



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

22.03.2019 № 3

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,
Мельник М.О., Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

Присутні: Белюк Олена Володимирівна – начальник архівного відділу
Арбузинської райдержадміністрації;
Волковицька Ольга Павлівна – завідувач архівного сектору
Вознесенської райдержадміністрації;
Митник Галина Василівна – завідувач архівного сектору
Веселинівської райдержадміністрації;
Олійник Віта Вікторівна – завідувач архівного сектору
Доманівської райдержадміністрації.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положення про службу діловодства та положення про ЕК установ,
організацій та підприємств.
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

5. Про виключення установи зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.

(Доповідач: Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд інструкцію з діловодства у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Миколаївській області.

1.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд інструкцію з діловодства та інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити:

- інструкцію з діловодства у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Миколаївській області;
- інструкцію з діловодства у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області;
- інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про відділ організаційної роботи та документообігу** управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про відділ організаційної роботи та документообігу управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- відділу містобудування, архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства та з питань цивільного захисту Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка;
- фінансового управління Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ;
- відділу культури, молоді та спорту Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ;
- фінансового управління Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка;
- відділу економічного розвитку і торгівлі Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка;

- Доманівської районної ради, смт Доманівка;
- сектору містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури та з питань цивільного захисту Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- управління Державної казначейської служби України у м. Южноукраїнську, м. Южноукраїнськ;
- департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації;
- Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком»;
- відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Казанківської селищної ради, смт Казанка;
- відділу культури, молоді та спорту Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка;
- відділу культури, молоді та спорту Березанської райдержадміністрації, смт Березанка.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- Арбузинської селищної ради, (ОТГ) смт Арбузинка;
- Доманівської селищної ради, (ОТГ) смт Доманівка;
- Новоодеського районного суду, м. Нова Одеса;
- Миколаївської обласної універсальної наукової бібліотеки;
- Миколаївського обласного центру зайнятості;
- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області;
- відділу освіти, молоді та спорту Коблевської сільської ради (ОТГ), смт Коблеве Березанського р-ну;
- Радсадівської сільської ради (ОТГ), с. Радісний Сад Миколаївського р-ну.

3.3. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- Арбузинського професійного аграрного ліцею, смт Арбузинка;
- відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Радсадівської сільської ради (ОТГ), с. Радсад Миколаївського р-ну;
- відділу освіти, молоді, спорту та культури Нечаянської сільської ради (ОТГ), с. Нечаяне Миколаївського р-ну;
- відділу освіти Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка;
- комунальної установи «Баштанський міський інклюзивно-ресурсний центр Баштанської міської ради», м. Баштанка;
- відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради (ОТГ), м. Баштанка;
- управління соціального захисту населення Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове;
- відділу агропромислового розвитку Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка;
- управління соціального захисту населення Доманівської райдержадміністрації;
- департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- відділу освіти Очаківської міської ради, м. Очаків;
- Миколаївського державного будинку художньої творчості, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2019 рік:

- Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (311 ст.);
- відділу містобудування, архітектури, інфраструктури, житлово-комунального господарства та з питань цивільного захисту Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка (54 ст.);
- департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (217 ст.);
- Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» (231 ст.);
- Доманівської селищної ради, (ОТГ) смт Доманівка (275 ст.);
- Новоодеського районного суду, м. Нова Одеса (151 ст.);
- Миколаївської обласної універсальної наукової бібліотеки (775 ст.);
- відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Радсадівської сільської ради (ОТГ), с. Радсад Миколаївського р-ну (159 ст.);
- відділу освіти, молоді, спорту та культури Нечаянської сільської ради (ОТГ), с. Нечаяне Миколаївського р-ну (121 ст.);
- відділу освіти Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка (155 ст.);
- відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Казанківської селищної ради, смт Казанка (182 ст.);
- Миколаївського державного будинку художньої творчості, м. Миколаїв (108 ст.);
- Миколаївського обласного центру зайнятості (2751 ст.);
- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області (1083 ст.);
- Радсадівської сільської ради (ОТГ), с. Радісний Сад Миколаївського р-ну (453 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами)):

