



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

15.02.2019 № 2

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,
Мельник М.О., Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

Присутні: Волковицька Ольга Павлівна – завідувач архівного сектору
Вознесенської райдержадміністрації;
Деркач Наталія Володимирівна – завідувач архівного сектору
Снігурівської райдержадміністрації;
Митник Галина Василівна – завідувач архівного сектору
Веселинівської райдержадміністрації.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положень про ЕК установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Нагорна С.Ю. – заступник начальника відділу організаційної, кадрової та
режимно-секретної роботи).

4. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Головному управлінні Державної казначейської служби України.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Головному управлінні Державної казначейської служби України.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**

- КП «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради;
- Миколаївського обласного відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України.

2.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**

- Миколаївської дирекції акціонерного товариства «Укрпошта»;
- управління молоді та спорту Миколаївської райдержадміністрації.

2.3. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** Миколаївського державного будинку художньої творчості.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про ЕК:

- Миколаївського обласного відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України;
- Миколаївського державного будинку художньої творчості;
- Миколаївської дирекції акціонерного товариства «Укрпошта»;
- управління молоді та спорту Миколаївської райдержадміністрації;
- КП «Миколаївська обласна друкарня» Миколаївської обласної ради.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- управління Державної казначейської служби України у Братському районі, смт Братське;
- Братської райдержадміністрації, смт Братське;
- Врадіївської районної ради, смт Врадіївка;
- управління Державної казначейської служби України у Казанківському районі, смт Казанка;
- управління Державної казначейської служби України у Кривоозерському районі, смт Криве Озеро;
- фінансового управління Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро;
- управління з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури та надзвичайних ситуацій Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;

- управління Державної казначейської служби України у м. Миколаєві, м. Миколаїв;
- Миколаївської міської ради та її виконавчого комітету, м. Миколаїв;
- відділу культури, молоді, спорту, туризму та релігії Очаківської міської ради, м. Очаків;
- Очаківської міської ради та її виконавчого комітету, м. Очаків.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- Прокуратури Миколаївської області;
- Арбузинського районного суду, смт Арбузинка;
- об'єднаного трудового архіву сільських, селищних рад Веселинівського р-ну, смт Веселинове;
- Ставківської сільської ради, с. Ставки Веселинівського р-ну;
- Миколаївської центральної районної лікарні, м. Миколаїв;
- Новоодеського районного суду, м. Нова Одеса;
- КЗК «Вознесенський художній музей імені Є.А. Кібрика», м. Вознесенськ;
- управління молоді та спорту Миколаївської райдержадміністрації;
- Миколаївського обласного управління лісового та мисливського господарства.

3.3. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- управління соціального захисту населення Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- відділу агропромислового розвитку Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- управління соціального захисту населення Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- управління агропромислового розвитку Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ;
- Вознесенського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, м. Вознесенськ;
- управління економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- управління соціального захисту населення Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- Первомайського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Первомайськ;
- Миколаївського державного будинку художньої творчості.

3.4. Нагорну С.Ю. - заступника начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2019 рік** національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, м. Миколаїв (PCO).

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2019 рік:

- управління Державної казначейської служби України у Братському районі, смт Братське (309 ст.);
- Братської райдержадміністрації, смт Братське (350 ст.);
- управління Державної казначейської служби України у Кривоозерському районі, смт Криве Озеро (418 ст.);
- управління з питань містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури та надзвичайних ситуацій Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (139 ст.);
- управління Державної казначейської служби України у м. Миколаєві, м. Миколаїв (420 ст.);
- Миколаївської міської ради та її виконавчого комітету, м. Миколаїв (608 ст.);

