77 приєднаний до фонду № 89 у 2012 р. (акт про рефонування документів) |
|   | Архівний сектор Братської райдержадміністрації<br>2 фонди 139 од. зб.<br>№ 138<br>76 од. зб.   | Фонд № 138<br>Частина фонду після рефонування приєднана до фонду № 172, частина передана до держархіву у липні 2014 р.   |

| 1   | 2  | 3  |
|---|--|--|
|   | № 140<br>63 од. зб.  | Фонд № 140<br>Частина фонду після перефондування<br>приєднана до фонду № 174, частина -<br>передана до держархіву<br>у липні 2014 р.                 |
|   | Архівний сектор Доманівської,<br>райдержадміністрації<br>3 фонди 435 од. зб.<br>№ 36<br>277 од. зб.<br><br>№ 208<br>66 од.зб.<br><br>№ 349<br>92 од. зб. | Фонд № 36<br>переданий до держархіву 2011 р.<br><br>Фонд № 208 вибув у 1976 р.<br><br>Фонд № 349<br>переданий до трудового архіву<br>2008 р.         |
| <b>Перевірено<br/>наявність, стан та<br/>рух документів<br/>НАФ (фонди III<br/>категорії)</b> | Архівний сектор Жовтневої<br>райдержадміністрації:<br>4 фонди 161 од. зб.<br>№ 26<br>15 од. зб.<br><br>№№ 280, 289, 290<br>146 од. зб.                   | Фонд № 26<br>переданий до держархіву 1980 р.<br><br>Фонди<br>№№ 280, 289, 290 передані до<br>трудоного архіву 2010 р.                                |
|   | Архівний сектор Казанківської<br>райдержадміністрації<br>3 фонди 267 од. зб.<br>№ 13<br>90 од. зб.<br><br>№ 14<br>89 од. зб.<br><br>№ 46<br>88 од. зб.   | Фонд № 13<br>переданий до держархіву 2012 р.<br><br>Фонд № 14<br>переданий до держархіву 2010 р.<br><br>Фонд № 46<br>переданий до держархіву 2013 р. |
|   | Архівний сектор<br>Кривоозерської<br>райдержадміністрації:<br>1 фонд 20 од. зб.<br>№ 176   | Фонд № 176<br>переданий до держархіву 2013 р.  |
|   | Архівний сектор Миколаївської<br>райдержадміністрації:<br>7 фондів 284 од. зб.<br>№ 20<br>56 од. зб.<br><br>№ 21<br>59 од. зб.                           | Фонд № 20 після перефондування<br>приєднаний до фонду № 232<br><br>Фонд № 21 після перефондування<br>приєднаний до фонду № 233                       |

| 1  | 2   | 3  |
|--|---|--|
|  | № 29<br>44 од. зб.  | Фонд № 29 після рефондування приєднаний до фонду № 234   |
|  | № 32<br>60 од. зб.  | Фонд № 32 після рефондування приєднаний до фонду № 235   |
|  | № 33<br>13 од. зб.  | Фонд № 33<br>Частина фонду після рефондування приєднана до фонду № 236, частина передана до держархіву 2012 р. |
|  | № 36<br>40 од. зб.  | Фонд № 36 після рефондування приєднана до фонду № 238  |
|  | № 40<br>12 од. зб.  | Фонд № 40<br>Частина фонду після рефондування приєднана до фонду № 239, частина передана до держархіву 2012 р. |
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b>  | Архівний сектор Первомайської райдержадміністрації:<br>1 фонд 56 од. зб.<br>№ 341             | Фонд № 341 після рефондування приєднаний до фонду № 358  |
|  | Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації:<br>3 фонди 86 од. зб.<br><br>№№ 9, 10, 12 | Фонди<br>№№ 9, 10, 12 передані до держархіву у липні 2014 р.   |
| Усього не перевірено 33 фонди (у т.ч. II кат. – 0, III кат. – 33), 1942 од. зб. (у т.ч. II кат. – 0 од. зб.), III кат. – 1942 од. зб.) |   |  |

