



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

19.04.2019 № 4

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,
Мельник М.О., Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

Присутні: Буханець Валентина Василівна – інспектор з кадрів
Миколаївського обласного центру з гідрометеорології;
Гуріна Олена Борисівна – провідний фахівець загального відділу
Миколаївської обласної фітосанітарної лабораторії;
Могілевець Ірина Борисівна – начальник відділу документального
забезпечення управління Держпраці у Миколаївській області;
Франкова Наталя Валеріївна – документознавець сектору
управління персоналом управління з питань цивільного захисту
Миколаївської облдержадміністрації;
Касько Алла Володимирівна – завідувач архівного сектору
Братської райдержадміністрації;
Пригарінова Вікторія Валеріївна – начальника архівного відділу
Первомайської райдержадміністрації;
Холявко Валентина Леонідівна – завідувач архівного сектору
Миколаївської райдержадміністрації.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положень про ЕК установ, організацій та підприємств.

(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;

Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;

Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;

Нагорна С.Ю. – заступник начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи).

4. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

5. Про виключення/включення установ зі/до списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;

Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства та інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну** у Миколаївському обласному центрі з гідрометеорології.

1.2. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** у Миколаївській обласній фітосанітарній лабораторії та **зміни до інструкції з діловодства управління Держпраці** у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити:

- інструкцію з діловодства у Миколаївському обласному центрі з гідрометеорології;
- інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Миколаївському обласному центрі з гідрометеорології;
- інструкції з діловодства у Миколаївській обласній фітосанітарній лабораторії;
- зміни до інструкції з діловодства управління Держпраці у Миколаївській області.

1.2. Не погоджувати інструкцію з діловодства у Миколаївській обласній фітосанітарній лабораторії як таку, що не відповідає вимогам Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** управління з питань цивільного захисту Миколаївської облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про ЕК управління з питань цивільного захисту Миколаївської облдержадміністрації.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- відділу культури, молоді та спорту Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ;
- фінансового управління Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ;
- Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка;
- управління капітального будівництва Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- управління містобудування та архітектури Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- комунальної установи Миколаївський зоопарк Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- ТОВ «Миколаївський глиноземний завод»;
- управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації;
- державної екологічної інспекції у Миколаївській області;
- Первомайської районної ради, м. Первомайськ;
- комунального закладу «Вознесенський художній музей імені Є.А. Кібрика», м. Вознесенськ;
- управління з питань цивільного захисту Миколаївської облдержадміністрації.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;
- Петропавлівської сільської ради, с. Петропавлівка Братського р-ну;
- Шевченківської сільської ради, с. Шевченко Братського р-ну;
- Костуватської сільської ради, с. Костувате Братського р-ну;
- Ковалівської сільської ради, с. Ковалівка Миколаївського р-ну;
- Кривобалківської сільської ради, с. Крива Балка Миколаївського р-ну;
- Степівської сільської ради, с. Степове Миколаївського р-ну;
- Яснополянської сільської ради, с. Ясна Поляна Миколаївського р-ну;
- Безводненської сільської ради, с. Безводне Миколаївського р-ну.

3.3. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- відділу освіти Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро;
- відділу освіти, молоді, спорту, культури, туризму та правопорядку Веснянської сільської ради (ОТГ), с. Весняне Миколаївського р-ну;
- відділу освіти, молоді, спорту, культури, медицини Михайлівської сільської ради, с. Михайлівка Миколаївського р-ну;
- управління соціального захисту населення Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2019 рік:

- відділу культури, молоді та спорту Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ (116 ст.);
- фінансового управління Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ (133 ст.);
- Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка (232 ст.);
- управління капітального будівництва Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (130 ст.);
- управління містобудування та архітектури Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (102 ст.);
- відділу освіти Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро (368 ст.);

- комунальної установи Миколаївський зоопарк Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (157 ст.);
- відділу освіти, молоді, спорту, культури, туризму та правопорядку Веснянської сільської ради (ОТГ), с. Весняне Миколаївського р-ну (173 ст.);
- відділу освіти, молоді, спорту, культури, медицини Михайлівської сільської ради, с. Михайлівка Миколаївського р-ну (96 ст.);
- ТОВ «Миколаївський глиноземний завод» (787 ст.);
- управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації (161 ст.);
- державної екологічної інспекції у Миколаївській області (312 ст.);
- Первомайської районної ради, м. Первомайськ (140 ст.);
- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів (205 ст.);
- Ковалівської сільської ради, с. Ковалівка Миколаївського р-ну (163 ст.);
- Кривобалківської сільської ради, с. Крива Балка Миколаївського р-ну (191 ст.);
- Степівської сільської ради, с. Степове Миколаївського р-ну (167 ст.);
- Яснополянської сільської ради, с. Ясна Поляна Миколаївського р-ну (163 ст.);
- Безводненської сільської ради, с. Безводне Миколаївського р-ну (173 ст.);
- комунального закладу «Вознесенський художній музей імені Є.А. Кібрика», м. Вознесенськ (149 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами));

