



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
_____ 2018 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

27.04.2018 № 4

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,
Мельник М.О., Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

Присутні: Волковицька Ольга Павлівна – завідувач архівного сектору
Вознесенської райдержадміністрації;
Грицюк Марина Леонідівна – завідувач архівного сектору
Березнегуватської райдержадміністрації;
Отроковська Світлана Леонідівна – начальник архівного відділу
Вознесенської міської ради;
Пашкова Алла Миколаївна – завідувач архівного сектору
Казанківської райдержадміністрації;
Сафронова Вікторія Олександрівна – начальник архівного
відділу Миколаївської міської ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд положення про ЕК установ - джерела формування НАФ.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд списків юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів Березанської, Березнегуватської, Братської, Веселинівської, Вознесенської,

Врадіївської, Доманівської, Єланецької, Казанківської, Кривоозерської, Миколаївської, Очаківської та Снігурівської райдержадміністрацій, Вознесенської та Южноукраїнської міських рад.

(Доповідачі: Колесник Н.А. – заступник директора з основної діяльності, голова ЕПК держархіву;

Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;

Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;

Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

5. Про виключення установи із списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.

(Доповідач: Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області.

1.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** Миколаївського коледжу бізнесу і права Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити положення про ЕК

- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області;

- Миколаївського коледжу бізнесу і права Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2018 рік:**

- Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;

- фінансового управління Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;

- Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв;

- Вознесенської районної ради, м. Вознесенськ;

- Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ;

- управління Державної казначейської служби у Снігурівському районі, м. Снігурівка;

- виконавчого комітету Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;

- управління комунальної власності Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;

- КЗК «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна»;

- управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації.

2.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2018 рік:**

- Веселинівської селищної ради, смт Веселинове;

- Володимирівської сільської ради, с. Володимирівка Казанківського р-ну;

- Миколаївської обласної універсальної наукової бібліотеки імені О. Гмирява.

2.3. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2018 рік:**

- управління соціального захисту населення Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- Березнегуватського професійного ліцею, смт Березнегувате;
- управління соціального захисту населення Братської райдержадміністрації, смт Братське;
- сектору агропромислового розвитку Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове;
- відділу освіти, молоді та спорту Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка;
- Казанківського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, смт Казанка;
- управління соціального захисту населення Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- відділу освіти, молоді і спорту Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- відділу освіти Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса;
- Вознесенського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Вознесенськ;
- Миколаївської міської організації профспілки працівників освіти та науки, м. Миколаїв;
- головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити номенклатури справ на 2018 рік:

- фінансового управління Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате (286 ст.);
- Вознесенської районної ради, м. Вознесенськ (81 ст.);
- Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ (286 ст.);
- управління Державної казначейської служби у Снігурівському районі, м. Снігурівка (344 ст.);
- виконавчого комітету Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ (503 ст.);
- КЗК «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна» (383 ст.);
- управління соціального захисту населення Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате (443 ст.);
- Березнегуватського професійного ліцею, смт Березнегувате (363 ст.);
- сектору агропромислового розвитку Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове (111 ст.);
- відділу освіти, молоді та спорту Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка (162 ст.);
- Казанківського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, смт Казанка (73 ст.);
- управління соціального захисту населення Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (267 ст.);
- відділу освіти, молоді і спорту Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (87 ст.);
- відділу освіти Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса (140 ст.);
- Вознесенського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Вознесенськ (825 ст.);
- Миколаївської міської організації профспілки працівників освіти та науки, м. Миколаїв (67 ст.);
- головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області (1852 ст.).

2.2. Не погоджувати номенклатури справ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із

зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (356 ст.);
- Вітовської райдержадміністрації, м. Миколаїв (392 ст.);
- управління комунальної власності Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ (162 ст.);
- управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації (147 ст.);
- Веселинівської селищної ради, смт Веселинове (232 ст.);
- Володимирівської сільської ради, с. Володимирівка Казанківського р-ну (317 ст.);
- Миколаївської обласної універсальної наукової бібліотеки імені О. Гмирява (778 ст.);
- управління соціального захисту населення Братської райдержадміністрації, смт Братське (223 ст.).

