



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
_____ 2017 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

21.07.2017 № 9

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В.,
Пікуль Г.Б.

Присутні: Бортник Світлана Іванівна – завідувач архівного сектору
Новобузької райдержадміністрації;
Блануца Тетяна Анатоліївна – завідувач архівного сектору
Новоодеської райдержадміністрації;
Деркач Наталя Володимирівна – завідувач архівного сектору
Снігурівської райдержадміністрації;
Балева Ніна Яківна – начальник архівного відділу парату
виконавчого комітету Первомайської міської ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про визначення грошової оцінки документів НАФ держархіву Миколаївської області відповідно до Методики грошової оцінки документів НАФ.

(Доповідач: Пікуль Г.Б. – головний зберігач фондів).

2. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.

(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд положення про ЕК установи.

(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;

Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

5. Про розгляд списків юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного сектору Снігурівської райдержадміністрацій.

(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

6. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

7. Про винесення установ зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.

(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

1. СЛУХАЛИ:

Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка запропонувала членам ЕПК провести індивідуальну експертну оцінку відповідно до Методики грошової оцінки документів Національного архівного фонду, затвердженої наказом Державного комітету архівів України та Фонду державного майна України від 28.03.2005 № 34/683 (zareestrovano в Міністерстві юстиції 25 червня 2005 р. за № 692/10972) за допомогою Примірної шкали оцінок документів НАФ, визначити ранг документів НАФ у зв'язку із передаванням справ (документів) з фондів: № 216 Миколаївська міська управа, м. Миколаїв Херсонського повіту Херсонської губернії, № 222 Миколаївська міська дума, м. Миколаїв Херсонського повіту Херсонської губернії, № 230 Канцелярія Миколаївського військового губернатора, м. Миколаїв Херсонського повіту Херсонської губернії, № 255 Миколаївський комерційний порт, м. Миколаїв Херсонського повіту Херсонської губернії Миколаївському обласному краєзнавчому музею для експонування на виставці «Світ в мініатюрі: Миколаїв – залізничний».

Після опрацювання Таблиць визначення рангу документів НАФ (додаються) та заповнення висновків експертів (додаються) - членів комісії, визначено оціночну вартість документів, а саме:

№ з/п	Фонд №, Опис №, Справа №, Аркуші №	Заголовок справи (документа)	Крайні дати доку- ментів	Кіль- кість арку- -шів	Вар- тість грн	Пр імі тки
1	2	3	4	5	6	78
1	Ф. № 216, оп. 1, спр. 2066, арк. 2-5зв.	Доповідна записка міського голови про відведення ділянок міських земель комерційному порту	1902	4	500	
2	Ф. № 216, оп. 1, спр. 2066, арк. 7	План частини м. Миколаїв з вказівкою ділянок міської землі, що надано комерційному порту та Харківсько-Миколаївській залізниці (мапа)	1902	1	480	
3	Ф. № 216, оп. 1, спр. 2129, арк. 191	Протокол наради Миколаївської міської управи з комісією щодо спорудження нових залізничних колій та з Миколаївським біржовим комітетом	1909	1	480	
4	Ф. № 222, оп. 1, спр. 1214, арк. 8	Лист міського голови Соболева Самокшину щодо будівництва нової залізниці	1868	1	520	

1	2	3	4	5	6	78
5	Ф. № 222, оп. 1, спр. 1214, арк. 9	Лист міського голови Соболева голові земського зібрання Карпову щодо будівництва нової залізниці	1868	1	520	
6	Ф. № 222, оп. 1, спр. 1214, арк. 52	Квитанція на отримання коштів для поїздки до С.-Петербурга для отримання дозволу на будівництво Знаменсько-Миколаївської залізниці	1868	1	800	
7	Ф. № 222, оп. 1, спр. 1214, арк. 80	Квитанція телеграфної станції	1899	1	200	
8	Ф. № 222, оп. 1, спр. 1214, арк. 81	Запрошення для обговорення питання щодо будівництва Миколаївської залізниці	1869	1	800	
9	Ф. № 222, оп. 1, спр. 1214, арк. 84	Лист Глазенапа Б.О. Бухтеєву та Клатковському про передачу землі підприємцям для будівництва залізниці	1869	1	520	
10	Ф. № 222, оп. 1, спр. 1214, арк. 97	Телеграма Бухтеєва та Клатковського Херсонській міській думі про представлення комітету міністрів справи щодо будівництва Миколаївської залізниці	1869	1	1100	
11	Ф. № 222, оп. 1, спр. 1214, арк. 98	Телеграма Бухтеєва та Клатковського Херсонській міській думі щодо будівництва Миколаївської залізниці	1869	1	1000	
12	Ф. № 222, оп. 1, спр. 1214, арк. 99	Телеграма Бухтеєва щодо будівництва Миколаївської залізниці	1869	1	1000	
13	Ф. № 222, оп. 1, спр. 1214, арк. 108	Лист канцелярії Миколаївського військового губернатора Миколаївській міській думі про дозвіл на зібрання міського товариства для вирішення питання будівництва Миколаївської залізниці	1869	1	800	
14	Ф. № 230, оп. 1, спр. 6185, арк. 5	Лист Херсонської губернської управи Миколаївському військовому губернатору з подякою голові Миколаївського комітету по організації будівництва залізниці в Херсонській губернії Глазенапу Б.О.	1867	1	800	
15	Ф. № 230, оп. 1, спр. 6749, арк. 2	Лист Миколаївського військового губернатора з проханням задовольнити земство Херсонської губернії наданням концесії на будівництво Кременчуцько-Миколаївської залізниці	1868	1	1000	
16	Ф. № 230, оп. 1, спр. 6749, арк. 6-7	Лист Міністерства шляхів сполучення Миколаївському військовому губернатору щодо будівництва Кременчуцько-Миколаївської залізниці	1868	2	1300	