- відділу культури, молоді, спорту, туризму та релігії Очаківської міської ради, м. Очаків (59 ст.);
- Прокуратури Миколаївської області (3047 ст.);
- Очаківської міської ради та її виконавчого комітету, м. Очаків (260 ст.);
- Миколаївської центральної районної лікарні, м. Миколаїв (610 ст.);
- Миколаївського обласного управління лісового та мисливського господарства (214 ст.);
- управління соціального захисту населення Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (300 ст.);
- відділу агропромислового розвитку Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв (99 ст.);
- управління соціального захисту населення Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв (361 ст.);
- управління агропромислового розвитку Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ (96 ст.);
- Вознесенського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, м. Вознесенськ (151 ст.);
- управління економічного, агропромислового розвитку та надання адміністративних послуг Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (196 ст.);
- Первомайського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Первомайськ (486 ст.);
- національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, м. Миколаїв (PCO) (26 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (309 ст.);
- Врадіївської районної ради, смт Врадіївка (138 ст.);
- управління Державної казначейської служби України у Казанківському районі, смт Казанка (427 ст.);
- фінансового управління Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро (194 ст.);
- Арбузинського районного суду, смт Арбузинка (206 ст.);
- об'єднаного трудового архіву сільських, селищних рад Веселинівського р-ну, смт Веселинове (62 ст.);
- Ставківської сільської ради, с. Ставки Веселинівського р-ну (229 ст.);
- Новоодеського районного суду, м. Нова Одеса (151 ст.);
- КЗК «Вознесенський художній музей імені Є.А. Кібрика», м. Вознесенськ (150 ст.);
- управління молоді та спорту Миколаївської райдержадміністрації (68 ст.);
- управління соціального захисту населення Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (308 ст.);
- Миколаївського державного будинку художньої творчості (107 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Пенсійного фонду України в Арбузинському районі, смт Арбузинка;
- Червоноукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Українка Березанського р-ну;
- Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, смт Березанка;
- ПАТ «Коблеве», с. Коблеве Березанського р-ну;
- управління Пенсійного фонду України в Єланецькому районі, смт Єланець;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищної рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Миколаївському районі». Миколаївська районна, Ольшанська селищна, сільські виборчі комісії. Вибори депутатів, сільських голів, старост, 19 листопада, 17 та 24 грудня 2017, 18 березня 2018, м. Миколаїв;
- управління Пенсійного фонду України у Новоодеському районі, м. Нова Одеса;
- управління Пенсійного фонду України в Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- Центральної сільської ради та її виконавчого комітету, с. Центральне Снігурівського р-ну;
- Вознесенського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Вознесенськ;
- управління Пенсійного фонду України у м. Вознесенську, м. Вознесенськ;
- управління Пенсійного фонду України в Вознесенському районі, м. Вознесенськ;
- Очаківської об'єднаної державної податкової інспекції Миколаївської області, м. Очаків;
- головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області;
- фонду № 453 Кривоозерська поштово-телеграфна контора Кишинівського поштово-телеграфного округу, с. Криве Озеро Балтського повіту Подільської губернії;
- фонду № П-850 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївського заводу дитячих велосипедів, м. Миколаїв;
- фонду № П-930 первинна організація Комуністичної партії України виконкому Ганнівської сільської Ради депутатів трудящих, с. Ганнівка Братського р-ну;
- фонду № П-2109 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївського будівельного управління № 431 тресту «Чорноморгідробуд», м. Миколаїв;
- фонду № П-2105 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївської рибальської кооперативної спілки, м. Миколаїв;
- фонду № П-2107 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївської трикотажної фабрики, м. Миколаїв;
- фонду № П-2113 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївського обласного фінансового відділу, м. Миколаїв;
- фонду № П-2114 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївського хлібзаводу № 1, м. Миколаїв;
- фонду № П-2124 первинна організація Комуністичної партії України Троїцько-Сафонівської машинно-тракторної станції, с. Троїцько-Сафонове Володимирівського р-ну;
- фонду № П-2122 первинна організація Комуністичної партії України Володимирівської машинно-тракторної станції, с. Володимирівка Володимирівського р-ну;
- фонду № П-892 первинна організація Комуністичної партії України Арбузинських районних народного суду і прокуратури, с. Арбузинка;
- фонду № П-928 первинна організація Комуністичної партії (більшовиків) України колгоспу «Шлях пролетарів», с. Вікторівка Братського р-ну;
- фонду № П-1034 первинна організація Комуністичної партії України Новобузької районної лікарні, м. Новий Буг;
- фонду № П-1057 первинна організація Комуністичної партії України колгоспу імені Ворошилова, с. Пришиб Березнегуватського р-ну;
- фонду № П-1056 первинна організація Комуністичної партії України Березнегуватської машинно-тракторної станції, смт Березнегувате;

- фонду № П-1067 первинна організація Комуністичної партії України виконкому Березнегуватської районної Ради депутатів трудящих, смт Березнегувате.