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Колесник Н.А. – заступника директора з основної діяльності, голову ЕПК, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів** Березанської, Березнегуватської та Братської райдержадміністрацій:

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Березанської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Березанської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Березанської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Братської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Братської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Братської райдержадміністрації.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів** Веселинівської, Вознесенської, Владіївської та Доманівської райдержадміністрацій:

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Веселинівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Веселинівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Веселинівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Вознесенської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Вознесенської райдержадміністрації;

- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Вознесенської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Врадіївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Врадіївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Врадіївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Доманівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Доманівської райдержадміністрації.

3.3. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів** Єланецької, Казанківської, Кривоозерської та Миколаївської райдержадміністрацій, **архівного відділу** Южноукраїнської міської ради:

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Єланецької райдержадміністрації;
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Єланецької райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Єланецької райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Казанківської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Казанківської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Казанківської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Кривоозерської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Кривоозерської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Кривоозерської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Южноукраїнської міської ради;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Южноукраїнської міської ради.

3.4. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних секторів** Очаківської і Снігурівської райдержадміністрацій, **архівного відділу** Вознесенської міської ради:

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Очаківської райдержадміністрації;

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Очаківської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Очаківської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Вознесенської міської ради;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Вознесенської міської ради;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Вознесенської міської ради.

У ході розгляду поданих списків встановлено наступне:

- до списків внесені установи, що не мають статусу юридичної особи та документи яких у повному обсязі відкладаються у фондах установ вищого (обласного) рівня;
- деякі установи, що є джерелами формування НАФ, віднесені до списку юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування зазначених архівних секторів райдержадміністрацій та архівних відділів міських рад.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Не схвалювати списки юридичних осіб як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Методичних рекомендацій щодо порядку віднесення юридичних осіб до джерел формування НАФ та укладання списків (схвалено протоколом засідання Методичної комісії Держкомархіву України від 14.07.2005 р. № 2):

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Березанської райдержадміністрації (42 юр. ос.);
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Березанської райдержадміністрації (31 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Березанської райдержадміністрації (330 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації (29 юр. ос.);
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації (6 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації (153 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Братської райдержадміністрації (30 юр. ос.);
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Братської райдержадміністрації (24 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Братської райдержадміністрації (352 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Веселинівської райдержадміністрації (30 юр. ос.);

- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації (16 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації (229 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Вознесенської міської ради (12 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Вознесенської міської ради (6 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу Вознесенської міської ради (403 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Южноукраїнської міської ради (17 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу Южноукраїнської міської ради (14 юр. ос.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну;
- Матіясівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Матіасове Березанського р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного та міського голів у Вознесенському районі». Чергові вибори 25 жовтня 2015 року;
- відділу освіти, молоді та спорту Жовтневої райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- управління сільського господарства виконкому Жовтневої районної Ради народних депутатів, м. Миколаїв;
- Богданівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Богданівка Доманівського р-ну;
- управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- Любомирівської селищної ради та її виконавчого комітету, с-ще Любомирівка Снігурівського р-ну;
- адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- фонду № Р-578, опис 8 Державної акціонерної холдингової компанії «Чорноморської суднобудівної завод»;
- управління Державної казначейської служби України у Жовтневому районі, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну за 1994-2016 (36 од. зб.);
- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного та міського голів у Вознесенському районі». Чергові вибори 25 жовтня 2015 року (94 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу освіти, молоді та спорту Жовтневої райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2008-2015 (77 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління сільського господарства виконкому Жовтневої районної Ради народних депутатів, м. Миколаїв за 1976-1984 (52 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Богданівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Богданівка Доманівського р-ну за 2006-2017 (74 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 2011-2015 (45 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання фонду № Р-578, опис 8 Державної акціонерної холдингової компанії «Чорноморської суднобудівної завод» (заводські громадські організації) (після удосконалення) за 1988-2002 (109 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у Жовтневому районі, м. Миколаїв за 2012-2015 (41 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Любомирівської селищної ради та її виконавчого комітету, с-ще Любомирівка Снігурівського р-ну за 2002-2016 (120 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2012-2016 (152 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну за 1995-2016 (76 од. зб.);
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного та міського голів у Вознесенському районі». Чергові вибори 25 жовтня 2015 року (45 од. зб.);
- відділу освіти, молоді та спорту Жовтневої райдержадміністрації, м. Миколаїв за 2008-2015 (16 од. зб.);
- управління сільського господарства виконкому Жовтневої районної Ради народних депутатів, м. Миколаїв за 1976-1985 (86 од. зб.);
- Богданівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Богданівка Доманівського р-ну за 2006-2017 (20 од. зб.);
- управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 2011-2013 (3 од. зб.);
- Любомирівської селищної ради та її виконавчого комітету, с-ще Любомирівка Снігурівського р-ну за 2002-2016 (104 од. зб. та 32 док.).