**Перелік фондів, перевірених у 2014 році,  
не включених до плану заходів на 2014 рік**

| Найменування завдання   | Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ   | Рік перевірення за Програмою   |
|---|--|--|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)</b>  | Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 1, 255 од. зб.   | 2013   |
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b> | Архівний сектор Жовтневої райдержадміністрації<br>13 фондів, 1080 од. зб.<br>№ 15, 20 од. зб.<br>№ 36, 31 од. зб.<br>№ 37, 19 од. зб.<br>№ 56, 164 од. зб.<br>№ 98, 7 од. зб.<br>№ 105, 152 од. зб.<br>№ 109, 70 од. зб.<br>№ 240, 217 од. зб.<br>№ 242, 119 од. зб. | 2012<br>2011<br>2012<br>2011<br>2012<br>2012<br>2012<br>2011<br>2012 |

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
|   | № 243, 45 од. зб.<br>№ 244, 19 од. зб.<br>№ 247, 150 од. зб.<br>№ 248, 67 од. зб.   | 2011<br>2012<br>2012<br>2012         |
|   | Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації<br>5 фондів, 535 од. зб.<br>№ 19, 102 од. зб.<br>№ 41, 278 од. зб.<br>№ 51, 78 од. зб.<br>№ 59, 48 од. зб.<br>№ 84, 29 од. зб. | 2010<br>2011<br>2012<br>2012<br>2012 |
| Усього перевірено 19 фондів (в т.ч. II кат. – 1, III кат. – 18), 1870 од. зб. (в т.ч. II кат. – 255, III кат. – 1615) |   |                                      |

**Перелік фондів, перевірених у 2014 році, не включених взагалі до плану заходів на 2010-2014 роки**

| Найменування завдання   | Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ   |
|---|--|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)</b>                        | Архівний сектор Арбузинської райдержадміністрації<br>1 фонд 66 од. зб.<br>№ 268  |
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b>                       | Архівний сектор Арбузинської райдержадміністрації<br>4 фонди 403 од. зб.<br>№№ 269, 270, 271, 274                            |
|   | Архівний сектор Баштанської райдержадміністрації<br>2 фонди 132 од. зб.<br>№№ 106, 392                                       |
|   | Архівний сектор Березнегуватської райдержадміністрації<br>5 фондів 291 од. зб.<br>№№ 81, 82, 84, 88, 90                      |
|   | Архівний сектор Братської райдержадміністрації<br>3 фонди 195 од. зб.<br>№№ 172, 174, 175                                    |
|   | Архівний сектор Казанківської райдержадміністрації<br>2 фонди 320 од. зб.<br>№№ 185, 187                                     |
|   | Архівний сектор Миколаївської райдержадміністрації<br>9 фондів 437 од. зб.<br>№№ 232, 233, 234, 235, 236, 238, 239, 246, 247 |
|   | Архівний сектор Первомайської райдержадміністрації<br>1 фонд 51 од. зб.<br>№ 358   |
|   | Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації<br>4 фонди, 165 од. зб.<br>№№ 145, 153, 154, 155                          |
|   | Архівний сектор Очаківської райдержадміністрації<br>4 фонди 421 од. зб.<br>№№ 9, 13, 17, 42                                  |
| Усього перевірено 35 фондів (в т.ч. II кат. – 1, III кат. – 34), 2481 од. зб. (в т.ч. II кат. – 66, |  |

Під час перевіряння наявності справ завідувачами архівних секторів уточнено облікові документи та укладено відповідні акти, згідно з якими протягом 2014 року надійшло 36 од. зб.

#### Архівні відділи міськрад

Відповідно до Плану заходів архівними відділами міськрад у 2014 році заплановано перевірити наявність 1392 од. зб. у 4 фондах, у т. ч.:

II категорія – 2 фонди 1028 од. зб.

III категорія – 2 фонди 364 од. зб.

**Фактично** у 2014 році перевірено наявність 642 од. зб. у 11 фондах, у т. ч.:

III категорія – 11 фондів 642 од. зб. (46 % від планових показників)

Недовиконання планових показників на 2014 рік становить 54 % обумовлено тим, що:

- в архівному відділі Вознесенської міськради на момент перевірки фонд цілком вибув на державне зберігання (фонд № 1 (II кат.) 45 од. зб.);

- в архівному відділі Южноукраїнської міськради в 2012 році під час перефондування здійснено перевіряння наявності документів фонду № 10 (II кат.) - 983 од. зб., який був внесений до плану заходів на 2014 рік. Фонди, які були включені до плану заходів на 2012 рік, перевірені поточного року (259 од. зб. замість запланованих на 2014 рік 983 од. зб.).

