



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л. ЛЕВЧЕНКО

_____ 2018 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

16.11.2018 № 13

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,
Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

Присутні: Герасименко Олена Володимирівна – завідувач архівного сектору Арбузинської райдержадміністрації;
Грицюк Марина Леонідівна – завідувач архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації;
Деркач Наталія Володимирівна – завідувач архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації;
Довгань Ганна Анатоліївна – начальник архівного відділу Очаківської міської ради;
Клейбатенко Лілія Іванівна – завідувач архівного сектору Березанської райдержадміністрації;
Пригарінова Вікторія Валеріївна – начальник архівного відділу Первомайської райдержадміністрації;
Сафронова Вікторія Олександрівна – начальник архівного відділу Миколаївської міської ради;
Сидорук Галина Дмитрівна – начальник архівного відділу Южноукраїнської міської ради;
Чорна Людмила Олександрівна – завідувач архівного сектору Баштанської райдержадміністрації.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд положень про ЕК установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Нагорна С.Ю. – заступник начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи).

3. Про розгляд списків юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного сектору Доманівської райдержадміністрації.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

5. Про виключення установи із списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.
(Доповідач: Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**
- державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж»;
- ПрАТ «Миколаївська теплоелектроцентраль».

ВИРШИЛИ:

1.1. Погодити положення про ЕК:
- державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж»;
- ПрАТ «Миколаївська теплоелектроцентраль».

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**
- управління Державної казначейської служби України в Арбузинському районі, смт Арбузинка;
- управління Державної казначейської служби України у Березанському районі, смт Березанка;
- Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- управління Державної казначейської служби України у Владіївському районі, смт Владіївка;
- управління Державної казначейської служби України в Очаківському районі, м. Очаків;
- Очаківської міської ради, м. Очаків;
- відділу культури, молоді, спорту, туризму та релігії Очаківської міської ради, м. Очаків;
- виробничо-торговельної фірми «Велам» товариства з обмеженою відповідальністю.

2.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**
- служби у справах дітей Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- архівного сектору Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- служби у справах дітей Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- Куцурубської сільської ради (ОТГ), с. Куцуруб Очаківського р-ну;
- служби у справах дітей Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка;
- Снігурівського районного суду, м. Снігурівка;

- департаменту соціальних питань та охорони здоров'я Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації», м. Южноукраїнськ;
- Корабельного районного суду, м. Миколаєва;
- Миколаївського обласного управління лісового та мисливського господарства;
- державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж».

2.3. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**

- Южноукраїнської ЗОШ I-III ступенів № 1 імені захисників Вітчизни Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- Южноукраїнської гімназії № 1 Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- управління освіти Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ;
- відділу освіти Очаківської міської ради, м. Очаків;
- головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області;
- державного підприємства «Миколаївський експертно-технічний центр Держпраці» Державної служби України з питань праці.

2.4. Нагорну С.Ю. – заступника начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2019 рік** управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області (PCO).

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити номенклатури справ на 2019 рік:

- управління Державної казначейської служби України в Арбузинському районі, смт Арбузинка (393 ст.);
- Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (369 ст.);
- управління Державної казначейської служби України у Врадіївському районі, смт Врадіївка (378 ст.);
- управління Державної казначейської служби України в Очаківському районі, м. Очаків (456 ст.);
- служби у справах дітей Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (150 ст.);
- архівного сектору Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (51 ст.);
- служби у справах дітей Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (141 ст.);
- Куцурубської сільської ради (ОТГ), с. Куцуруб Очаківського р-ну (435 ст.);
- служби у справах дітей Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка (147 ст.);
- Снігурівського районного суду, м. Снігурівка (159 ст.);
- Южноукраїнської ЗОШ I-III ступенів № 1 імені захисників Вітчизни Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (126 ст.);
- Южноукраїнської гімназії № 1 Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (123 ст.);
- управління освіти Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (165 ст.);
- головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області (1840 ст.);
- державного підприємства «Миколаївський експертно-технічний центр Держпраці» Державної служби України з питань праці (114 ст.);
- Корабельного районного суду, м. Миколаєва (140 ст.);
- державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж» (215 ст.);
- управління Державної міграційної служби України в Миколаївській області (PCO) (24 ст.);
- виробничо-торговельної фірми «Велам» товариства з обмеженою відповідальністю (656 ст.).