- Петропавлівської сільської ради, с. Петропавліка Братського р-ну (197 ст.);
- Шевченківської сільської ради, с. Шевченко Братського р-ну (193 ст.);
- Костуватської сільської ради, с. Костувате Братського р-ну (189 ст.);
- управління соціального захисту населення Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ (354 ст.);
- управління з питань цивільного захисту Миколаївської облдержадміністрації (223 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївського обласного центру зайнятості;
- управління Пенсійного фонду України в Арбузинському районі, смт Арбузинка;
- Братської районної ради, смт Братське;
- Воронівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронівка Вознесенського р-ну;
- Прибужанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужани Вознесенського р-ну;
- відділу Держкомзему у Вознесенському районі Миколаївської області, м. Вознесенськ;
- відділу Держкомзему у місті Вознесенськ Миколаївської області, м. Вознесенськ;
- управління Держгеокадастру в Вознесенському районі, м. Вознесенськ;
- управління Державної казначейської служби України у м. Миколаєві;

- Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець;
- виконавчого комітету Новохристофорівської сільської Ради народних депутатів, с. Новохристофорівка Новобузького р-ну;
- виконавчого комітету Вільнозапорізької сільської Ради народних депутатів, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну;
- Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, м. Южноукраїнськ;
- державної екологічної інспекції у Миколаївській області;
- відділення Національної служби посередництва і примирення в Миколаївській області;
- Миколаївської філії Українського державного інституту проектування міст «Дніпромисто»;
- фонду № П-4758 первинна організація Комуністичної партії (більшовиків) України 20-ї дистанції колії станції Колосівка Одесько-Кишинівської залізниці, ст. Колосівка Мостівського району Одеської області;
- фонду № П-4277 первинна організація Комуністичної партії України груп нагляду державного проектного інституту рибпромислового флоту Міністерства рибного господарства СРСР, м. Миколаїв;
- фонду № П-4196 первинна організація Комуністичної партії України колгоспу «Більшовик», с. Новоолександрівка Лисогірського району Миколаївської області;
- фонду № П-3475 первинна організація Комуністичної партії України Кривоозерського маслозаводу, с. Криве Озеро Кривоозерського району Миколаївської області;
- фонду № П-3470 первинна організація Комуністичної партії України колгоспу імені Свердлова, смт Криве Озеро Кривоозерського району Миколаївської області;
- фонду № П-2749 первинна організація Комуністичної партії України управління в справах сільського і колгоспного будівництва виконкому Миколаївської обласної Ради депутатів трудящих, м. Миколаїв;
- фонду № П-2627 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївської середньої школи № 4, м. Миколаїв;
- фонду № П-2377 первинна організація Комуністичної партії (більшовиків) України відділу охорони здоров'я виконкому Первомайської міської Ради депутатів трудящих, м. Первомайськ Одеської області;
- фонду № П-2380 первинна організація Комуністичної партії (більшовиків) України Первомайського міського відділу державної безпеки УРСР, м. Первомайськ Одеської області;
- фонду № П-2433 первинна організація Комуністичної партії України Новоодеського вантажного автомобільного парку, смт Нова Одеса Новоодеського району Миколаївської області;
- фонду № П-5288 первинна організація Комуністичної партії України розсадницького радгоспу «Новокатеринівський», с. Новокатеринівка Веселинівського району Миколаївської області;
- фонду № П-5451 первинна організація Комуністичної партії України Вознесенського сиркомбінату, м. Вознесенськ Миколаївської області;
- фонду № П-5295 первинна організація Комуністичної партії України Жовтневої середньої школи № 2, м. Жовтневе Миколаївської області;
- фонду № П-5457 партійний колектив Комуністичної партії (більшовиків) України працівників водного транспорту при управлінні Миколаївського морського порту, м. Миколаїв Миколаївського округу;
- фонду № П-5458 осередок Комуністичної партії (більшовиків) України Дніпровської районної спілки споживчих товариств «Дніпробуг», м. Миколаїв Миколаївського округу;
- фонду № П-5275 первинна організація Комуністичної партії України Березанського заводу будівельних матеріалів, смт Березанка Березанського району Миколаївської області;
- фонду № П-3902 первинна організація Комуністичної партії України Яснополяньського училища механізації сільського господарства № 7, с. Ясна Поляна Снігурівського району Миколаївської області;