#### Перелік фондів, перевірених у 2014 році, не включених до Програми на 2014 рік

| Найменування завдання   | Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ   | Рік перевіряння за Програмою |
|---|--|------------------------------|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b>                                   | Архівний відділ Южноукраїнської міської ради<br>5 фондів, 259 од. зб.<br>№ 82, 169 од. зб. | 2012                         |
|   | № 83, 12 од. зб.   | 2012                         |
|   | № 84, 24 од. зб.   | 2012                         |
|   | № 95, 11 од. зб.   | 2012                         |
|   | № 111, 43 од. зб.  | 2012                         |
| Усього перевірено 5 фондів (в т.ч. II кат. – 0, III кат. – 5), 259 од. зб. (в т.ч. II кат. – 0, III кат. – 259) |  |                              |

В архівному відділі Первомайської міськради через арифметичну помилку, допущену при складанні плану заходів щодо кількості одиниць зберігання (план – 364 од. зб., в наявності – 128 од. зб.), завідувач архівним відділом перевіряв низку фондів, не включених взагалі до плану заходів на 2010-2014 роки.

**Перелік фондів, перевірених у 2014 році, не включених взагалі до плану заходів на 2010-2014 роки**

| Найменування завдання  | Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ   |
|--|--|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b>                                  | Архівний відділ Первомайської міської ради<br>4 фонди 255 од. зб.<br>№№ 101, 102, 155, 175 |
| Усього перевірено 4 фонди (в т.ч. II кат. – 0, III кат. – 4), 255 од. зб. (в т.ч. II кат. – 0, III кат. – 255) |  |

За станом на 01.01.2014 в Списку справ архівних секторів райдержадміністрації, що знаходяться у розшуку, значилось 462 справи, архівних відділів міських рад – 3 справи.

Протягом року не виявлено в наявності 30 справ (в т. ч. 23 - повторно, 7 - вперше), а саме: 4 справи в архівному секторі Березнегуватської райдержадміністрації (в т. ч. 1 – повторно, 3 - вперше), 26 справ в архівному секторі Снігурівської райдержадміністрації (в т. ч. – 22 повторно, 4 - вперше).

Протягом поточного року в архівному секторі Снігурівської райдержадміністрації знайдено 2 справи, які знаходились в розшуку з 2007 року. Оформлено акти про виявлення справ. Справи вилучено зі Списку справ архівних секторів райдержадміністрацій, що знаходяться в розшуку.

За станом на 01.01.2015 у Списку справ архівних секторів райдержадміністрацій, що знаходяться в розшуку, значиться 467 справ, архівних відділів міських рад – 3 справи.

**2010-2014 роки**

Відповідно до плану заходів у 2010-2014 роках заплановано перевірити наявність 1110 фондів, 81355 од. зб., у т.ч.:

- 2010 р. – 244 фонди, 21003 од. зб.;
- 2011 р. – 196 фондів, 17548 од. зб.;
- 2012 р. – 192 фонди, 13961 од. зб.;
- 2013 р. – 246 фондів, 13623 од. зб.;
- 2014 р. – 232 фонди, 15220 од. зб.

Фактично перевірено 1119 фондів, 83487 од. зб., у т.ч.:

- 2010 р. – 223 фонди, 18253 од. зб.;
- 2011 р. - 198 фондів, 18550 од. зб.;
- 2012 р. – 190 фонди, 14772 од. зб.
- 2013 р. – 260 фондів, 15440 од. зб.
- 2014 р. – 248 фондів, 16472 од. зб.

**Перелік фондів не перевірених та включених до плану заходів на 2010-2014 роки**

| Найменування завдання  | Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ                    | Рік перевірення за Програмою | Примітки |
|--|---|------------------------------|----------|
| 1  | 2   | 3                            | 4        |
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II)</b> | Архівний відділ Вознесенської міської ради<br>1 фонд 45 од. зб. | 2014                         | Вибув*   |