- Арбузинського професійного аграрного ліцею, смт Арбузинка (264 ст.);
- фінансового управління Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ (133 ст.);
- відділу культури, молоді та спорту Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ (112 ст.);
- управління соціального захисту населення Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове (352 ст.);
- фінансового управління Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка (154 ст.);
- відділу економічного розвитку і торгівлі Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка (36 ст.);
- Доманівської районної ради, смт Доманівка (104 ст.);
- управління соціального захисту населення Доманівської райдержадміністрації (239 ст.);
- сектору містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури та з питань цивільного захисту Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (124 ст.);
- управління Державної казначейської служби України у м. Южноукраїнську, м. Южноукраїнськ (304 ст.);
- управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації (163 ст.);
- Арбузинської селищної ради, (ОТГ) смт Арбузинка (310 ст.);

- комунальної установи «Баштанський міський інклюзивно-ресурсний центр Баштанської міської ради», м. Баштанка (139 ст.);
- відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради (ОТГ), м. Баштанка (220 ст.);
- відділу освіти Очаківської міської ради, м. Очаків (232 ст.);
- відділу агропромислового розвитку Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка (79 ст.);
- відділу культури, молоді та спорту Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка (70 ст.);
- відділу освіти, молоді та спорту Коблівської сільської ради (ОТГ), смт Коблеве Березанського р-ну (226 ст.);
- департаменту праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (327 ст.);
- відділу культури, молоді та спорту Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (141 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

3.1. Колесник Н.В. – заступника директора з основної діяльності, голову ЕПК, яка представила на розгляд **описи справ з кадрових питань (особового складу)** відокремленого підрозділу Київської державної академії водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного «Миколаївське професійно-технічне училище «Морехідна школа».

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відокремленого підрозділу Київської державної академії водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного «Миколаївське професійно-технічне училище «Морехідна школа» за 1944-2016 (714 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) відокремленого підрозділу Київської державної академії водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного «Миколаївське професійно-технічне училище «Морехідна школа» (незатребувані особові документи) за 1968-2016 (484 од. зб.).

До опису № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відокремленого підрозділу Київської державної академії водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного «Миколаївське професійно-технічне училище «Морехідна школа» долучено акт про нестачу 524 справ з кадрових питань (особового складу) за 1944-2016, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.2. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- відділу Держгеокадастру у Арбузинському районі, смт Арбузинка;
- відділу Держгеокадастру у Баштанському районі, м. Баштанка;
- народного суду Жовтневого району, м. Миколаїв;
- Врадіївської районної ради, смт Врадіївка;
- управління Пенсійного фонду України в Єланецькому районі, смт Єланець;

- управління Пенсійного фонду України в Новоодеському районі, м. Нова Одеса;
- Вознесенського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Вознесенськ;
- управління Пенсійного фонду України в Вознесенському районі, м. Вознесенськ;
- управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську, м. Вознесенськ;
- головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області;
- Миколаївської обласної санітарно-епідеміологічної станції;
- головного управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області;
- Миколаївської обласної ради;
- Миколаївського обласного центру зайнятості;
- колекції книг записів актів громадянського стану Миколаївської області;
- фонду № П-1200 первинна організація Комуністичної партії України Широкобалківської сільської Ради депутатів трудящих, п. Широка Балка Жовтневого р-ну;
- фонду № П-2159 первинна організація Комуністичної партії України Володимирівської районної спілки споживчих товариств, с. Володимирівка Володимирівського р-ну;
- фонду № П-2160 первинна організація Комуністичної партії України Володимирівського районного комітету Комуністичної партії України, с. Володимирівка Володимирівського р-ну;
- фонду № П-2161 первинна організація Комуністичної партії України Володимирівського районного управління сільського господарства, с. Володимирівка Володимирівського р-ну;
- фонду № П-2231 первинна організація Комуністичної партії України будівельного управління № 12 Миколаївського будівельного тресту «Миколаївбуд», м. Миколаїв;
- фонду № П-2107 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївської трикотажної фабрики, м. Миколаїв;
- фонду № П-1868 первинна організація Комуністичної партії України залізничної станції Вознесенськ Одесько-Кишинівської залізниці, м. Вознесенськ Вознесенського р-ну;
- фонду № П-1905 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївської обласної контори «Торгмортранс», м. Миколаїв;
- фонду № П-2158 первинна організація Комуністичної партії України відділку міліції управління внутрішніх справ виконкому Володимирівської районної Ради депутатів трудящих, с. Володимирівка Володимирівського р-ну;
- фонду № П-1906 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївського бавовноочисного заводу, м. Миколаїв;
- фонду № П-1326 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївського поштампу, м. Миколаїв;
- фонду № П-1191 первинна організація Комуністичної партії України сільськогосподарської артілі (колгоспу) імені Шевченка, с. Пузирі Жовтневого р-ну;
- фонду № П-1658 первинна організація Комуністичної партії (більшовиків) України колгоспу імені Димитрова, с. Новодмитрівка Новобузького р-ну;
- фонду № П-1494 первинна організація Комуністичної партії України установи ІН-316/191 управління внутрішніх справ виконкому Миколаївської обласної Ради депутатів трудящих, м. Миколаїв;
- фонду № П-1219 первинна організація Комуністичної партії (більшовиків) України колгоспу «Оборона», с. Весняна Квітка Широколанівського р-ну;
- фонду № П-1296 первинна організація Комуністичної партії України колгоспу імені Хрущова, с. Новопавлівка Лисогірського р-ну;
- окружної виборчої комісії ТВО № 132. Повторні вибори 2013 року. м. Первомайськ;
- відокремленого підрозділу Київської державної академії водного транспорту імені Петра Конашевича-Сагайдачного «Миколаївське професійно-технічне училище «Морехідна школа».