- фонду № П-5205 комітет Комуністичної партії України тресту «Миколаївсьльбуд», м. Миколаїв;
- фонду № П-5045 первинна організація Комуністичної партії України інспекції по сільському господарству виконкому Березнегуватської районної Ради депутатів трудящих, смт Березнегувате Березнегуватського району Миколаївської області;
- фонду № Д-79/0 державна інспекція з контролю за цінами у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного центру зайнятості за 2013-2015 (59 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 1994-2015 (102 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Братської районної ради, смт Братське за 2007-2014 (269 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Воронівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронівка Вознесенського р-ну за 2006-2016 (103 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Прибужанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужани Вознесенського р-ну за 2015-2016 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держкомзему у Вознесенському районі Миколаївської області, м. Вознесенськ за 1996-2013 (52 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держкомзему у місті Вознесенськ Миколаївської області, м. Вознесенськ за 1996-2013 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Держгеокадастру в Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 2013-2016 (21 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у м. Миколаєві за 2016 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-4758 первинна організація Комуністичної партії (більшовиків) України 20-ї дистанції колії станції Колосівка Одесько-Кишинівської залізниці, ст. Колосівка Мостівського району Одеської області (після удосконалення) за 1947-1951 (5 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-4277 первинна організація Комуністичної партії України груп нагляду державного проектного інституту рибпромислового флоту Міністерства рибного господарства СРСР, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1958, 1962-1969 (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-4196 первинна організація Комуністичної партії України колгоспу «Більшовик», с. Новоолександрівка Лисогірського району Миколаївської області (після удосконалення) за 1957-1959 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-3475 первинна організація Комуністичної партії України Кривоозерського маслозаводу, с. Криве Озеро Кривоозерського району Миколаївської області (після удосконалення) за 1960-1961 (2 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-3470 первинна організація Комуністичної партії України колгоспу імені Свердлова, смт Криве Озеро Кривоозерського району Миколаївської області (після удосконалення) за 1950-1951, 1953-1957, 1961, 1965-1973 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-2749 первинна організація Комуністичної партії України управління в справах сільського і колгоспного будівництва виконкому Миколаївської обласної Ради депутатів трудящих, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1945-1959 (15 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-2627 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївської середньої школи № 4, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1952-1962 (11 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання фонду № П-2377 первинна організація Комуністичної партії (більшовиків) України відділу охорони здоров'я виконкому Первомайської міської Ради депутатів трудящих, м. Первомайськ Одеської області (після удосконалення) за 1944-1950 (10 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання фонду № П-2380 первинна організація Комуністичної партії (більшовиків) України Первомайського міського відділу державної безпеки УРСР, м. Первомайськ Одеської області (після удосконалення) за 1944-1950 (8 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання фонду № П-2433 первинна організація Комуністичної партії України Новоодеського вантажного автомобільного парку, смт Нова Одеса Новоодеського району Миколаївської області (після удосконалення) за 1960-1962 (3 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання фонду № П-5288 первинна організація Комуністичної партії України розсадницького радгоспу «Новокатеринівський», с. Новокатеринівка Веселинівського району Миколаївської області (після удосконалення) за 1966, 1968-1973 (7 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання фонду № П-5451 первинна організація Комуністичної партії України Вознесенського сиркомбінату, м. Вознесенськ Миколаївської області (після удосконалення) за 1984, 1986-1987 (3 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання фонду № П-5295 первинна організація Комуністичної партії України Жовтневої середньої школи № 2, м. Жовтневе Миколаївської області (після удосконалення) за 1965-1972 (8 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання фонду № П-5457 партійний колектив Комуністичної партії (більшовиків) України працівників водного транспорту при управлінні Миколаївського морського порту, м. Миколаїв Миколаївського округу (після удосконалення) за 1924-1930 (8 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання фонду № П-5458 осередок Комуністичної партії (більшовиків) України Дніпровської районної спілки споживчих товариств «Дніпробуг», м. Миколаїв Миколаївського округу (після удосконалення) за 1925-1930 (6 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання фонду № П-5275 первинна організація Комуністичної партії України Березанського заводу будівельних матеріалів, смт Березанка Березанського району Миколаївської області (після удосконалення) за 1965, 1967-1973 (8 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання фонду № П-3902 первинна організація Комуністичної партії України Яснополянського училища механізації сільського господарства № 7, с. Ясна Поляна Снігурівського району Миколаївської області (після удосконалення) за 1955-1961 (7 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання фонду № П-5205 комітет Комуністичної партії України тресту «Миколаївсьлібуд», м. Миколаїв (після удосконалення) за 1963-1966 (8 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання фонду № П-5045 первинна організація Комуністичної партії України інспекції по сільському господарству виконкому Березнегуватської районної Ради депутатів трудящих, смт Березнегувате Березнегуватського району Миколаївської області (після удосконалення) за 1960 (1 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання Миколаївської філії Українського державного інституту проектування міст «Дніпромисто» (науково-технічні документи) за 1950-1954, 1956-1965, 1969-1970, 1978 (30 од. зб.).
- До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):
- управління Пенсійного фонду України в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 1994-2015 (43 од. зб.);
 - Братської районної ради, смт Братське за 2007-2014 (34 од. зб. та 15 док.);

- Воронівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронівка Вознесенського р-ну за 2006-2013 (12 од. зб.);
- Прибужанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужани Вознесенського р-ну за 2015-2016 (11 од. зб.);
- відділу Держкомзему у Вознесенському районі Миколаївської області, м. Вознесенськ за 1996-2013 (29 од. зб.);
- відділу Держкомзему у місті Вознесенськ Миколаївської області, м. Вознесенськ за 1996-2011 (64 од. зб.);
- управління Держгеокадастру в Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 2013-2016 (5 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Новохристофорівської сільської Ради народних депутатів, с. Новохристофорівка Новобузького р-ну за 1990-1994 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Вільнозапорізької сільської Ради народних депутатів, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну за 1990-1994 (42 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, м. Южноукраїнськ (після перероблення) за 2002-2006 (312 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, м. Южноукраїнськ (після перероблення) за 2007-2010 (217 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, м. Южноукраїнськ за 2011-2015 (316 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання державної екологічної інспекції у Миколаївській області за 2016-2018 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділення Національної служби посередництва і примирення в Миколаївській області за 2011-2018 (74 од. зб.).

4.1.3. Погодити:

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 1994-2015 (40 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Арбузинському районі, смт Арбузинка (особові справи) за 1997-2014 (36 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Братської районної ради, смт Братське за 2004-2014 (102 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Воронівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронівка Вознесенського р-ну за 2006-2016 (35 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Прибужанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужани Вознесенського р-ну за 2001-2016 (43 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держкомзему у Вознесенському районі Миколаївської області, м. Вознесенськ за 1996-2013 (65 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держкомзему у місті Вознесенськ Миколаївської області, м. Вознесенськ за 1996-2013 (33 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Держгеокадастру в Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 2013-2016 (16 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у м. Миколаєві за 1996-2016 (238 од. зб.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Братської районної ради, смт Братське за 1999-2014 (880 спр. та 24521 карток);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, фонду № Д-79/0 державна інспекція з контролю за цінами у Миколаївській області за 2004-2011 (1988 спр.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- управління Пенсійного фонду України в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 2000-2015 (16 од. зб.);
- Братської районної ради, смт Братське за 2004-2005, 2014 (3 од. зб.);
- Воронівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронівка Вознесенського р-ну за 2006-2009 (4 од. зб.);
- Прибужанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Прибужани Вознесенського р-ну за 2001-2011 (11 од. зб.);
- відділу Держжозем у місті Вознесенськ Миколаївської області, м. Вознесенськ за 1996-2013 (45 од. зб.).

4.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 1999-2015 (68 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) державної екологічної інспекції у Миколаївській області за 2016-2018 (32 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділення Національної служби посередництва і примирення в Миколаївській області за 2011-2018 (6 од. зб.).