| 1   | 2   | 3  | 4  |
|---|---|--|--|
| категорії)  | № 1   |  |  |
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b> | Архівний сектор Арбузинської райдержадміністрації<br>1 фонд 139 од. зб.<br>№ 218  | .2014  | Вибув***<br>(акт про помилки у фондуванні)                               |
|   | Архівний сектор Баштанської райдержадміністрації<br>1 фонд 112 од. зб.<br>№ 379   | 2014   | Помилково внесений   |
|   | Архівний сектор Березанської райдержадміністрації<br>2 фонди 105 од. зб.<br>№ 42, 71 од. зб.<br>№ 45, 34 од. зб.  | 2013<br>2014   | Вибув*<br>Вибув*   |
|   | Архівний сектор Березнегуватської райдержадміністрації<br>7 фондів 296 од. зб.<br>№ 6, 87 од. зб.<br>№ 4, 71 од. зб.<br>№ 5, 14 од. зб.<br>№ 11, 17 од. зб.<br>№ 13, 51 од. зб.<br>№ 76, 11 од. зб.<br>№ 77, 45 од. зб. | 2013<br>2014<br>2014<br>2014<br>2014<br>2014<br>2014 | Вибув*<br>Вибув**<br>Вибув*<br>Вибув**<br>Вибув**<br>Вибув**<br>Вибув*** |
|   | Архівний сектор Братської райдержадміністрації<br>2 фонди 139 од. зб.<br>№ 138, 76 од. зб.<br>№ 140, 63 од. зб.   | 2014<br>2014   | Вибув**<br>Вибув**   |
|   | Архівний сектор Доманівської райдержадміністрації<br>3 фонди 435 од. зб.<br>№ 36, 277 од. зб.<br>№ 208, 66 од. зб.  | 2014<br>2014   | Вибув*<br>Фонд № 208 вибув 1976 році                                     |

| 1   | 2  | 3      | 4      |
|---|--|--------|--------|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b> | № 349, 92 од. зб.  | 2014   | Вибув* |
|   | Архівний сектор Казанківської райдержадміністрації<br>4 фонди 349 од. зб.          |        |        |
|   | № 120, 82 од. зб.  | 2013   | Вибув* |
|   | № 13, 90 од. зб.   | 2014   | Вибув* |
|   | № 14, 89 од. зб.   | 2014   | Вибув* |
|   | № 46, 88 од. зб.   | 2014   | Вибув* |
|   | Архівний сектор Кривоозерської райдержадміністрації:<br>1 фонд 20 од. зб.<br>№ 176 | 2014   | Вибув* |
|   | Архівний сектор Жовтневої райдержадміністрації<br>13 фондів, 669 од. зб.:          |        |        |
|   | № 26, 15 од. зб.   | 2014   | Вибув* |
|   | № 51, 26 од. зб.   | 2013   | Вибув* |
|   | № 200, 101 од. зб.   | 2010   | Вибув* |
|   | № 201, 115 од. зб.   | 2011   | Вибув* |
|   | № 209, 125 од. зб.   | 2012   | Вибув* |
|   | № 254, 8 од. зб.   | 2011   | Вибув* |
|   | № 257, 12 од. зб.  | 2013   | Вибув* |
|   | № 260, 53 од. зб.  | 2013   | Вибув* |
| № 284, 35 од. зб.   | 2013   | Вибув* |        |
| № 280, 15 од. зб.   | 2014   | Вибув* |        |
| № 289, 23 од. зб.   | 2014   | Вибув* |        |
| № 290, 108 од. зб.  | 2014   | Вибув* |        |
| № 291, 9 од. зб.  | 2013   | Вибув* |        |
| № 292, 24 од. зб.   | 2012   | Вибув* |        |

| 1  | 2   | 3      | 4        |
|--|---|--------|----------|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b>  | Архівний сектор Миколаївської райдержадміністрації:<br>7 фондів 284 од. зб.<br>№ 20, 56 од. зб. | 2014   | Вибув*** |
|  | № 21, 59 од. зб.  | 2014   | Вибув*** |
|  | № 29, 44 од. зб.  | 2014   | Вибув*** |
|  | № 32, 60 од. зб.  | 2014   | Вибув*** |
|  | № 33, 13 од. зб.  | 2014   | Вибув**  |
|  | № 36, 40 од. зб.  | 2014   | Вибув*** |
|  | № 40, 12 од. зб.  | 2014   | Вибув**  |
|  | Архівний сектор Первомайської райдержадміністрації:<br>1 фонд 56 од. зб.<br>№ 341               | 2014   | Вибув*** |
|  | Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації:<br>3 фонди 86 од. зб.<br>№ 9,14 од. зб.     | 2014   | Вибув*   |
|  | № 10, 48 од. зб.  | 2014   | Вибув*   |
| № 12, 24 од. зб.   | 2014  | Вибув* |          |
| *- на момент перевірки документи фондів повністю вибули до держархіву області та трудового архіву району;<br>**- на момент перевірки документи фондів частково після рефонування приєднані до нового фонду, частково передані до держархіву Миколаївської області;<br>***- на момент перевірки документи фонду після рефонування повністю приєднані до нового фонду. |   |        |          |
| Усього не перевірено 46 фондів ( в т.ч. II кат. – 1, III кат. – 45), 2735 од. зб. (в т.ч. II кат. – 45 од. зб., III кат. – 2690 од. зб.)   |   |        |          |