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити:

- опис № 3 справ постійного зберігання відокремленого підрозділу Київської державної академії водного транспорту імені Петра Конашевича-Сагайдачного «Миколаївське професійно-технічне училище «Морехідна школа» за 1962-1983 (14 од. зб.);
- опис № 4 справ постійного зберігання відокремленого підрозділу Київської державної академії водного транспорту імені Петра Конашевича-Сагайдачного «Миколаївське професійно-технічне училище «Морехідна школа» за 1975-1976, 1978, 1980-1982, 1988, 1991-1993, 1995, 1997-2000, 2002-2003, 2005-2017 (5 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання народного суду Жовтневого району, м. Миколаїв (цивільні справи) за 1944-1949 (6 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Врадіївської районної ради, смт Врадіївка за 2006-2015 (86 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Вознесенського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Вознесенськ за 2015-2016 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Вознесенського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Вознесенськ за 2017 (19 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області за 2012-2016 (106 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської обласної санітарно-епідеміологічної станції за 1985-2016 (304 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання головного управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області за 2012-2017 (36 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської обласної ради за 2011-2015 (288 од. зб.);
- опис № 20 справ постійного зберігання колекції книг записів актів громадянського стану Миколаївської області за 2019 (1 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-1200 первинна організація Комуністичної партії України Широкобалківської сільської Ради депутатів трудящих, п. Широка Балка Жовтневого р-ну (після удосконалення) за 1947-1956 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-2159 первинна організація Комуністичної партії України Володимирівської районної спілки споживчих товариств, с. Володимирівка Володимирівського р-ну (після удосконалення) за 1948-1949, 1953-1958 (8 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-2160 первинна організація Комуністичної партії України Володимирівського районного комітету Комуністичної партії України, с. Володимирівка Володимирівського р-ну (після удосконалення) за 1946-1947, 1949-1953, 1956-1958 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-2161 первинна організація Комуністичної партії України Володимирівського районного управління сільського господарства, с. Володимирівка Володимирівського р-ну (після удосконалення) за 1945-1951, 1953 (8 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-2231 первинна організація Комуністичної партії України будівельного управління № 12 Миколаївського будівельного тресту «Миколаївбуд», м. Миколаїв (після удосконалення) за 1946-1952, 1954-1962 (16 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-2107 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївської трикотажної фабрики, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1945-1955 (13 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-1868 первинна організація Комуністичної партії України залізничної станції Вознесенськ Одесько-Кишинівської залізниці, м. Вознесенськ Вознесенського р-ну (після удосконалення) за 1944-1958 (33 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-1905 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївської обласної контори «Торгмортранс», м. Миколаїв (після удосконалення) за 1946-1959 (26 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання фонду № П-2158 первинна організація Комуністичної партії України відділку міліції управління внутрішніх справ виконкому Володимирівської районної Ради депутатів трудящих, с. Володимирівка Володирівського р-ну (після удосконалення) за 1945-1958 (15 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-1906 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївського бавовноочисного заводу, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1931-1937, 1945-1953 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-1326 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївського поштампу, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1944, 1946-1987 (62 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-1191 первинна організація Комуністичної партії України сільськогосподарської артїлі (колгоспу) імені Шевченка, с. Пузирі Жовтневого р-ну (після удосконалення) за 1934, 1937, 1949-1956 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-1658 первинна організація Комуністичної партії (більшовиків) України колгоспу імені Димитрова, с. Новодмитрівка Новобузького р-ну (після удосконалення) за 1947-1951 (5 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-1494 первинна організація Комуністичної партії України установи ІН-316/191 управління внутрішніх справ виконкому Миколаївської обласної Ради депутатів трудящих, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1944-1973 (36 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-1219 первинна організація Комуністичної партії (більшовиків) України колгоспу «Оборона», с. Весняна Квітка Широколанівського р-ну (після удосконалення) за 1948-1950 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-1296 первинна організація Комуністичної партії України колгоспу імені Хрущова, с. Новопавлівка Лисогірського р-ну (після удосконалення) за 1950-1956 (7 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- відокремленого підрозділу Київської державної академії водного транспорту імені Петра Конашевича-Сагайдачного «Миколаївське професійно-технічне училище «Морехідна школа» за 1981-2016 (469 од. зб.);
- Врадіївської районної ради, смт Врадіївка за 2006-2015 (44 од. зб.);
- Вознесенського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Вознесенськ за 2017 (1 од. зб.);
- Миколаївської обласної санітарно-епідеміологічної станції за 1985-2016 (45 од. зб.);
- головного управління Держсанепідемслужби у Миколаївській області за 2013-2014, 2016 (5 од. зб.).