4.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну;
- Трикратьківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трикрати Вознесенського р-ну;
- Ясногородської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясногородка Єланецького р-ну;
- Козубівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козубівка Доманівського р-ну;
- Петрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Петрівка Миколаївського р-ну;
- Яснополянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясна Поляна Миколаївського р-ну;
- відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Миколаївської центральної районної лікарні, м. Миколаїв;
- Надбузького професійного аграрного ліцею, с. Надбузьке Миколаївського р-ну;
- відділу агропромислового та економічного розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;

- департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- департаменту енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну за 2015-2017 (23 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Ясногородської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясногородка Єланецького р-ну за 2008-2017 (60 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Петрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Петрівка Миколаївського р-ну за 2015-2017 (37 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Козубівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козубівка Доманівського р-ну за 2010-2015 (63 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Яснополянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясна Поляна Миколаївського р-ну за 2015-2017 (31 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2015-2018 (45 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської центральної районної лікарні, м. Миколаїв за 2011-2014 (57 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Надбузького професійного аграрного ліцею, с. Надбузьке Миколаївського р-ну за 2009-2014 (60 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2017-2018 (13 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання департаменту енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2017-2018 (15 од. зб.);
- опис погосподарських книг Козубівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козубівка Доманівського р-ну за 2011-2015 (8 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

- Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну за 2015-2017 (5 од. зб.);
- Ясногородської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясногородка Єланецького р-ну за 2008-2017 (2 од. зб. та 5 док.);
- Козубівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козубівка Доманівського р-ну за 2010-2015 (11 од. зб.);
- Петрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Петрівка Миколаївського р-ну за 2015-2017 (8 од. зб.);
- Яснополянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясна Поляна Миколаївського р-ну за 2016-2017 (3 од. зб.);
- відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2016-2017 (2 од. зб.);
- Миколаївської центральної районної лікарні, м. Миколаїв за 2012-2014 (3 од. зб.);
- Надбузького професійного аграрного ліцею, с. Надбузьке Миколаївського р-ну за 2009-2014 (77 од. зб.).

4.2.2. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис справ постійного зберігання відділу агропромислового та економічного розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2017-2018 (15 од. зб.).

4.2.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну за 2005-2017 (28 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Трикратьківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трикратьки Вознесенського р-ну за 2006-2016 (28 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Ясногородської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясногородка Єланецького р-ну за 2002-2017 (37 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Козубівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козубівка Доманівського р-ну за 2010-2015 (19 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Петрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Петрівка Миколаївського р-ну за 2015-2017 (11);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2014-2018 (136 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) департаменту внутрішнього фінансового контролю, нагляду та протидії корупції Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2017-2018 (16 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) департамент енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2017-2018 (13 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну за 2005-2017 (12 од. зб.);
- Трикратьківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трикратьки Вознесенського р-ну за 2006-20007, 2010-2013, 2015 (9 од. зб.);
- Ясногородської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясногородка Єланецького р-ну за 2008-2015 (8 од. зб.);
- Козубівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козубівка Доманівського р-ну за 2010 (1 од. зб.).

4.2.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу агропромислового та

економічного розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2017-2018 (12 од. зб.).

4.3. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець;
- відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- відділу агропромислового та економічного розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- Снігурівського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Снігурівка.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2002-2017 (837 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2003-2015 (196 спр.).

4.3.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 1998-2015 (1695 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу агропромислового та економічного розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2006-2015 (268 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Снігурівка за 1994-2017 (5035 спр.).

4.4. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**, державної екологічної інспекції у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної екологічної інспекції у Миколаївській області за 2008-2017 (42 спр.).

4.5. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївського апеляційного суду;
- головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області;
- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (виконавча дирекція);
- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області;
- Миколаївського базового медичного коледжу;
- Миколаївської дирекції АТ «Укрпошта»;
- Миколаївського обласного центру зайнятості;
- обласної офтальмологічної лікарні;
- Снігурівського районного суду, м Снігурівка.

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області за 2017 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (виконавча дирекція) за 2017 (8 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області за 2017 (10 од. зб.).

