



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

20.09.2019 № 10

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,
Мельник М.О., Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

Присутні: Анжела Веремєєва – начальник управління адміністративно-організаційного забезпечення головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області;
Катерина Гончаренко – провідний фахівець відділу документального забезпечення головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області;
Марина Грицюк – завідувач архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації;
Ольга Здоровик – заступник начальника загального відділу виконавчого апарату обласної ради;
Алла Пашкова – завідувач архівного сектору Казанківської райдержадміністрації;
Світлана Саворська – завідувач архівного сектору Єланецької райдержадміністрації.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідачі: Колесник Н.А. – заступник директора з основної діяльності;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд положень про ЕК установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Колесник Н.А. – заступника директора з основної діяльності, голову ЕПК, яка представила на розгляд **Інструкцію з діловодства у Миколаївській обласній раді та Інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами у діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Миколаївській обласній раді.**

1.2. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **Інструкцію з діловодства** головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області та **Інструкцію з діловодства й інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами у діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області.**

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити:

- Інструкцію з діловодства у Миколаївській обласній раді;
- Інструкцію з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами у діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Миколаївській обласній раді;
- Інструкцію з діловодства головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області (зміни);
- Інструкцію з діловодства у головному управлінні Держгеокадастру у Миколаївській області.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про ЕК головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- сектору культури Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- фінансового управління Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка;
- управління економічного розвитку Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- Володимирівської сільської ради (ОТГ), с. Володимирівка Казанківського р-ну;
- Казанківської селищної ради (ОТГ), смт Казанка.

3.3. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2019 рік** відділу освіти, молоді, спорту та культури Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2019 рік:

- сектору культури Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв (80 ст.);
- фінансового управління Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка (177 ст.);
- управління економічного розвитку Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка (179 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами)):

- Володимирівської сільської ради (ОТГ), с. Володимирівка Казанківського р-ну (242 ст.);
- Казанківської селищної ради (ОТГ), смт Казанка (423 ст.);
- відділу освіти, молоді, спорту та культури Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка (133 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Української сільської ради та її виконавчого комітету, с. Українка Березанського р-ну;
- Матіясівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Матіасове Березанського р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Березнегуватському районі». Озерівська сільська виборча комісія. Проміжні вибори депутатів сільської ради 19 травня 2019 року;
- Новоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну;
- Федорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Федорівка Березнегуватського р-ну;
- Любомирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну;
- Новоочаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоочаків Березнегуватського р-ну;
- Білокриницької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну;
- Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате;
- виконавчого комітету Білокриницької сільської ради народних депутатів, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну;
- виконавчого комітету Новоочаківської сільської ради народних депутатів, с. Новоочаків Березнегуватського р-ну;

- виконавчого комітету Любомирівської сільської Ради народних депутатів, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну;
- виконавчого комітету Новоукраїнської сільської Ради народних депутатів, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищної рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Березнегуватському районі» Березнегуватська районна, Березнегуватська селищна, Висунська сільська виборчі комісії. Перші вибори 23 грудня 2018 року, що не відбулися, та перші вибори 30 червня 2019 року;
- управління Державної казначейської служби України в Казанківському районі, смт Казанка;
- управління Державної казначейської служби України у Первомайському районі, м. Первомайськ;
- служби у справах дітей Очаківської міської ради, м. Очаків;
- управління комунального господарства та будівництва Очаківської міської ради, м. Очаків;
- Миколаївської обласної дирекції Відкритого акціонерного товариства Національної акціонерної страхової компанії «Оранта»;
- Миколаївського обласного центру з гідрометеорології;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану, м. Миколаїв Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану, Баштанський район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану, Жовтневий район Миколаївської області;
- колекції метричних книг записів актів громадянського стану, Казанківський район Миколаївської області;
- фонду № П-770 первинна організація Комуністичної партії України Новоодеського районного відділу Міністерства державної безпеки УРСР, с. Нова Одеса Новоодеського району Миколаївської області;
- фонду № П-5453 осередок Комуністичної партії (більшовиків) України Миколаївської окружної радянсько-партійної школи, м. Миколаїв Одеської області.