4.1.2. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (із змінами) опис погосподарських книг Богданівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Богданівка Доманівського р-ну за 2006-2015 (34 од. зб.).

4.1.3. Погодити:

- опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного та міського голів у Вознесенському районі». Чергові вибори 25 жовтня 2015 року (40 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Богданівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Богданівка Доманівського р-ну за 2006-2017 (30 од. зб.);
- опис справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 2011-2015 (45 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Любомирівської селищної ради та її виконавчого комітету, с-ще Любомирівка Снігурівського р-ну за 2002-2016 (40 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2012-2016 (80 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (із змінами):

- Богданівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Богданівка Доманівського р-ну за 2006-2013 (8 од. зб.);
- Любомирівської селищної ради та її виконавчого комітету, с-ще Любомирівка Снігурівського р-ну за 2002-2016 (18 од. зб.).

4.1.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (із змінами) опис справ з кадрових питань (особового складу) Матіясівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Матіясове Березанського р-ну за 1990-2016 (12 од. зб.).

4.2. Кузьменко Н.В. – заступника директора – начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ з кадрових питань (особового складу)** ТОВ «Миколаївський коньячний завод», с-ще Радсад Миколаївського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Погодити опис справ з кадрових питань (особового складу) ТОВ «Миколаївський коньячний завод», с-ще Радсад Миколаївського р-ну за 2012-2014 (14 од. зб.).

4.3. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- Миколаївського вищого професійного училища технологій та дизайну, м. Миколаїв;
- комунальної установи Миколаївський зоопарк Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Миколаївської міської організації профспілки працівників освіти та науки, м. Миколаїв;
- департаменту фінансів Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Миколаївського вищого професійного училища технологій та дизайну, м. Миколаїв за 2010-2014 (48 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання комунальної установи Миколаївський зоопарк Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2011-2016 (19 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2007-2013 (55 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської міської організації профспілки працівників освіти та науки, м. Миколаїв за 2010-2017 (13 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання департаменту фінансів Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2013-2016 (45 од. зб.).

4.3.2. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (із змінами) опис справ постійного зберігання відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2015-2017 (15 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання долучено акт про нестачу справ постійного зберігання, оформлення якого не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181), відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2015-2017 (4 од. зб.).

4.3.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) комунальної установи Миколаївський зоопарк Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2011-2016 (55 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2007-2013 (122 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2008 (1 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської міської організації профспілки працівників освіти та науки, м. Миколаїв за 2010-2017 (21 од. зб.);
- опис справ з кадрових питань (особового складу) департаменту фінансів Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2013-2016 (18 од. зб.);
- опис справ з кадрових питань (особового складу) адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2012-2016 (80 од. зб.).