4.5.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області за 2017 (26 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (виконавча дирекція) за 2017 (12 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області за 2017 (15 од. зб.);
- акт № 3 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського апеляційного суду (диски із записами судових засідань) за 2012 (2935 спр.);
- акт № 4 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського апеляційного суду (диски із записами судових засідань) за 2013 (3603 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (відділ з питань банкрутства) за 2012-2017 (312 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (відділ персоналу) за 2010-2017 (170 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (відділ з питань нотаріату) за 2012-2017 (55 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (відділ судової роботи та міжнародного співробітництва) за 2011-2017 (4553 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (відділ розгляду звернень та забезпечення діяльності комісії з питань розгляду скарг у сфері державної реєстрації управління державної реєстрації) за 2015-2017 (17 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (відділ організаційної роботи, документування та контролю) за 2005-2017 (759 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (Корабельний відділ Державної виконавчої служби м. Миколаїв) (виконавчі провадження) за 2015-2017 (13384 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (Корабельний відділ Державної виконавчої служби м. Миколаїв) за 2013, 2015, 2017 (89 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (Заводський відділ Державної виконавчої служби м. Миколаїв) (виконавчі провадження) за 2015-2017 (14450 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (Заводський відділ Державної виконавчої служби м. Миколаїв) (управлінські документи) за 2015-2017 (87 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (Корабельний відділ Державної виконавчої служби м. Миколаїв) за 2015-2017 (87 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, обласної офтальмологічної лікарні за 1993-2012 (48334 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського базового медичного коледжу за 1975-2017 (7202 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської дирекції АТ «Укрпошта» за 2001-2007 (73891 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного центру зайнятості за 1995-2015 (165 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівського районного суду, м Снігурівка (управлінські документи) за 2000-2016 (262 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівського районного суду, м Снігурівка (справи в порядку виконання судових рішень у кримінальних справах) за 2001-2007 (1116 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівського районного суду, м Снігурівка (справи в порядку виконання судових рішень у кримінальних справах) за 2008-2009 (1087 спр.).

4.6. Іванову З.Д. головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- відділення Національної служби посередництва і примирення в Миколаївській області;
- Миколаївської обласної фітосанітарної інспекції.

ВИРІШИЛИ:**4.6.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділення Національної служби посередництва і примирення в Миколаївській області за 2001-2013 (341 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської обласної фітосанітарної інспекції за 2013-2016 (1576 спр.).

4.7. Нагорну С.Ю. - заступника начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання та акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- головного управління статистики у Миколаївській області;
- ПАТ «Чорноморський суднобудівний завод».

ВИРІШИЛИ:

4.7.1. Схвалити опис справ постійного зберігання ПАТ «Чорноморський суднобудівний завод» (науково-технічна документація) (PCO) за 1985 (12 од. зб.).

4.7.2. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Чорноморський суднобудівний завод» (PCO) за 2009-2019 (71 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління статистики у Миколаївській області (PCO) за 1999-2017 (15 спр.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд комісії інформацію про доцільність виключення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву Миколаївської області (далі – держархів області), Миколаївської обласної санітарно-епідеміологічної станції та головного управління Держсанепідслужби у Миколаївській області (довідки додаються).

5.1.1. Доповіла, що у списку осіб – джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), які передають документи до державного архіву Миколаївської області, перебуває Миколаївська обласна санітарно-епідеміологічна станція.

На виконання наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21.09.2012 № 176-О «Про ліквідацію бюджетних закладів, установ і організацій, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України», у зв'язку з ліквідацією Миколаївської обласної санітарно-епідеміологічної станції та її підпорядкованих структурних підрозділів з 18 грудня 2012 року, скорочено всього 694,25 шт. од. (наказ в.о. головного лікаря, голови ліквідаційної комісії Миколаївської обласної санітарно-епідеміологічної станції від 15.10.2012 № 250 «Щодо скорочення штатних одиниць у зв'язку з ліквідацією»).

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 16 жовтня 2014 року внесено запис № 15221110009010820 про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи «Миколаївська обласна санітарно-епідеміологічна станція», 05497608.

Експертиза цінності документів за 1985-2014 роки проводилась протягом 2017-2019 років. У результаті експертизи відібрано на постійне зберігання 304 (триста чотири) справи.

Документи постійного зберігання Миколаївської обласної санітарно-епідеміологічної станції за 1985-2014 роки прийнято на державне зберігання до держархіву області (акт приймання-передавання документів юридичної особи на постійне зберігання від 10.04.2019 № 13).

Документи з кадрових питань (особового складу) за 1944-2014 роки передані ліквідаційною комісією Миколаївської обласної санітарно-епідеміологічної станції для науково-технічного опрацювання до архівного відділу Миколаївської міської ради з подальшим передаванням до відділу інформації та використання документів ліквідованих установ (трудовий архів) Миколаївської міської ради.

Враховуючи викладене, запропонувала **виключити** із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, Миколаївську обласну санітарно-епідеміологічну станцію.

5.1.2. Доповіла, що у списку осіб – джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), які передають документи до держархіву області, перебуває головне управління Держсанепідслужби у Миколаївській області.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 871 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» утворено як юридичну особу публічного права територіальний орган Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів - Управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області. Реорганізовано головне управління Держсанепідслужби у Миколаївській області шляхом приєднання до Управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області.