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Української сільської ради та її виконавчого комітету, с. Українка Березанського р-ну за 1994-2016 (117 од. зб.);
- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Березнегуватському районі». Озерівська сільська виборча комісія. Проміжні вибори депутатів сільської ради 19 травня 2019 року (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (34 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Федорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Федорівка Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Любомирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоочаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоочаків Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (44 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Білокриницької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате за 2015-2018 (76 од. зб.);
- опис № 1, том 1 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищної рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських,

- селищного голів у Березнегуватському районі» Березнегуватська районна, Березнегуватська селищна, Висунська сільська виборчі комісії. Перші вибори 23 грудня 2018 року, що не відбулися, та перші вибори 30 червня 2019 року за 2018 (7 од. зб.);
- опис № 1, том 2 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищної рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Березнегуватському районі» Березнегуватська районна, Березнегуватська селищна, Висунська сільська виборчі комісії. Перші вибори 23 грудня 2018 року, що не відбулися, та перші вибори 30 червня 2019 року за 2019 (11 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України в Казанківському районі, смт Казанка за 2011-2016 (61 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання служби у справах дітей Очаківської міської ради, м. Очаків за 1991-2016 (55 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання Миколаївської обласної дирекції Відкритого акціонерного товариства Національної акціонерної страхової компанії «Оранта» за 2009-2010 (5 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного центру з гідрометеорології за 2016-2018 (19 од. зб.);
 - опис № 1 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану, м. Миколаїв Миколаївської області за 1943 (21 од. зб.);
 - опис № 3 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану, Баштанський район Миколаївської області за 1942-1943 (4 од. зб.);
 - опис № 11 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану, Жовтневий район Миколаївської області за 1941, 1943 (1 од. зб.);
 - опис № 23 справ постійного зберігання колекції метричних книг записів актів громадянського стану, Казанківський район Миколаївської області за 1942-1943 (2 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання фонду № П-770 первинна організація Комуністичної партії України Новоодеського районного відділу Міністерства державної безпеки УРСР, с. Нова Одеса Новоодеського району Миколаївської області (після удосконалення) за 1945-1953 (10 од. зб.);
 - опис справ постійного зберігання фонду № П-5453 осередок Комуністичної партії (більшовиків) України Миколаївської окружної радянсько-партійної школи, м. Миколаїв Одеської області (після удосконалення) за 1924-1934 (12 од. зб.);
 - опис погосподарських книг Української сільської ради та її виконавчого комітету, с. Українка Березанського р-ну за 1996-2015 (20 од. зб.);
 - опис погосподарських книг Новоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну за 2011-2015 (5 од. зб.);
 - опис погосподарських книг Федорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Федорівка Березнегуватського р-ну за 2011-2015 (3 од. зб.);
 - опис погосподарських книг Любомирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну за 2011-2015 (4 од. зб.);
 - опис погосподарських книг Любомирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1996-2010 (15 од. зб.);
 - опис № 2 погосподарських книг Новоочаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоочаків Березнегуватського р-ну за 2011-2015 (4 од. зб.);
 - опис № 2 погосподарських книг Білокриницької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну за 2011-2015 (9 од. зб.);
 - опис погосподарських книг виконавчого комітету Новоочаківської сільської ради народних депутатів, с. Новоочаків Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1944-1995 (111 од. зб.);
 - опис погосподарських книг виконавчого комітету Любомирівської сільської Ради народних депутатів, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1947-1995 (118 од. зб.);

- опис № 2 погосподарських книг Новоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну (після перероблення) 1996-2010 (18 од. зб.);
- опис № 2 погосподарських книг Федорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Федорівка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1991-2010 (12 од. зб.);
- опис № 2 погосподарських книг Любомирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1996-2010 (15 од. зб.);
- опис № 2 погосподарських книг Новоочаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоочаків Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1996-2010 (15 од. зб.);
- опис погосподарських книг виконавчого комітету Новоукраїнської сільської Ради народних депутатів, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну (після перероблення) 1983-1995 (36 од. зб.);
- опис № 2 погосподарських книг виконавчого комітету Новоукраїнської сільської Ради народних депутатів, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1996-2010 (18 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Української сільської ради та її виконавчого комітету, с. Українка Березанського р-ну за 1994-2016 (186 од. зб. та 4 док.);
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Березанському районі». Озерівська сільська виборча комісія. Проміжні вибори депутатів сільської ради 19 травня 2019 року (2 од. зб.);
- Новоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (18 од. зб.);
- Федорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Федорівка Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (10 од. зб.);
- Любомирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (11 од. зб.);
- Новоочаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоочаків Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (10 од. зб.);
- Білокриницької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (12 од. зб.);
- Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате за 2015-2018 (12 од. зб.).