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищної рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Миколаївському районі». Миколаївська районна, Ольшанська селищна, сільські виборчі комісії. Вибори депутатів, сільських голів, старост, 19 листопада, 17 та 24 грудня 2017, 18 березня 2018, м. Миколаїв за 2017-2018 (30 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду у Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 1994-2017 (96 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1994-2017 (121 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Центральної сільської ради та її виконавчого комітету, с. Центральне Снігурівського р-ну за 2003-2017 (115 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області за 2016 (21 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № 453 Кривоозерська поштово-телеграфна контора Кишинівського поштово-телеграфного округу, с. Криве Озеро Балтського повіту Подільської губернії (після удосконалення) за 1914 (1 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-850 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївського заводу дитячих велосипедів, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1947-1974 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-930 первинна організація Комуністичної партії України виконкому Ганнівської сільської Ради депутатів трудящих, с. Ганнівка Братського р-ну (після удосконалення) за 1947-1954 (8 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-2109 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївського будівельного управління № 431 тресту «Чорноморгідробуд», м. Миколаїв (після удосконалення) за 1945-1965, 1967-1973 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-2105 первинної організація Комуністичної партії України Миколаївської рибальської кооперативної спілки, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1947-1959 (13 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-2107 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївської трикотажної фабрики, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1945-1955 (13 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-2113 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївського обласного фінансового відділу, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1938, 1944-1981 (53 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-2114 первинна організація Комуністичної партії України Миколаївського хлібзаводу № 1, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1945-1952, 1954 (15 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-2124 первинна організація Комуністичної партії України Троїцько-Сафонівської машинно-тракторної станції, с. Троїцько-Сафонове Володимирівського р-ну (після удосконалення) за 1945-1957 (15 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-2122 первинна організація Комуністичної партії України Володимирівської машинно-тракторної станції, с. Володимирівка Володимирівського р-ну (після удосконалення) за 1945-1947, 1950-1958 (13 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-892 первинна організація Комуністичної партії України Арбузинських районних народного суду і прокуратури, с. Арбузинка (після удосконалення) за 1946, 1948, 1951-1955 (7 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання фонду № П-928 первинна організація Комуністичної партії (більшовиків) України колгоспу «Шлях пролетарів», с. Вікторівка Братського р-ну (після удосконалення) за 1949 (1 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-1034 первинна організація Комуністичної партії України Новобузької районної лікарні, м. Новий Буг (після удосконалення) за 1945-1962 (18 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-1057 первинна організація Комуністичної партії України колгоспу імені Ворошилова, с. Пришиб Березнегуватського р-ну (після удосконалення) за 1948-1950, 1953-1957 (8 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-1056 первинна організація Комуністичної партії України Березнегуватської машинно-тракторної станції, смт Березнегувате (після удосконалення) за 1946-1958 (15 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № П-1067 первинна організація Комуністичної партії України виконкому Березнегуватської районної Ради депутатів трудящих, смт Березнегувате (після удосконалення) за 1944-1961 (26 од. зб.);
- опис погосподарських книг Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, смт Березанка за 1996-2015 (28 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- управління Пенсійного фонду у Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 1994-2017 (53 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України в Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1994-2015 (22 од. зб. та 53 док.);
- Центральної сільської ради та її виконавчого комітету, с. Центральне Снігурівського р-ну за 2003-2017 (28 од. зб. та 8 док.).

4.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 1994-2015 (102 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Червоноукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Українка Березанського р-ну за 1996-2016 (114 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Вознесенського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Вознесенськ за 2015-2017 (61 од. зб.);
- опис погосподарських книг Червоноукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Українка Березанського р-ну за 1994-2015 (20 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- управління Пенсійного фонду України в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 1994-2004 (21 од. зб.)
- Червоноукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Українка Березанського р-ну за 1994-2016 (91 од. зб.);
- Вознесенського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Вознесенськ за 2017 (1 од. зб.).

4.1.3. Погодити:

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищної рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Миколаївському районі». Миколаївська районна, Ольшанська селищна, сільські виборчі комісії. Вибори депутатів, сільських голів, старост, 19 листопада, 17 та 24 грудня 2017, 18 березня 2018, м. Миколаїв за 2017-2018 (14 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Центральної сільської ради та її виконавчого комітету, с. Центральне Снігурівського р-ну за 2003-2017 (46 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області за 2016 (8 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Коблеве», с. Коблеве Березанського р-ну за 2013-2015 (295 спр.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) Центральної сільської ради та її виконавчого комітету, с. Центральне Снігурівського р-ну долучено акт про нестачу 18 справ та 6 документів з кадрових питань (особового складу) за 2003-2017, який оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 1994-2015 (40 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, смт Березанка за 1990-2017 (41 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, смт Березанка (особові справи звільнених) за 2004-2011 (9 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Єланецькому районі, смт Єланець за 1994-2017 (37 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України у Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 1994-2017 (97 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Вознесенського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Вознесенськ за 2011-2017 (67 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України у м. Вознесенську, м. Вознесенськ за 1994-2011 (76 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду в Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 1994-2011 (86 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Очаківської об'єднаної державної податкової інспекції Миколаївської області, м. Очаків за 1990-2018 (259 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлені відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, смт Березанка за 2000-2017 (18 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України в Єланецькому районі, смт Єланець за 1994-2017 (21 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України у Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 1994-2017 (22 од. зб.).

4.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- Широколанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Широколанівка Веселинівського р-ну;
- Кобзарцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кобзарці Снігурівського р-ну;
- Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Снігурівського р-ну;
- адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Широколанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Широколанівка Веселинівського р-ну за 2010-2014 (43 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2015-2017 (41 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання Широколанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Широколанівка Веселинівського р-ну долучено акт про нестачу 12 справ постійного зберігання за 2010-2014 роки, який оформлено відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2015-2017 (22 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кобзарцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кобзарці Снігурівського р-ну за 2006-2017 (102 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Снігурівського р-ну за 2005-2016 (106 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2015-2017 (17 од. зб.);
- Кобзарцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кобзарці Снігурівського р-ну за 2006-2017 (9 од. зб.);
- Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Снігурівського р-ну за 2005-2016 (17 од. зб.).

4.2.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Широколанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Широколанівка Веселинівського р-ну за 2010-2014 (11 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кобзарцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кобзарці Снігурівського р-ну за 2006-2017 (42 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Снігурівського р-ну за 2005-2016 (39 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) адміністрації Центрального району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2015-2017 (63 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Широколанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Широколанівка Веселинівського р-ну за 2010-2014 (5 од. зб.);
- Кобзарцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кобзарці Снігурівського р-ну за 2006-2017 (5 од. зб. та 2 док.);
- Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Снігурівського р-ну за 2005-2016 (12 од. зб.).

4.2.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2015-2017 (25 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка долучено акт про нестачу 3 справ з кадрових питань (особового складу) за 2015-2017 роки, оформлення якого не відповідає пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.3. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- архівного сектору Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- Новоодеського об'єднане управління Пенсійного фонду України, м. Нова Одеса;
- Кобзарцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кобзарці Снігурівського р-ну;
- Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Снігурівського р-ну;
- Центральної сільської ради та її виконавчого комітету, с. Центральне Снігурівського р-ну;
- Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну;
- відділу економіки Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новоодеського об'єднане управління Пенсійного фонду України, м. Нова Одеса за 1994-2016 (906 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Кобзарцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кобзарці Снігурівського р-ну за 1995-2016 (237 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Снігурівського р-ну за 1995-2015 (264 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Центральної сільської ради та її виконавчого комітету, с. Центральне Снігурівського р-ну за 1995-2016 (238 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну за 1995-2016 (186 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу економіки Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка за 2004-2007 (262 спр.).

4.3.2. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами)) акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, архівного сектору Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2003-2017 (61 од. зб.).

4.4. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України;
- головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:**4.4.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України за 2010-2015 (148 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області за 2011-2017 (2969 спр.).

4.5. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївського апеляційного суду;
- Снігурівського районного суду, м. Снігурівка.

ВИРІШИЛИ:**4.5.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського апеляційного суду за 2012-2014 (894 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівського районного суду, м. Снігурівка (цивільні справи) за 1992-2015 (893 спр.).

4.6. Іванову З.Д. головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду,** управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

4.6.1. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації за 2007-2013 (276 спр.).

4.7. Нагорну С.Ю. - заступника начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове (PCO);
- головного управління ДФС України у Миколаївській області (PCO);
- ТОВ «Безпекаінфосервіс», м. Миколаїв (PCO).

ВИРІШИЛИ:**4.7.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове (PCO) за 1986-2014 (13 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління ДФС України у Миколаївській області (PCO) (оперативно-технічний відділ оперативного управління) за 2009-2015 (2 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління ДФС України у Миколаївській області (РСО) (слідче управління фінансових розслідувань) за 2013-2015 (7 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління ДФС України у Миколаївській області (оперативне управління) (РСО) за 2004-2017 (19 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Безпекаінфосервіс», м. Миколаїв (РСО) за 2012-2013 (6 спр.).