4.3.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (із змінами) опис справ з кадрових питань (особового складу) відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2015-2017 (24 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) долучено акт про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення якого не відповідає вимогам до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181), відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2015-2017 (3 од. зб.).

4.4. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання та акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- фонду № Р-1919 Рахункові комісії по виборах в народні судді по Миколаївській області, м. Миколаїв;
- відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- Богданівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Богданівка Доманівського р-ну;
- фінансового управління Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка.

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Схвалити опис справ постійного зберігання фонду № Р-1919 Рахункові комісії по виборах в народні судді по Миколаївській області, м. Миколаїв (після удосконалення) за 1948-1949 (17 од. зб.).

4.4.2. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу освіти Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2015-2016 (2 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Богданівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Богданівка Доманівського р-ну за 2005-2014 (182 спр.).

4.4.3. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, фінансового управління Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка за 2001-2010 (446 спр.).

4.5. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), описи справ постійного зберігання в установі, опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект»;
- Обласної громадської організації «Миколаївський ресурсно-координаційний центр»;
- відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області;
- Державної екологічної інспекції у Миколаївській області;
- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;
- Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком».

ВИРІШИЛИ:**4.5.1. Схвалити:**

- опис № 1, том 22 справ постійного зберігання ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» за 2015 (68 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання (додатковий) ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» за 2011-2014 (16 од. зб.).

4.5.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу), том 32 ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» за 2015 (1179 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу), том 20 ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» (трудові книжки) за 2015 (77 од. зб.);
- опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу), том 38 ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» (особові справи звільнених працівників) за 2015 (170 од. зб.);
- опис № 4-ос справ з кадрових питань (особового складу), том 36 ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» (особові картки звільнених працівників) за 2012 (1113 од. зб.);
- опис № 4-ос справ з кадрових питань (особового складу), том 37 ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» (особові картки звільнених працівників) за 2013 (1072 од. зб.);
- опис № 4-ос справ з кадрових питань (особового складу), том 38 ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» (особові картки звільнених працівників) за 2014 (1384 од. зб.);
- опис № 4-ос справ з кадрових питань (особового складу), том 39 ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» (особові картки звільнених працівників) за 2015 (1267 од. зб.);
- опис № 1-п справ постійного зберігання в установі, том 8 ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» за 2015 (36 од. зб.);
- опис № 1-п справ постійного зберігання в установі, том 8 ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» (додаткова) за 2007-2014 (31 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання Обласної громадської організації «Миколаївський ресурсно-координаційний центр» за 1998-2018 (1 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 1992-2012 (153 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Миколаївській області за 2002-2012, 2014, 2016 (217 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Науково-виробничий комплекс «Зоря»-«Машпроект» за 1967, 1972, 2003-2015 (4396 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної екологічної інспекції у Миколаївській області за 2007-2014 (880 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів за 2004-2014 (1145 спр.).

4.5.3. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях

(затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської філії ПАТ «Укртелеком» за 1983-2014 (1943 спр.).

4.6. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївського обласного протитуберкульозного диспансеру, с. Надбузьке Миколаївського р-ну;
- управління державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- відділу судової роботи та міжнародного співробітництва Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- відділу з питань нотаріату Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- відділу персоналу Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- відділу з питань банкрутства Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- апеляційного суду Миколаївської області;
- філії ПАТ «Державна продовольчо-зернова корпорація України «Миколаївський портовий елеватор»;
- Снігурівського районного суду, м. Снігурівка.

ВИРІШИЛИ:

4.6.1. Погодити:

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) філії ПАТ «Державна продовольчо-зернова корпорація України «Миколаївський портовий елеватор», м. Миколаїв за 2011-2016 (84 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного протитуберкульозного диспансеру, с. Надбузьке Миколаївського р-ну за 2002-2014 (14143 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2013-2014 (188 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу судової роботи та міжнародного співробітництва Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2010-2014 (2151 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу з питань нотаріату Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2004-2015 (139 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу персоналу Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2008-2016 (159 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу з питань банкрутства Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2012-2015 (54 спр.);
- акт № 23 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області (диски із записом судових засідань кримінальних та цивільних справ) за 2008 (2350 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, філії ПАТ «Державна продовольчо-зернова корпорація України «Миколаївський портовий елеватор» за 2011-2014 (680 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівського районного суду, м. Снігурівка (судові справи) за 2009-2011 (2982 спр.).