До описів погосподарських книг долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- № 4 Новоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну за 2011-2013 (3 од. зб.);
- № 4 Любомирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну за 2011-2015 (5 од. зб.);
- Новоочаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоочаків Березнегуватського р-ну за 2011-2015 (5 од. зб.);
- виконавчого комітету Новоочаківської сільської ради народних депутатів, с. Новоочаків Березнегуватського р-ну за 1944-1995 (62 од. зб.);
- № 4 Новоочаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоочаків Березнегуватського р-ну за 1996-2010 (5 од. зб.);

- № 2 виконавчого комітету Любомирівської сільської Ради народних депутатів, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну за 1944-1995 (83 од. зб.);
- № 3 Любомирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну за 1996-2010 (15 од. зб.);
- № 2 Федорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Федорівка Березнегуватського р-ну за 1991-2010 (16 од. зб.);
- № 2 виконавчого комітету Новоукраїнської сільської Ради народних депутатів, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну (після перероблення) 1958-1995 (138 од. зб.);
- № 3 Новоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1996-2010 (15 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання Матіясівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Матіясове Березанського р-ну за 1994-2017 (118 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у Первомайському районі, м. Первомайськ за 2011-2015 (32 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання долучено акт про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) Матіясівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Матіясове Березанського р-ну за 1994-2017 (73 од. зб.).

4.1.3. Погодити:

- опис № 3-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Березнегуватському районі». Озерівська сільська виборча комісія. Проміжні вибори депутатів сільської ради 19 травня 2019 року (1 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Новоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (17 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Федорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Федорівка Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (14 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Любомирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (18 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Новоошаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоошаків Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (19 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Білокриницької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну за 2015-2018 (18 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате за 2015-2018 (21 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Білокриницької сільської ради народних депутатів, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1945-1993 (48 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Новоошаківської сільської ради народних депутатів, с. Новоошаків Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1946-1993 (52 од. зб.);

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Любомирівської сільської Ради народних депутатів, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1944-1993 (51 од. зб.);
 - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Новоукраїнської сільської Ради народних депутатів, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну (після перероблення) 1958-1993 (38 од. зб.);
 - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Новоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1994-2014 (68 од. зб.);
 - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Федорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Федорівка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1994-2014 (71 од. зб.);
 - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Любомирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1994-2014 (58 од. зб.);
 - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Новоочаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоочаків Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1994-2014 (58 од. зб.);
 - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Білокриницької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1994-2014 (60 од. зб.);
 - опис № 1-к, том 1 справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищної рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Березнегуватському районі» Березнегуватська районна, Березнегуватська селищна, Висунська сільська виборчі комісії. Перші вибори 23 грудня 2018 року, що не відбулися, та перші вибори 30 червня 2019 року за 2018 (8 од. зб.);
 - опис № 1-к, том 2 справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищної рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Березнегуватському районі» Березнегуватська районна, Березнегуватська селищна, Висунська сільська виборчі комісії. Перші вибори 23 грудня 2018 року, що не відбулися, та перші вибори 30 червня 2019 року за 2019 (8 од. зб.);
 - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України в Казанківському районі, смт Казанка за 2011-2015 (25 од. зб.);
 - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) служби у справах дітей Очаківської міської ради, м. Очаків за 2007-2017 (12 од. зб.);
 - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління комунального господарства та будівництва Очаківської міської ради, м. Очаків за 1987-2002 (39 од. зб.);
 - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської обласної дирекції Відкритого акціонерного товариства Національної акціонерної страхової компанії «Оранта» за 2009-2010 (24 од. зб.);
 - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського обласного центру з гідрометеорології за 2016-2018 (17 од. зб.);
- До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):
- Новоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну за 2018 (1 од. зб.);
 - № 2 Любомирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну за 2018 (1 од. зб.);

- № 2 виконавчого комітету Білокриницької сільської ради народних депутатів, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну за 1944-1993 (81 од. зб. та 39 док.);
- № 3 Білокриницької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну за 1994-2010 (27 од. зб.);
- № 5 виконавчого комітету Новоочаківської сільської ради народних депутатів, с. Новоочаків Березнегуватського р-ну за 1944-1993 (80 од. зб.);
- № 6 Новоочаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоочаків Березнегуватського р-ну за 1994-2014 (24 од. зб. та 7 док.);
- виконавчого комітету Любомирівської сільської Ради народних депутатів, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну за 1944-1993 (100 од. зб. та 6 док.);
- № 6 Любомирівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну за 1998-2009 (10 од. зб.);
- № 3 Федорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Федорівка Березнегуватського р-ну за 2000-2009, липень, вересень-жовтень 2013, 2014 (11 од. зб. та 3 док.);
- виконавчого комітету Новоукраїнської сільської Ради народних депутатів, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну за 1958-1993 (50 од. зб.);
- Новоукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну за 1994-2002, березень-травень 2011 (12 од. зб. та 2 док.);
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищної рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Березнегуватському районі» Березнегуватська районна, Березнегуватська селищна, Висунська сільська виборчі комісії. Перші вибори 23 грудня 2018 року, що не відбулися, та перші вибори 30 червня 2019 року за 2019 (3 од. зб.).