2.2. Не погоджувати номенклатури справ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях

(затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) (із змінами):

- управління Державної казначейської служби України у Березанському районі, смт Березанка (318 ст.);
- Очаківської міської ради, м. Очаків (238 ст.);
- відділу культури, молоді, спорту, туризму та релігії Очаківської міської ради, м. Очаків (59 ст.);
- Миколаївського обласного управління лісового та мисливського господарства (219 ст.);
- департаменту соціальних питань та охорони здоров'я Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (281 ст.);
- комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації», м. Южноукраїнськ (108 ст.);
- відділу освіти Очаківської міської ради, м. Очаків (241 ст.).

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного сектору** Доманівської райдержадміністрації (пояснювальні записки до списків установ-джерел формування НАФ додаються):

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Доманівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Доманівської райдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

4.1. Схвалити:

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Доманівської райдержадміністрації (25 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Доманівської райдержадміністрації (2 юр. ос.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- відділу агропромислового розвитку Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- управління Державної казначейської служби в Арбузинському районі, смт Арбузинка;
- виконавчого комітету Данилівської сільської Ради народних депутатів, с. Данилівка Березанського р-ну;
- уповноваженого Міністерства заготівель СРСР по Березнегуватському району, смт Березнегувате;
- Березнегуватського районного агропромислового об'єднання, смт Березнегувате;
- Березнегуватської районної інспекції сільського господарства, смт Березнегувате;
- Березнегуватського районного виробничого управління сільського господарства, смт Березнегувате;
- Березнегуватського районного відділу бавовництва, смт Березнегувате;
- Березнегуватського районного відділу тваринництва, смт Березнегувате;

- управління агропромислового розвитку Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищної рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Казанківському районі». Перші вибори депутатів Казанківської селищної та Володимирівської сільської рад 24 грудня 2017 року, смт Казанка;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Казанківському районі». Казанківська районна, Миколаївська та Скобелевська сільські виборчі комісії. Позачергові вибори 17 червня 2017 року, проміжні вибори 22 квітня 2018 року;
- Козирської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козирка Очаківського р-ну;
- Очаківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Очаків;
- виконавчого комітету Солончаківської сільської Ради народних депутатів, с. Солончаки Очаківського р-ну;
- Первомайської районної ради, м. Первомайськ;
- відділу Держгеокадастру у м. Южноукраїнську, м. Южноукраїнськ;
- Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, м. Южноукраїнськ;
- управління Пенсійного фонду в м. Южноукраїнську, м. Южноукраїнськ;
- фонду № Р-1167 планово-економічний технікум Миколаївського навчального комбінату громадського харчування, м. Миколаїв;

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання відділу агропромислового розвитку Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 1993-2014 (83 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 2001-2015 (89 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Данилівської сільської Ради народних депутатів, с. Данилівка Березанського р-ну за 1990-1993 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 2008-2015 (255 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищної рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Казанківському районі». Перші вибори депутатів Казанківської селищної та Володимирівської сільської рад 24 грудня 2017 року, смт Казанка за 2017 (11 од. зб.);
- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Казанківському районі». Казанківська районна, Миколаївська та Скобелевська сільські виборчі комісії. Позачергові вибори 17 червня 2017 року, проміжні вибори 22 квітня 2018 року за 2016-2018 (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Козирської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козирка Очаківського р-ну за 2016-2017 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Очаківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Очаків за 1994-2016 (141 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської районної ради, м. Первомайськ (після перероблення) за 1994-2006 (168 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської районної ради, м. Первомайськ за 2007-2015 (124 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у м. Южноукраїнську, м. Южноукраїнськ за 1996-2016 (44 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду в м. Южноукраїнську, м. Южноукраїнськ за 1994-2016 (130 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання фонду № Р-1167 планово-економічний технікум Миколаївського навчального комбінату громадського харчування, м. Миколаїв (після перероблення) за 1930-1933 (179 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- відділу агропромислового розвитку Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка за 1991-2014 (165 од. зб.);
- управління Державної казначейської служби в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 1996-2015 (137 од. зб.);
- Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 2008-2015 (7 од. зб. та 1 док.);
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищної рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Казанківському районі». Перші вибори депутатів Казанківської селищної та Володимирівської сільської рад 24 грудня 2017 року, смт Казанка за 2017 (2 од. зб.);
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Казанківському районі». Казанківська районна, Миколаївська та Скобелевська сільські виборчі комісії. Позачергові вибори 17 червня 2017 року, проміжні вибори 22 квітня 2018 року за 2018 (2 од. зб.);
- Очаківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Очаків за 1994-2016 (56 од. зб.);
- Козирської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Козирка Очаківського р-ну за 2016-2017 (7 од. зб.);
- Первомайської районної ради, м. Первомайськ за 2007-2010 (2 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду в м. Южноукраїнську, м. Южноукраїнськ 1994-2015 (47 од. зб.);
- відділу Держгеокадастру у м. Южноукраїнську, м. Южноукраїнськ за 1996-2016 (137 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами) опис справ постійного зберігання Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, м. Южноукраїнськ (після перероблення) за 2010-2015 (320 од. зб.).