**Перелік фондів, перевірених у 2010-2014 роках., але не включених взагалі до плану заходів на 2010-2014 роки**

| Найменування завдання  | Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ                                    |
|--|---|
| 1  | 2   |
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)</b> | Архівний сектор Арбузинської райдержадміністрації<br>1 фонд 66 од. зб.<br>№ 268 |
|  | Архівний сектор Очаківської райдержадміністрації<br>1 фонд 333 од. зб.<br>№ 164 |

| 1   | 2   |
|---|---|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b> | Архівний сектор Арбузинської райдержадміністрації<br>4 фонди 403 од. зб.<br>№№ 269, 270, 271, 274                                       |
|   | Архівний сектор Баштанської райдержадміністрації<br>3 фонди 372 од. зб.<br>№ 106, 304, 392  |
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b> | Архівний сектор Березнегуватської райдержадміністрації<br>7 фондів 492 од. зб.<br>№№ 81, 82, 83, 84, 86, 88, 90<br>201 од. зб.          |
|   | Архівний сектор Братської райдержадміністрації<br>3 фонди 195 од. зб.<br>№№ 172, 174, 175   |
|   | Архівний сектор Жовтневої райдержадміністрації<br>3 фонди 152 од. зб.<br>№ 262, 263, 297  |
|   | Архівний сектор Казанківської райдержадміністрації<br>4 фонди 507 од. зб.<br>№№ 169, 171, 185, 187                                      |
|   | Архівний сектор Кривоозерської райдержадміністрації<br>3 фонди 145 од. зб.<br>№№ 93, 194, 195   |
|   | Архівний сектор Миколаївської райдержадміністрації<br>9 фондів 437 од. зб.<br>№№ 232, 233, 234, 235, 236, 238, 239, 246, 247            |
|   | Архівний сектор Новобузької райдержадміністрації<br>7 фондів 580 од. зб.<br>№№ 73, 279, 280, 281, 282, 283, 284                         |
|   | Архівний сектор Первомайської райдержадміністрації<br>1 фонд 51 од. зб.<br>№ 358  |
|   | Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації<br>11 фондів 454 од. зб.<br>№№ 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 153, 154, 155, 157 |
|   | Архівний сектор Очаківської райдержадміністрації<br>4 фонди 421 од. зб.<br>№№ 9, 13, 17, 42   |
|   | Архівний відділ Первомайської міської ради<br>4 фонди 255 од. зб.<br>№№ 101, 102, 155, 175  |
|   | <b>Усього: 65 фондів (у т. ч. II кат. – 2, III кат. – 63), 4863 од. зб. ( у т.ч. II кат. – 399, III кат. – 4464)</b>                    |

Протягом 2010-2014 років не виявлено в наявності 423 справи (у т. ч. в 2010 р. – 296 справ, в 2011 р. – 82 справи, у 2012 р. – 9 справ, у 2013 р. – 6 справ, у 2014 р. – 30 справ).

Знайдено 53 справи (у т. ч. в 2010 р. – 5 справ, в 2011 р. – 35 справ, у 2012 р. – 2 справи, у 2013 р. – 9 справ, у 2014 р. – 2 справи).

Відповідно до наказу директора держархіву від 17.09.2012 № 92 «Про виконання наказу Укрдержархіву від 17.08.2012 № 148» завідувачі архівних секторів

Березнегуватської, Єланецької та Снігурівської райдержадміністрацій організували проведення розшуку справ, не виявлених у 2013 році, та надали детальні довідки про його результати до відділу зберігання, обліку та довідкового апарату держархіву. Під час організації розшуку відсутні документи не знайдені.