4.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Березанського р-ну за 1990-2017 (38 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Березанського р-ну за 2004-2005, 2008, 2010-2011 (9 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Первомайському районі, м. Первомайськ за 2011-2015 (22 од. зб.).

4.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання та опис справ з кадрових питань (особового складу)**

- радгоспу «Борець», с. Озерівка Березнегуватського р-ну;
- сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Борець», с. Озерівка Березнегуватського р-ну;
- колективного сільськогосподарського підприємства «Україна», с. Мурахівка Березнегуватського р-ну;
- сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю імені Чкалова, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну;
- радгоспу імені Б. Хмельницького, с. Сергіївка Березнегуватського р-ну;

- колективного сільськогосподарського підприємства імені Б. Хмельницького, с. Сергіївка Березнегуватського р-ну;
- комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг;
- управління освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ;
- фінансового управління Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання радгоспу «Борець», с. Озерівка Березнегуватського р-ну (після удосконалення) за 1987-1992 (6 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Борець», с. Озерівка Березнегуватського р-ну (після удосконалення) за 1994-2001 (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колективного сільськогосподарського підприємства «Україна», с. Мурахівка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1966-2000 (54 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю імені Чкалова, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1967-2002 (55 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання радгоспу імені Б. Хмельницького, с. Сергіївка Березнегуватського р-ну (після перероблення) за 1967-1994 (76 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колективного сільськогосподарського підприємства імені Б. Хмельницького, с. Сергіївка Березнегуватського р-ну (після удосконалення) за 1994-1999 (6 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг за 2012-2016 (52 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фінансового управління Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка за 2001-2017 (145 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання фінансового управління Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка долучено акт про нестачу 2 справ постійного зберігання за 2001, 2003, оформлення якого відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.2.2. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис справ постійного зберігання управління освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2007-2014 (77 од. зб.).

4.2.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг за 2012-2016 (40 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2007-2014 (445 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг долучено акт про нестачу 37 справ з кадрових питань (особового складу) за 2012-2016, який оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.3. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Костянтинівської сільської ради та її виконавчого комітету, смт Костянтинівка Арбузинського р-ну;
- управління Державної казначейської служби України в Арбузинському районі, смт Арбузинка;
- Ясногородської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясногородка Єланецького р-ну;
- Новоодеського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, смт Єланець;
- комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг;
- управління Державної казначейської служби України у Первомайському районі, м. Первомайськ;
- управління освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ;
- Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Костянтинівської сільської ради та її виконавчого комітету, смт Костянтинівка Арбузинського р-ну за 1998-2017 (208 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Ясногородської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясногородка Єланецького р-ну за 2010-2014 (7495 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новоодеського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, смт Єланець за 1994-2015 (863 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, м. Первомайськ за 2011-2015 (851 спр. та 3710 карток).

4.3.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3,

затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 2009-2015 (367 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, комунального вищого навчального закладу «Новобузький педагогічний коледж», м. Новий Буг за 2007-2013 (1290 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Первомайському районі, м. Первомайськ за 2009-2015 (5440 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2007-2014 (494 спр.).

4.4. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;
- Миколаївської митниці ДФС;
- Миколаївської обласної дирекції Відкритого акціонерного товариства Національної акціонерної страхової компанії «Оранта».

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів за 2017 (11 од. зб.).

4.4.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів за 2017 (3 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської митниці ДФС за 2006-2017 (1160 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської митниці ДФС (документи з грифом ДСК) за 1999-2015 (27 спр. та 90 док.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської обласної дирекції Відкритого акціонерного товариства Національної акціонерної страхової компанії «Оранта» за 2002-2010 (1187 спр.).

4.5. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївського обласного центру зайнятості;
- Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни Миколаївської обласної ради;
- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни Миколаївської обласної ради за 2012-2018 (72 од. зб.).

4.5.2. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного центру зайнятості за 2002-2012 (127 од. зб.).

4.5.3. Погодити опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни Миколаївської обласної ради за 2012-2018 (68 од. зб.).

4.5.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного центру зайнятості за 2003-2018 (342 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області за 1991-2017 (485 спр.).

4.6. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання та акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**, головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

4.6.1. Схвалити опис справ постійного зберігання головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області (накази про розподіл земель сільгосппризначення) за 2015 (323 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області долучено акт про нестачу 304 документів (наказів про розподіл земель сільгосппризначення) постійного зберігання, оформлення якого відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.6.2. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області за 1992-2013 (644 спр.).