4.1.3. Погодити:

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 1996-2015 (60 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) уповноваженого Міністерства заготівель СРСР по Березнегуватському району, смт Березнегувате за 1944-1953 (9 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Березнегуватського районного агропромислового об'єднання, смт Березнегувате за 1986-1991 (7 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Березнегуватської районної інспекції сільського господарства, смт Березнегувате за 1959-1961 (4 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Березнегуватського районного виробничого управління сільського господарства, смт Березнегувате за 1965-1969 (8 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Березнегуватського районного відділу бавовництва, смт Березнегувате за 1965-1969 (9 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Березнегуватського районного відділу тваринництва, смт Березнегувате за 1946-1947 (1 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління агропромислового розвитку Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 1946-1953, 1970-1985, 1991-2014 (131 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищної рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищного голів у Казанківському районі». Перші вибори депутатів Казанківської селищної та Володимирівської сільської рад 24 грудня 2017 року, смт Казанка за 2017 (8 од. зб.);
- опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Казанківському районі». Казанківська районна, Миколаївська та Скобелевська сільські виборчі комісії. Позачергові вибори 17 червня 2017 року, проміжні вибори 22 квітня 2018 року за 2015 (4 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Очаківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Очаків за 1994-2015 (73 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Солончаківської сільської Ради народних депутатів, с. Солончаки Очаківського р-ну за 1992-2016 (44 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у м. Южноукраїнську, м. Южноукраїнськ за 1996-2017 (58 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, м. Южноукраїнськ за 2011-2015 (31 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, м. Южноукраїнськ за 2011-2015 (120 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду в м. Южноукраїнську, м. Южноукраїнськ за 1994-2016 (139 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 2000-2015 (2097 спр.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- управління Державної казначейської служби в Арбузинському районі, смт Арбузинка за 1996-2006 (40 од. зб.);
- уповноваженого Міністерства заготівель СРСР по Березнегуватському району, смт Березнегувате за 1944-1956 (7 од. зб.);
- Березнегуватського районного агропромислового об'єднання, смт Березнегувате за 1987 (1 од. зб.);
- Березнегуватської районної інспекції сільського господарства, смт Березнегувате за 1958, 1961 (3 од. зб.);
- Березнегуватського районного виробничого управління сільського господарства, смт Березнегувате за 1965-1970 (7 од. зб.);
- Березнегуватського районного відділу бавовництва, смт Березнегувате за 1953 (1 од. зб.);
- Березнегуватського районного відділу тваринництва, смт Березнегувате за 1946-1947 (2 од. зб.);

- управління агропромислового розвитку Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 1944-2014 (32 од. зб.);
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Казанківському районі». Казанківська районна, Миколаївська та Скобелевська сільські виборчі комісії. Позачергові вибори 17 червня 2017 року, проміжні вибори 22 квітня 2018 року за 2018 (4 од. зб.);
- виконавчого комітету Солончаківської сільської Ради народних депутатів, с. Солончаки Очаківського р-ну за 2001-2016 (31 од. зб.);
- відділу Держгеокадастру у м. Южноукраїнську, м. Южноукраїнськ за 1996-2016 (38 од. зб.).

4.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- Рябоконевої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рябоконево Арбузинського р-ну;
- фінансового управління Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Рябоконевої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рябоконево Арбузинського р-ну за 2007-2014 (69 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фінансового управління Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2008-2012 (36 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну за 2007-2017 (85 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- Рябоконевої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рябоконево Арбузинського р-ну за 2007-2014 (21 од. зб.);
- Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну за 2007-2017 (17 од. зб. та 10 док.).

4.2.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Рябоконевої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рябоконево Арбузинського р-ну за 2001-2014 (18 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну за 2007-2017 (42 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- Рябоконевої сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рябоконево Арбузинського р-ну за 2001-2010 (17 од. зб.);

- Червонодолинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона Долина Снігурівського р-ну за 2007-2017 (6 од. зб.).