4.7. Нагорну С.Ю. – заступника начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ постійного зберігання в установі, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Арбузинського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Арбузинка;
- Веселинівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Веселинове;
- Вознесенського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Вознесенськ;
- Новоодеського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Нова Одеса;
- Заводського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв;
- Корабельного районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв;
- Центрального районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.7.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Арбузинського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Арбузинка (книги) за 2017 (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Веселинівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Веселинове (книги) за 2016-2017 (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Вознесенського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Вознесенськ (книги) за 2015-2017 (31 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоодеського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Нова Одеса (книги) за 2017 (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Заводського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв (книги) за 2017 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Корабельного районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв (книги) за 2017 (12 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Центрального районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв (книги) за 2014-2017 (9 од. зб.).

4.7.2. Погодити:

- опис справ постійного зберігання в установі Арбузинського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Арбузинка за 2017 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Веселинівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Веселинове за 2017 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Вознесенського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Вознесенськ за 2015-2017 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Новоодеського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Нова Одеса за 2014-2017 (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Заводського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2017 (20 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Корабельного районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2017 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Центрального районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2017 (16 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Арбузинського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Арбузинка за 2009-2016 (66 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Веселинівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Веселинове за 2011-2016 (71 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новоодеського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Нова Одеса за 2012-2016 (41 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Заводського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2012-2016 (91 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Корабельного районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2012-2016 (112 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Центрального районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2007-2016 (76 спр.).

4.8. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- ТОВ «Миколаїв Стиль Шуз», м. Миколаїв;
- редакції газети «Рідне Прибужжя», м. Миколаїв;
- Миколаївської міської організації профспілки працівників освіти та науки, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:**4.8.1. Погодити:**

- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання ТОВ «Миколаїв Стиль Шуз», м. Миколаїв за 2003-2018 (29 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання редакції газети «Рідне Прибужжя», м. Миколаїв за 1990-2007 (38 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської міської організації профспілки працівників освіти та науки, м. Миколаїв за 2010-2016 (76 спр.).

До описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання долучено акти про нестачу справ тривалого (понад 10 років) зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (із змінами):

- ТОВ «Миколаїв Стиль Шуз», м. Миколаїв за 2003-2018 (14 од. зб.);
- редакції газети «Рідне Прибужжя», м. Миколаїв за 1990-2007 (23 од. зб.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд комісії інформацію (додається) про доцільність виключення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву Миколаївської області, державної інспекції сільського господарства в Миколаївській області.

Доповіла, що у списку юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), які передають документи до державного архіву Миколаївської області, перебуває державна інспекція сільського господарства в Миколаївській області.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 року № 447 „Про ліквідацію територіальних органів Державної інспекції сільського господарства” державну інспекцію сільського господарства в Миколаївській області ліквідовано.

Документи постійного строку зберігання державної інспекції сільського господарства в Миколаївській області (фонд № 6317) за 2012-2017 роки передані на державне зберігання до державного архіву Миколаївської області (акт приймання-передавання від 03.04.18 № 18). Документи з кадрових питань (особового складу) за 2012-2016 роки передані державному архіву Миколаївської області на тривале (понад 10 років) зберігання (фонд № Д-134/6317) (акт приймання-передавання від 03.04.18 № 4).

У зв'язку з викладеним, запропонувала виключити державну інспекцію сільського господарства в Миколаївській області зі списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Виключити зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву Миколаївської області, державну інспекцію сільського господарства в Миколаївській області.

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева