



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
_____ 2018 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

23.03.2018 № 3

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,
Мельник М.О., Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

Присутні: Грицюк Марина Леонідівна – завідувач архівного сектору
Березнегуватської райдержадміністрації;
Клейбатенко Лілія Іванівна – завідувач архівного сектору
Березанської райдержадміністрації;
Митник Галина Василівна – завідувач архівного сектору
Веселинівської райдержадміністрації;
Пашкова Алла Миколаївна – завідувач архівного сектору
Казанківської райдержадміністрації;
Рябчинська Валентина Сергіївна – спеціаліст відділу формування
НАФ та діловодства.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства,
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положень про служби діловодства та ЕК установ, організацій та
підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства,
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства,
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

5. Про виключення установи із списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.
(Доповідач: Рябчинська В.С. – спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** громадської організації «Миколаївська обласна організація Товариства сприяння обороні України».

1.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (ДСК).

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити інструкції з діловодства:

- громадської організації «Миколаївська обласна організація Товариства сприяння обороні України»;
- головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (ДСК).

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про загальний відділ управління адміністративно-організаційного забезпечення** головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області.

2.2. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**
- Чорноморського національного університету імені Петра Могили;
- Державної екологічної інспекції у Миколаївській області;
- Департаменту освіти і науки облдержадміністрації;
- Громадської організації «Миколаївська обласна організація Товариства сприяння обороні України».

2.3. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** Миколаївської обласної дитячої клінічної лікарні Миколаївської обласної ради.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про загальний відділ управління адміністративно-організаційного забезпечення головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області.

2.2. Погодити положення про ЕК:

- Чорноморського національного університету імені Петра Могили;
- Державної екологічної інспекції у Миколаївській області;
- Департаменту освіти і науки облдержадміністрації;
- Громадської організації «Миколаївська обласна організація Товариства сприяння обороні України»;
- Миколаївської обласної дитячої клінічної лікарні Миколаївської обласної ради.

2.2. Не погоджувати положення про ЕК як таке, що не відповідає вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Типовому положенню про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 (із змінами)), Миколаївської обласної дитячої клінічної лікарні Миколаївської обласної ради.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2018 рік:**

- сектору економічного розвитку, торгівлі та туризму Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- сектору культури, молоді і спорту Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка;
- управління Державної казначейської служби України у Врадіївському районі, смт Врадіївка;
- сектору культури Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець;
- відділу культури, національностей та релігій Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка;
- відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка;
- Казанківської районної ради (виконавчого апарату), смт Казанка;
- Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро;
- Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків;
- фінансового управління Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків;
- Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- відділу містобудування та архітектури Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;
- фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;
- управління молоді, спорту та культури Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Департаменту освіти і науки облдержадміністрації;
- Миколаївської дирекції ПАТ «Укрпошта».

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2018 рік:**

- Новоочаківської сільської ради, с. Новоочаків Березнегуватського р-ну;
- архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Миколаївської обласної дитячої клінічної лікарні Миколаївської обласної ради.

3.3. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2018 рік:**

- відділу агропромислового розвитку Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- комунальної установи «Березнегуватський районний методичний кабінет», смт Березнегувате;
- відділу освіти Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- Березнегуватського професійного ліцею, смт Березнегувате;
- управління соціального захисту населення Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- Южноукраїнської гімназії № 1 Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- управління освіти Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- Южноукраїнської загальноосвітньої школи I-II ступенів № 1 імені захисників Вітчизни Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- Южноукраїнського об'єднаного управління Пенсійного фонду України у Миколаївській області, м. Южноукраїнськ.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2018 рік:

- сектору економічного розвитку, торгівлі та туризму Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате (39 ст.);
- Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате (458 ст.);
- сектору культури, молоді і спорту Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка (94 ст.);
- сектору культури Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець (64 ст.);
- відділу культури, національностей та релігій Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка (64 ст.);
- відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та з питань цивільного захисту Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка (61 ст.);
- Казанківської районної ради (виконавчого апарату), смт Казанка (141 ст.);
- Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро (385 ст.);
- Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків (279 ст.);
- фінансового управління Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків (107 ст.);
- Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ (334 ст.);
- Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (577 ст.);
- адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (250 ст.);
- Департаменту освіти і науки облдержадміністрації (273 ст.);
- Миколаївської дирекції ПАТ «Укрпошта» (601 ст.);
- Новоочаківської сільської ради, с. Новоочаків Березнегуватського р-ну (218 ст.);
- архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (92 ст.);
- комунальної установи «Березнегуватський районний методичний кабінет», смт Березнегувате (76 ст.);
- відділу освіти Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате (125 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181), Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено

наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- управління Державної казначейської служби України у Владіївському районі, смт Владіївка (380 ст.);
- управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка (344 ст.);
- відділу містобудування та архітектури Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ (102 ст.);
- фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ (322 ст.);
- управління молоді, спорту та культури Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (110 ст.);
- Миколаївської обласної дитячої клінічної лікарні Миколаївської обласної ради (212 ст.);
- відділу агропромислового розвитку Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (86 ст.);
- Березнегуватського професійного ліцею, смт Березнегувате (361 ст.);
- управління соціального захисту населення Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате (443 ст.);
- Южноукраїнської гімназії № 1 Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (130 ст.);
- управління освіти Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (182 ст.);
- Южноукраїнської загальноосвітньої школи I-II ступенів № 1 імені захисників Вітчизни Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (140 ст.);
- Южноукраїнського об'єднаного управління Пенсійного фонду України у Миколаївській області, м. Южноукраїнськ (451 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Коблевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коблеве Березанського р-ну;
- Червоноукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Українка Березанського р-ну;
- виконавчого комітету Василівської сільської Ради народних депутатів, с. Василівка Березанського р-ну;
- Публічного акціонерного товариства «Коблеве», с. Коблеве Березанського р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Веселинівському районі». Веселинівська селищна виборча комісія. Перші вибори старост 24 вересня 2017;
- Порічанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поріччя Веселинівського р-ну;
- Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Веселинівського р-ну;
- Яструбинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Яструбинове Вознесенського р-ну;
- Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Вознесенського р-ну;
- Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мостове Доманівського р-ну;
- Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну;
- управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- Миколаївського національного аграрного університету;
- фонду № Р – 758 Місцевий комітет професійної спілки радянських і торгових службовців управління промислової міліції Миколаївських державних заводів, м. Миколаїв (удосконалення).

ВИРІШИЛИ:**4.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Червоноукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Українка Березанського р-ну за 2016 (2 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Веселинівському районі». Веселинівська селищна виборча комісія. Перші вибори старост 24 вересня 2017 (6 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Яструбинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Яструбинове Вознесенського р-ну за 2007-2016 (75 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Вознесенського р-ну за 2006-2016 (70 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мостове Доманівського р-ну за 2011-2016 (48 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну за 2011-2015 (36 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського національного аграрного університету за 2013-2016 (178 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р – 758 Місцевий комітет професійної спілки радянських і торгових службовців управління промислової міліції Миколаївських державних заводів, м. Миколаїв (удосконалення) за 1926-1927 (3 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Червоноукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Українка Березанського р-ну за 2016 (2 од. зб.);
- Яструбинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Яструбинове Вознесенського р-ну за 2007-2016 (16 од. зб.);
- Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Вознесенського р-ну за 2006-2016 (22 од. зб.);
- Мостівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Мостове Доманівського р-ну за 2014 (1 од. зб.);
- Миколаївського національного аграрного університету за 2015-2016 (2 од. зб.);
- Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну за 2011-2015 (10 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (із змінами):

- опис справ постійного зберігання Коблівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коблеве Березанського р-ну за 1994-2016 (489 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 2011-2015 (49 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 2011 - 2015 (49 од. зб.);
- опис погосподарських книг Червоноукраїнської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Українка Березанського р-ну за 1996-2015 (20 од. зб.);
- опис погосподарських книг виконавчого комітету Василівської сільської Ради народних депутатів, с. Василівка Березанського р-ну за 1991-2015 (34 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Коблівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коблеве Березанського р-ну (38 од. зб.);
- Управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 2011, 2013 (3 од. зб.).

4.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Веселинівському районі». Веселинівська селищна виборча комісія. Перші вибори старост 24 вересня 2017 (3 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Порічанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поріччя Веселинівського р-ну за 2009-2016 (20 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Веселинівського р-ну за 2010-2014 (12 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну за 2011-2015 (15 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну (особові справи) за 2011-2015 (8 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського національного аграрного університету за 2013-2015 (288 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського національного аграрного університету за 2013-2015 (288 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Публічного акціонерного товариства «Коблеве», с. Коблеве Березанського р-ну за 2014 (303 спр.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Порічанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поріччя Веселинівського р-ну за 2009-2014 (6 од. зб.);
- Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Веселинівського р-ну за 2010-2014 (5 од. зб.);
- до опису № 1-ос Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну за 2011-2015 (10 од. зб.);
- Миколаївського національного аграрного університету за 2013-2015 (3 од. зб.).