4.3. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Державної казначейської служби України у Березанському районі, смт Березанка;
- фінансового управління Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- Очаківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Очаків;
- управління Державної казначейської служби України в Очаківському районі, м. Очаків;
- Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, м. Южноукраїнськ;
- відділу Держгеокадастру у м. Южноукраїнську, м. Южноукраїнськ;
- Южноукраїнського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Южноукраїнськ.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Березанському районі, смт Березанка за 2006-2016 (2820 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, фінансового управління Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2004-2008 (227 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Очаківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Очаків за 1994-2016 (492 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України в Очаківському районі, м. Очаків за 2003-2015 (1422 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Южноукраїнської міської ради та її виконавчого комітету, м. Южноукраїнськ за 2009-2015 (1317 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу Держгеокадастру у м. Южноукраїнську, м. Южноукраїнськ за 2008-2011 (55 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Южноукраїнського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, м. Южноукраїнськ за 1994-2015 (245 спр.).

4.4. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ з кадрових питань (особового складу), описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- обласного комунального підприємства «Миколаївоблтеплоенерго»;
- представництва закритого акціонерного товариства «Русал Глобал Менеджмент Б.В.», м. Миколаїв;
- Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України.

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Погодити:

- описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання представництва закритого акціонерного товариства «Русал Глобал Менеджмент Б.В.», м. Миколаїв за 2012-2018 (9 од. зб.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України за 1999-2014 (104 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, обласного комунального підприємства «Миколаївоблтеплоенерго» за 1989-2016 (3330 спр.).

4.4.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами), Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884) (із змінами):

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) обласного комунального підприємства «Миколаївоблтеплоенерго» за 1972-1974, 1976, 1979, 1981-1983, 1988-1989, 1992-1996, 1998-2016 (750 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання обласного комунального підприємства «Миколаївоблтеплоенерго» за 1982-1983, 1986, 1988-1993, 1996-1998, 2001-2002, 2005, 2007-2016 (78 од. зб.).

4.5. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- господарського суду Миколаївської області;
- Снігурівського районного суду, м. Снігурівка;
- Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни;
- державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж».

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Схвалити

- опис № 2 справ постійного зберігання господарського суду Миколаївської області за 2010 (227 од. зб.);
- опис № 2 справ постійного зберігання господарського суду Миколаївської області за 2011 (166 од. зб.).

4.5.2. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, господарського суду Миколаївської області за 2010 (3056 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, господарського суду Миколаївської області за 2011 (2570 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівського районного суду, м. Снігурівка (справи про адміністративні правопорушення) за 2011 (1359 спр.);
- акт № 1 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни (історії хвороб стаціонарних хворих) за 1993 (4850 спр.);

- акт № 2 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного клінічного госпіталю ветеранів війни (журнали відділень) за 2006-2017 (473 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж» за 2013-2017 (1145 спр.).

4.6. Нагорну С.Ю. – заступника начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- головного управління статистики у Миколаївській області;
- головного управління ДСНС України у Миколаївській області;
- державного архіву Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

4.6.1. Схвалити опис справ постійного зберігання головного управління статистики у Миколаївській області (PCO) за 2016 (3 од. зб.).

4.6.2. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління статистики у Миколаївській області (PCO) за 1992-2016 (23 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління ДСНС України у Миколаївській області (PCO) за 2013-2018 (22 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державного архіву Миколаївської області (PCO) за 2003-2013 (3 спр.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд комісії інформацію (додається) про доцільність виключення головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області (фонд № Р-6300) зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області,

Доповіла, що відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року № 1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» головне управління ветеринарної медицини в Миколаївській області реорганізовано шляхом приєднання до новоствореного головного управління Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів в Миколаївській області та як окрема юридична особа припинило свою діяльність, яку фактично продовжувало до листопада 2016 року.

Документи постійного строку зберігання головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області до 2016 року передані на державне зберігання до державного архіву Миколаївської області (акт приймання-передавання від 30.10.18 № 69). Документи з кадрових питань (особового складу) до 2016 року передані державному архіву Миколаївської області на тривале зберігання (фонд № Д-123/Р-6300) (акт приймання-передавання від 05.11.18 № 11).

У зв'язку з вищевикладеним, запропонувала виключити головне управління ветеринарної медицини в Миколаївській області зі списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Виключити зі списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву Миколаївської області, головне управління ветеринарної медицини в Миколаївській області.

Голова ЕПК

Н. КОЛЕСНИК

Секретар ЕПК

Г. ХОЗЯШЕВА