4.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у Арбузинському районі, смт Арбузинка за 1996-2017 (89 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у Баштанському районі, м. Баштанка за 1996-2017 (64 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у Баштанському районі, м. Баштанка (документи про паювання земель) за 1996-2008 (40 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- відділу Держгеокадастру у Арбузинському районі, смт Арбузинка за 1996-2008 (29 од. зб.);
- відділу Держгеокадастру у Баштанському районі, м. Баштанка за 1996-2017 (6 од. зб.).

4.2.3. Погодити:

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Врадіївської районної ради, смт Врадіївка за 2004-2015 (25 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Єланецькому районі, смт Єланець за 1994-2017 (37 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 1994-2017 (60 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Вознесенського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Вознесенськ за 2011-2017 (67 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 1994-2011 (86 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в м. Вознесенську, м. Вознесенськ за 1994-2011 (76 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області за 2012-2016 (45 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської обласної ради за 2011-2015 (29 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Врадіївської районної ради, смт Врадіївка за 2006-2014 (25 спр.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Врадіївської районної ради, смт Врадіївка за 2004-2015 (5 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України в Єланецькому районі, смт Єланець за 1994-2017 (21 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України в Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 1997 (1 од. зб.).

4.2.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Баштанському районі, м. Баштанка за 1996-2016 (80 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського обласного центру зайнятості за 2012-2015 (18 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського обласного центру зайнятості (особові справи звільнених) за 2013-2015 (156 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, окружної виборчої комісії ТВО № 132. Повторні вибори 2013 року. м. Первомайськ за 2013 (64 коробки).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Баштанському районі, м. Баштанка долучено акт про нестачу 5 справ з кадрових питань (особового складу) за 1999-2002, 2009 роки, який оформлені не відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.3. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- відділу культури Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове;
- Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну;
- Зеленоярської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелений Яр Доманівського р-ну;
- Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну;
- Новобузької центральної районної лікарні, м. Новий Буг;
- Кобзарцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кобзарці Снігурівського р-ну;
- Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Снігурівського р-ну;
- департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання відділу культури Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове за 2005-2018 (85 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Зеленоярської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелений Яр Доманівського р-ну за 2011-2015 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну за 2015-2017 (37 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новобузької центральної районної лікарні, м. Новий Буг за 2010-2014 (46 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кобзарцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кобзарці Снігурівського р-ну за 2006-2017 (102 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Снігурівського р-ну за 2005-2016 (106 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2014-2017 (50 од. зб.);
- опис №1-п погосподарських книг Зеленоярської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелений Яр Доманівського р-ну за 2011-2015 (15 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації

діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- відділу культури Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове за 2005-2018 (76 од. зб.);
- Зеленоярської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелений Яр Доманівського р-ну за 2011-2015 (18 од. зб.);
- Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну за 2015-2017 (13 од. зб.);
- Кобзарцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кобзарці Снігурівського р-ну за 2006-2017 (9 од. зб.);
- Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Снігурівського р-ну за 2005-2016 (15 од. зб.).

4.3.2. Не схвалювати опис справ постійного зберігання Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну за 2015-2017 (23 од.зб.).

До опису справ постійного зберігання Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну долучено акт про нестачу 5 справ постійного зберігання за 2015-2017, оформлення якого не відповідає пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.3.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу культури Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове за 2005-2018 (51 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Зеленоярської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелений Яр Доманівського р-ну за 2011-2015 (15 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну за 2015-2017 (11 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новобузької центральної районної лікарні, м. Новий Буг за 2010-2014 (37 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2014-2017 (68 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділ культури Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове за 1989-2013 (65 спр.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), який оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- відділ культури Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове за 2005-2010, 2018 (7 од. зб.);
- Зеленоярської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелений Яр Доманівського р-ну за 2014-2015 (2 од. зб.);
- Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну за 2016 (1 од. зб.);

- Новобузької центральної районної лікарні, м. Новий Буг за 2010-2014 (5 од. зб.).

4.3.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну за 2005-2017 (28 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну долучено акт про нестачу 12 справ з кадрових питань (особового складу) за 2005-2017, оформлення якого не відповідає пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.4. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Костянтинівської селищної ради та її виконавчого комітету, с. Костянтинівка Арбузинського р-ну;
- управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро;
- Новобузької центральної районної лікарні, м. Новий Буг;
- апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради, м. Первомайськ.

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради, м. Первомайськ (відділ державного реєстру речових прав на нерухоме майно) за 2011-2015 (2206 спр.).

4.4.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Костянтинівської селищної ради та її виконавчого комітету, с. Костянтинівка Арбузинського р-ну за 2006-2015 (208 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро за 2002-2015 (7044 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новобузької центральної районної лікарні, м. Новий Буг за 2010-2014 (1156 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2011-2015 (719 спр.).

4.5. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Жовтневого районного суду Миколаївської області, м. Миколаїв;
- відділу ДРАЦС управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Миколаївського апеляційного суду;
- Миколаївського національного аграрного університету;
- відокремленого підрозділу Київської державної академії водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного «Миколаївське професійно-технічне училище «Морехідна школа»;
- Миколаївського обласного благодійного фонду, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Схвалити:

- опис № 1 справ постійного зберігання відділу ДРАЦС управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (книги) за 2005 (161 од. зб.);
- опис № 1 справ постійного зберігання відділу ДРАЦС управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (книги) за 2006 (196 од. зб.);
- опис № 1 справ постійного зберігання відділу ДРАЦС управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (книги) за 2007 (226 од. зб.);
- опис № 1 справ постійного зберігання відділу ДРАЦС управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (книги) за 2008 (199 од. зб.);
- опис № 1 справ постійного зберігання відділу ДРАЦС управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (книги) за 2009 (185 од. зб.);
- опис № 1 справ постійного зберігання відділу ДРАЦС управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (книги) за 2010 (182 од. зб.);
- опис № 1 справ постійного зберігання відділу ДРАЦС управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (книги) за 2011 (196 од. зб.);
- опис № 1 справ постійного зберігання відділу ДРАЦС управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (книги) за 2012 (177 од. зб.);
- опис № 1 справ постійного зберігання відділу ДРАЦС управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (книги) за 2013 (179 од. зб.);

- опис № 1 справ постійного зберігання відділу ДРАЦС управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (книги) за 2018 (20 од. зб.).

4.5.2. Погодити:

- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання Миколаївського обласного благодійного фонду, м. Миколаїв за 2002-2017 (1 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Жовтневого районного суду Миколаївської області, м. Миколаїв (цивільні справи про стягнення аліментів) за 1994 (100 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Жовтневого районного суду Миколаївської області, м. Миколаїв (цивільні справи про стягнення аліментів) за 1996 (104 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Жовтневого районного суду Миколаївської області, м. Миколаїв (цивільні справи про стягнення аліментів) за 1997 (94 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Жовтневого районного суду Миколаївської області, м. Миколаїв (кримінальні справи) за 1998 (318 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Жовтневого районного суду Миколаївської області, м. Миколаїв (цивільні справи) за 2002 (846 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Жовтневого районного суду Миколаївської області, м. Миколаїв (цивільні справи) за 2004 (711 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Жовтневого районного суду Миколаївської області, м. Миколаїв (цивільні справи) за 2005 (588 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Жовтневого районного суду Миколаївської області, м. Миколаїв (цивільні справи наказового провадження) за 2006 (35 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Жовтневого районного суду Миколаївської області, м. Миколаїв (цивільні справи наказового провадження) за 2007 (112 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу ДРАЦС управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2007-2017 (39 спр.);
- акт № 2 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського апеляційного суду (кримінальні справи) за 1993-2001 (62 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського національного аграрного університету за 2002-2017 (1633 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відокремленого підрозділу Київської державної академії водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного «Миколаївське професійно-технічне училище «Морехідна школа» за 1949-2016 (405 спр.).

4.6. Іванову З.Д. головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ з кадрових питань (особового складу) та акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- державного підприємства «Миколаївський експертно-технічний центр Держпраці»;
- головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:**4.6.1. Погодити:**

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) державного підприємства «Миколаївський експертно-технічний центр Держпраці» за 2014-2017 (54 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державного підприємства «Миколаївський експертно-технічний центр Держпраці» за 2008-2013 (44 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області за 2000-2016 (7918 спр. та 5668 карток).

4.7. Нагорну С.Ю. – заступника начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ постійного зберігання в установі, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області;
- Арбузинського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Баштанського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Березанського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Березнегуватського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Братського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Веселинівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Вітовського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Вознесенського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Врадіївського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Доманівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Єланецького районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Казанківського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Кривоозерського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Миколаївського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Новобузького районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Новоодеського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Очаківського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- Первомайського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2013-2017 (76 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2013-2017 (53 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вознесенського міського відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2008-2017 (88 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського міського відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2002-2017 (256 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Заводського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2013-2017 (105 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Інгульського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2008-2017 (123 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Корабельного районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2008-2017 (164 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Центрального районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2008-2017 (141 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайського міського відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2010-2018 (46 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Южноукраїнського міського відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2013-2017 (139 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області (PCO) за 2012-2017 (2 спр.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства держархіву області, яка представила на розгляд комісії інформацію (додається) про доцільність виключення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, ВАТ «Облсортнасілляовоч»

5.1.1. Доповіла, що відповідно до Плану організаційної роботи державного архіву Миколаївської області на 2019 рік у квітні 2019 року заплановано проведення комплексної перевірки стану діловодства, роботи архівного підрозділу та експертної комісії ВАТ «Облсортнасілляовоч» (далі - товариство).

Контактні телефони, вказані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та в наглядовій справі тривалий час не відповідають.

13 березня поточного року доповідачем здійснено вихід за юридичною адресою товариства (вул. Погранична, 157) та встановлено, що за даною адресою установа не перебуває.

Вжиті заходи щодо розшуку представників товариства позитивних результатів не дали.

Додатково повідомила, що документи ВАТ «Облсортнасілляовоч» (до акціонування – Миколаївське обласне об'єднання «Сортсімовоч») постійного зберігання за 1991-1997 роки та з кадрових питань (особового складу) за 1944-1997 роки у впорядкованому стані перебувають на зберіганні в об'єднаному відомчому архіві департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації. Місцезнаходження документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) з 1998 року невідоме.

Враховуючи вищевикладене, запропонувала виключити ВАТ «Облсортнасілляовоч» зі списку осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Виключити зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву Миколаївської області, ВАТ «Облсортнасілляовоч».