4.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (із змінами):

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Василівської сільської Ради народних депутатів, с. Василівка Березанського р-ну за 1994-2017 (30 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Василівської сільської Ради народних депутатів, с. Василівка Березанського р-ну за 1997-2017 (9 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 2011-2015 (45 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) долучено акт про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення якого не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) виконавчого комітету Василівської сільської Ради народних депутатів, с. Василівка Березанського р-ну за 2000-2017 (17 од. зб.).

4.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставки Веселинівського р-ну;
- Подільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поділля Веселинівського р-ну;
- Катеринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Катеринівка Веселинівського р-ну;
- Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Казанківського р-ну;
- Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Казанківського р-ну;
- відділу Держкомзему у Миколаївському районі, м. Миколаїв;
- управління Держгеокадастру у Миколаївському районі, м. Миколаїв;
- Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну;
- управління Держземагентства у м. Миколаєві, м. Миколаїв;
- фонду № Р-5950 колекція книг записів актів громадянського стану Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставки Веселинівського р-ну за 2009-2014 (55 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Подільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поділля Веселинівського р-ну за 2007-2014 (57 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Катеринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Катеринівка Веселинівського р-ну за 2010-2014 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Казанківського р-ну за 2009-2014 (42 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Казанківського р-ну за 2009-2015 (54 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держкомзему у Миколаївському районі, м. Миколаїв за 1996-2012 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Держгеокадастру у Миколаївському районі, м. Миколаїв за 2012-2017 (18 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2016-2017 (18 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Держземагентства у м. Миколаєві, м. Миколаїв за 1998-2012 (30 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-5950 колекція книг записів актів громадянського стану Миколаївської області за 2018 (1 од. зб.);
- опис погосподарських книг Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2016-2017 (9 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставки Веселинівського р-ну за 2010-2013 (1 од. зб.);
- Подільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поділля Веселинівського р-ну за 2007-2010, 2014 (5 од. зб.);
- Катеринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Катеринівка Веселинівського р-ну за 2010-2011, 2013 (5 од. зб.);
- Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Казанківського р-ну за 2009-2014 (8 од. зб.);
- Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Казанківського р-ну за 2009 (1 од. зб.);
- відділу Держкомзему у Миколаївському районі, м. Миколаїв за 1996-2012 (28 од. зб.);
- управління Держгеокадастру у Миколаївському районі, м. Миколаїв за 2012-2017 (6 од. зб.);
- управління Держземагентства у м. Миколаєві, м. Миколаїв за 1998-1999 (4 од. зб.).

4.2.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставки Веселинівського р-ну за 2009-2014 (12 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Подільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поділля Веселинівського р-ну за 2007-2014 (17 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Катеринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Катеринівка Веселинівського р-ну за 2010-2014 (11 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Казанківського р-ну за 2009-2014 (20 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Казанківського р-ну за 2009-2015 (16 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держкомзему у Миколаївському районі, м. Миколаїв за 1996-2012 (11 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Держгеокадастру у Миколаївському районі, м. Миколаїв за 2012-2017 (21 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Держгеокадастру у Миколаївському районі, м. Миколаїв за 1996-2017 (52 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2016-2017 (8 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Держземагентства у м. Миколаєві, м. Миколаїв за 1998-2012 (35 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), які оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Ставківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ставки Веселинівського р-ну за 2009-2014 (6 од. зб.);
- Подільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поділля Веселинівського р-ну за 2007-2014 (8 од. зб.);
- Катеринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Катеринівка Веселинівського р-ну за 2010-2014 (5 од. зб.);
- Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Казанківського р-ну за 2009 (1 од. зб.);
- Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Казанківського р-ну за 2009-2012 (5 од. зб.);
- відділу Держкомзему у Миколаївському районі, м. Миколаїв за 1996-2012 (36 од. зб.);
- управління Держгеокадастру у Миколаївському районі, м. Миколаїв за 2012-2017 (8 од. зб.);
- управління Держземагентства у м. Миколаєві, м. Миколаїв за 1998-2012 (7 од. зб.).

4.3. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну;
- управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- ДП «Миколаївстандартметрологія».

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2011-2015 (104 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 2011-2015 (366 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Миколаївстандартметрологія» за 2007-2014 (404 спр.).

4.4. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Миколаївської дирекції ПАТ «Укрпошта»;
- Миколаївського обласного центру з гідрометеорології.

ВИРІШИЛИ:**4.4.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2007-2013 (32275 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської дирекції ПАТ «Укрпошта» за 2011-2016 (80421 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного центру з гідрометеорології за 2009-2015 (71 спр.).