Відповідно до наказу голови комісії з реорганізації, начальника головного управління від 22.01.2016 № 11 «Про комісію з реорганізації головного управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області» затверджено персональний склад комісії з реорганізації Головного управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області.

Згідно з наказом голови комісії з реорганізації, начальника головного управління від 26.04.2016 № 80 «Про реорганізацію головного управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області» здійснено заходи, пов'язані з персональним попередженням працівників головного управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області про переведення на іншу роботу на посади згідно із структурою та штатним розписом Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області.

Відповідно до детальної інформації про юридичну особу, що міститься у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, головне управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області припинено (дата запису: 30.03.2017, номер запису: 15221120009022523).

Документи постійного зберігання головного управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області за 2012-2016 роки прийнято на державне зберігання до держархіву області (акт приймання-передавання документів юридичної особи на постійне зберігання від 17.04.2019 № 16).

Документи з кадрових питань (особового складу) за 2012–2016 роки передані ліквідаційною комісією головного управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області для науково-технічного опрацювання до архівного відділу Миколаївської міської ради з подальшим передаванням до відділу інформації та використання документів ліквідованих установ (трудовий архів) Миколаївської міської ради.

Враховуючи викладене, запропонувала **виключити** із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, головного управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області.

5.2. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд комісії інформацію про доцільність включення до списку

юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву області, управління Державного агентства рибного господарства у Миколаївській області (Миколаївський рибоохоронний патруль) (далі – Рибоохоронний патруль).

5.2.1. Доповіла, що відповідно до п.2.12. розділу II Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, з метою вивчення питання про віднесення (або не віднесення) установи до складу юридичних осіб, у діяльності яких утворюються документи Національного архівного фонду, 25 березня 2019 року здійснено вихід в Рибоохоронний патруль.

Під час виходу встановлено таке.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 894 «Питання функціонування територіальних органів Державного агентства рибного господарства» утворено управління Державного агентства рибного господарства у Миколаївській області.

Згідно з витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДРЮО) Рибоохоронний патруль створений 29.02.2016 та фактично розпочав свою діяльність у жовтні 2016 року.

Наказом Державного агентства рибного господарства України (далі - Держрибагенство) від 15.07.16 № 229 затверджене положення про Рибоохоронний патруль, яким визначено такі основні завдання:

- реалізація повноважень Держрибагенства у сфері рибного господарства та рибної промисловості, охорони, використання та відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства;
- видача, переоформлення, видача дублікатів та анулювання дозволів на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) та підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову відповідно до законодавства України;
- видача та скасування передбачених законодавством документів на право добування водних біоресурсів, а також на право переселення та утримання в неволі чи напіввільних умовах водних біоресурсів;
- забезпечення організації та здійснення державного нагляду (контролю) у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів;
- забезпечення організації роботи з штучного розведення, вирощування риби, інших водних біоресурсів, їх використання у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах);
- здійснення державного контролю технічного стану рибозахисних споруд, проведення рибозахисних заходів на водозабірних та інженерних спорудах меліоративних систем;
- здійснення контролю за дотриманням використання лімітів (частки лімітів) та прогнозів допустимого вилову водних біоресурсів;
- здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням правил використання, порядку придбання та збуту об'єктів тваринного світу в частині водних біоресурсів;
- участь у роботах з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій природного техногенного характеру, які спричиняють або можуть спричинити погіршення умов існування або масову загибель водних біоресурсів;
- участь у розробленні та виконанні державних та регіональних цільових програм, що стосуються розвитку рибного господарства та рибної промисловості, охорони, використання та відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства та ін.

Відповідно до зазначеного Положення Рибоохоронний патруль:

- є територіальним органом Держрибагенства та діє у його складі як відокремлений структурний підрозділ;
- повноваження Рибоохоронного патруля поширюється на Миколаївську область, території та акваторії водних об'єктів у межах районів діяльності, визначених Держрибагенством;
- видає акти організаційно-розпорядчого характеру;
- структура та штатний розпис вводяться в дію наказами голови Держрибагенства;

- має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, може мати власні логотип та емблему, бланки та штампи.

Начальник Рибоохоронного патруля:

- призначається на посаду та звільняється з посади головою Держрибагенства;
- подає на затвердження Держрибагенству плани роботи та звітує перед головою Держрибагенства;
- призначає і звільняє з посад керівників структурних підрозділів, державних службовців та інших працівників Рибоохоронного патруля;
- видає накази.

Штатний розпис Рибоохоронного патруля затверджено за такою структурою:

- начальник управління;
- відділ охорони водних біоресурсів «Рибоохоронний патруль»;
- відділ іхтіології та регулювання рибальства;
- відділ матеріально-технічного забезпечення ;
- сектор оперативної роботи;
- сектор юридичної роботи;
- сектор бухгалтерського обліку та звітності;
- сектор роботи з персоналом;
- сектор документального забезпечення.

Річні плани роботи Рибоохоронного патруля затверджуються головою Держрибагенства.

Накази з основної діяльності видаються з таких питань:

- про проведення планового заходу державного контролю;
- про призначення громадських інспекторів рибоохорони;
- виконання наказів Мінагрополітики;
- встановлення заборони на лов водних біоресурсів;
- збір інформації про вилов біоресурсів у Дніпровсько-Бузькій естуарній системі;
- закріплення інспекторського складу за рибоохоронними районними ділянками;
- видача, переоформлення та анулювання документів дозвільного характеру – надання адмінпослуг – дозвіл на спеціальне користування водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах;
- встановлення весняно-літньої заборони на лов риби;
- план заходів щодо підготовки до льодоходу, повені та паводків;
- затвердження постійнодіючих комісій та ін.

Номенклатура справ Держрибагенства на 2019 рік введена в дію наказом від 29.12.18 № 541, схвалена ЕК Держрибагенства (протокол засідання від 11.12.18 № 4) та погоджена ЦДАВО (протокол засідання від 21.12.18 № 12), де 35 розділом включено Рибоохоронний патруль. Номенклатурою визначені такі справи постійного зберігання:

- положення про Рибоохоронний патруль;
- накази начальника з основної діяльності;
- доручення начальника з основної діяльності;
- звіт з основної діяльності за рік;
- обов'язкові приписи;
- звіти про проведення контрольних ловів водних біоресурсів науково-дослідними інститутами та Рибоохоронним патрулем за місяць;
- документи (звіти, акти, довідки, листи) про освоєння лімітів, прогнозів допустимого та обсяги спеціального використання водних біоресурсів користувачами;
- документи (акти, програми, висновки) щодо зариблення водойм;
- документи (висновки, інструкції) щодо загибелі риби;
- документи (акти, приписи) з питань перевірок дотримання природоохоронного законодавства;

- документи (звіти, листи) щодо статистичних даних з питань вилову водних біоресурсів за рік;
- фінансові документи (бухгалтерський звіт, кошторис, податкові звіти).

Документи з кадрових питань (особового складу):

- накази за кадрових питань;
- особові рахунки працівників;
- особові справи працівників;
- звіти з персоніфікації відсутні (відповідно до витягу з ЄДРЮО Рибний патруль не підлягає постановці на облік в Пенсійному фонді України).

Звіт з основної діяльності Рибоохоронного патруля за рік складається з таких розділів :

I. Загальні питання.

II. Іхтіологія та регулювання рибальства.

III. Оборона водних біоресурсів та оперативна робота.

IV. Юридичне забезпечення.

V. Фінансово-господарська діяльність.

VI. Моніторинг та контроль.

Додатково повідомила, що у списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, перебувало управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Миколаївській області (фонд № Р-3189), яке виключено зі списку у зв'язку з ліквідацією (без правонаступника прав та обов'язків) (протокол засідання ЕПК держархіву від 26.10.2018 № 12) (копія довідки додається). Склад документів ліквідованого управління ідентичний створеному Рибоохоронному патрулю (копія опису справ додається).

Виходячи з вищезазначеного, враховуючи завдання та функції Рибоохоронного патруля, його значення у галузі рибоохоронної діяльності області, враховуючи повноту відображення інформації та цінність створених документів, керуючись п.п.2.12-2.13 розділу II Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, та з метою подальшого належного комплектування документами НАФ запропонувала включити управління Державного агентства рибного господарства у Миколаївській області (Миколаївський рибоохоронний патруль) до списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Виключити зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву Миколаївської області:

- Миколаївську обласну санітарно-епідеміологічну станцію;
- головного управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області.

5.2. Включити управління Державного агентства рибного господарства у Миколаївській області до списку юридичних осіб - джерел формування Національного архівного фонду, що передають документи до держархіву Миколаївської області.