



Державна архівна служба України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву

Миколаївської області

\_\_\_\_\_ Л. ЛЕВЧЕНКО

\_\_\_\_\_ 2018 р.

**ПРОТОКОЛ ВИЌЗНОГО  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

19.10.2018 № 11

м. Миколаїв

**Голова ЕПК:** Колесник Н.А.

**Секретар ЕПК:** Хозяшева Г.І.

**Член ЕПК:** Замкіна В.В., Нечитайло В.В.

**Присутні:** Гащенко Тетяна Євгенівна – директор об'єднаного трудового архіву Миколаївського району;  
Довбня Оксана Володимирівна – головний спеціаліст сектору Миколаївської райдержадміністрації;  
Холявко Валентина Леонідівна – завідувач архівного сектору Миколаївської райдержадміністрації.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.  
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд описів справ та актів.  
(Доповідачі: члени ЕПК).

**1. СЛУХАЛИ:**

**1.1. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2019 рік:**  
- служби у справах дітей Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;  
- Радсадівської сільської ради (ОТГ), с. Радсад Миколаївського р-ну.

**ВИРІШИЛИ:**

**1.1. Погодити номенклатуру справ на 2019 рік** служби у справах дітей Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (142 спр.).

**1.2. Не погоджувати номенклатуру справ** як таку, що не відповідає вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами) Радсадівської сільської ради (ОТГ), с. Радсад Миколаївського р-ну (269 ст.).

## **2. СЛУХАЛИ:**

**2.1. Нечитайло В.В.** – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- Радсадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Радісний Сад Миколаївського р-ну;
- Кіровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зарічне Миколаївського р-ну;
- державного підприємства «Племрепродуктор «Степове», с. Степове Миколаївського р-ну.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **2.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Радсадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Радісний Сад Миколаївського р-ну за 2015-2017 (42 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кіровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зарічне Миколаївського р-ну за 2015-2017 (41 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання державного підприємства «Племрепродуктор «Степове», с. Степове Миколаївського р-ну за 2011-2014 (15 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) (із змінами):

- Радсадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Радісний Сад Миколаївського р-ну за 2015-2017 (3 од. зб.);
- Кіровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зарічне Миколаївського р-ну за 2015-2017 (5 од. зб.);
- державного підприємства «Племрепродуктор «Степове», с. Степове Миколаївського р-ну за 2011-2014 (9 од. зб.).

### **2.1.2. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Радсадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Радісний Сад Миколаївського р-ну за 2016-2017 (10 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кіровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зарічне Миколаївського р-ну за 2015-2017 (10 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) державного підприємства «Племрепродуктор «Степове», с. Степове Миколаївського р-ну за 2011-2014 (20 од. зб.).

**2.2. Мартинюк Д.М.** – зберігача фондів документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Радсадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Радісний Сад Миколаївського р-ну;
- Нечаянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нечаяне Миколаївського р-ну.

**ВИРІШИЛИ:**

**2.2.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Радсадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Радісний Сад Миколаївського р-ну за 2011-2016 (78 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Нечаянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нечаяне Миколаївського р-ну за 1987-2016 (256 спр.).

Голова ЕПК

Н.КОЛЕСНИК

Секретар ЕПК

Г. ХОЗЯШЕВА