4.5. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- апеляційного суду Миколаївської області;
- Березанського районного відділу ДВС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Березанка;
- відділу з питань банкрутства Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Погодити акт № 22 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області (диски із записами судових засідань апеляційної інстанції) за 2005-2007 (4477 дисків).

4.5.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (із змінами), Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березанського районного відділу ДВС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Березанка за 2007-2014 (164 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу з питань банкрутства Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2012-2015 (55 спр.).

4.6. Нагорну С.Ю. – заступника начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ постійного зберігання в установі, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (РСО);
- Березанського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Березанка;

- Братського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Братське;
- Доманівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Доманівка;
- Миколаївського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв;
- Новобузького районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Новий Буг;
- Первомайського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Первомайськ;
- Снігурівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Снігурівка;
- Вознесенського міського відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Вознесенськ;
- Інгульського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв;
- Южноукраїнського міського відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Южноукраїнськ;
- ПАТ «Чорноморський суднобудівний завод» (PCO);
- ПАТ «Миколаївобленерго» (PCO);
- Головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області, м. Миколаїв (PCO);
- Головного управління ДСНС України у Миколаївській області, м. Миколаїв (PCO).

ВИРІШИЛИ:

4.6.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (PCO) за 1998-2005 (6 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Березанського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Березанка (книги) за 2016-2017 (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Доманівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Доманівка (книги) за 2016-2017 (8 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв (книги) за 2017 (5 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новобузького районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Новий Буг (книги) за 2016-2017 (5 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Снігурівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Снігурівка (книги) за 2017 (7 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Інгульського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв (книги) за 2017 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Южноукраїнського міського відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Южноукраїнськ (книги) за 2017 (7 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області, м. Миколаїв (PCO) за 2015-2017 (1 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Головного управління ДСНС України у Миколаївській області, м. Миколаїв (PCO) за 1998-2017 (3 од. зб.).

4.6.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (із змінами) опис справ постійного зберігання Братського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Братське (книги) за 2017 (1 од. зб.);

4.6.3. Погодити:

- опис справ постійного зберігання в установі Березанського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Березанка за 2017 (7 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання в установі Братського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Братське за 2013-2017 (26 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання в установі Доманівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Доманівка за 2016 (9 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання в установі Доманівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Доманівка за 2017 (12 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання в установі Миколаївського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2017 (18 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання в установі Новобузького районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Новий Буг за 2015, 2017 (13 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання в установі Первомайського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Первомайськ за 2012-2017 (13 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання в установі Інгульського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2017 (14 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання в установі Южноукраїнського міського відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Южноукраїнськ за 1987-2016 (34 од. зб.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (PCO) за 1990-2013 (6 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березанського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Березанка за 1987-2016 (126 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Доманівського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Доманівка за 2003-2016 (119 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2012-2016 (54 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новобузького районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Новий Буг за 2007-2016 (51 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Первомайськ за 2012-2016 (81 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вознесенського міського відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Вознесенськ за 2007-2016 (83 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Інгульського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2007-2016 (113 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Южноукраїнського міського відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, м. Южноукраїнськ за 2011-2015 (154 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Чорноморський суднобудівний завод» (PCO) за 1983-2016 (8 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Миколаївобленерго» (PCO) за 2008-2014 (2 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області, м. Миколаїв (PCO) за 1997-2015 (12 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління ДСНС України у Миколаївській області, м. Миколаїв (PCO) за 2004-2017 (11 спр.).

4.6.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (із змінами), Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами) акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Братського районного відділу ДРАЦС Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області, смт Братське за 2007-2016 (65 спр.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Рябчинську В.С. – спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд комісії інформацію (додається) про доцільність виключення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву

Миколаївської області, Філію – Миколаївське обласне управління АТ «Державний ощадний банк України» (далі – Філія) (ф. № Р-3793).

Доповіла, що згідно з Положенням про Філію, затвердженим постановою правління ВАТ «Державний ощадний банк України» (далі – Банк) від 28 листопада 2003 року, Філія – Миколаївське обласне управління ВАТ «Державний ощадний банк України» не має статусу юридичної особи і здійснює банківську діяльність від імені та в інтересах Банку на території Миколаївської області на підставі Положення та Статуту Банку і вимог законодавства.

Відповідно до ст. 32 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» документи постійного строку зберігання Філії передані на державне зберігання до держархіву Миколаївської області до 2004 року.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Виключити зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву Миколаївської області, Філію – Миколаївське обласне управління АТ «Державний ощадний банк України».

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І.Хозяшева