1	2	3	4	5	6	78
17	Ф. № 230, оп. 1, спр. 6749, арк. 16	Телеграма щодо будівництва Кременчуцько-Миколаївської залізниці	1868	1	520	
18	Ф. № 230, оп. 1, спр. 6749, арк. 50	Лист Миколаївському військовому губернатору про вибір напрямку щодо будівництва Кременчуцько-Миколаївської залізниці	1869	1	800	
19	Ф. 230, оп. 1, спр. 6749, арк. 63	Лист Міністерства шляхів сполучення Миколаївському військовому губернатору про вибір місця для будівництва залізничної станції в м. Миколаїв	1870	1	900	
20	Ф. № 230, оп. 1, спр. 8566, арк. 16	Лист товариства Харківсько-Миколаївської залізниці Миколаївському військовому губернатору щодо компенсації приміським товариствам Воскресеньська і Калинівки за відчуження земель під будівництво Знаменсько-Миколаївської залізниці	1872	1	900	
21	Ф. № 230, оп. 1, спр. 8892, арк. 4- 5	Лист товариства Харківсько-Миколаївської залізниці Миколаївському військовому губернатору про місце для будівництва залізничної станції в м. Миколаїв	1872	2	800	
22	Ф. № 230, оп. 1, спр. 8892, арк. 12-14	Лист товариства Миколаївських купців та міщан щодо дозволу на початок земляних робіт для спорудження Знаменсько- Миколаївської залізниці	1872	3	500	
23	Ф. № 230, оп. 1, спр. 8892, арк. 41	Рапорт Миколаївської міської думи Миколаївському військовому губернатору щодо спорудження Знаменсько- Миколаївської залізниці	1872	1	800	
24	Ф. № 230, оп. 1, спр. 8892, арк. 84	Лист управління по спорудженню Знаменсь- ко-Миколаївської залізниці Миколаївському військовому губернатору щодо вибору місця під будівництво станції в місті Миколаєві	1873	1	800	
25	Ф. № 230, оп. 1, спр. 8892, арк. 95	Лист управління по спорудженню Знаменсь- ко-Миколаївської залізниці Миколаївському військовому губернатору про дозвіл на будівництво залізничної станції біля єврейського кладовища	1873	1	800	
26	Ф. № 230, оп. 1, спр. 8892, арк. 137-140	Розрахунок роботи дороги Харківсько- Миколаївській залізниці	1878	4	600	
27	Ф. № 230, оп. 1, спр. 9509, арк. 2	Лист Міністерства шляхів сполучення Хер- сонському губернатору про винагороду приватних власників м. Миколаїв за їх майно, що відійшло під будівництво Знаменсько-Миколаївської дільниці Харківсько-Миколаївської залізниці	1874- 1879	1	900	

1	2	3	4	5	6	78
28	Ф. № 230, оп. 1, спр. 9509, арк. 16	Талон квитанції Державного казначейства на суму 360 руб.24 коп	1874	1	500	
29	Ф. № 230, оп. 1, спр. 9509, арк. 25	Талон до асигновки за № 1706	1874	1	500	
30	Ф. № 230, оп. 1, спр. 9509, арк. 66	Талон до асигновки за № 387	1876	1	500	
31	Ф. № 230, оп. 1, спр. 9509, арк. 95	Лист керуючого Харківсько-Миколаївської залізниці Миколаївському військовому губернатору про відчуження ділянок землі та майна приватних осіб для будівництва Знаменсько-Миколаївської дільниці та надання їм компенсації	1877	1	600	
32	Ф. № 255, оп. 1, спр. 263, арк. 6-7	Викопіювання із плану ст. Миколаїв з коліями з показниками місць встановлення нових вагонних вагів біля елеватору	1905	2	200	
33	Ф. № 255, оп. 1, спр. 263, арк. 45	Акт Миколаївського торгового порту і уповноваженого від завідувача роботами по будівництву казенної залізниці Херсон-Миколаїв про отримання ділянки казенної землі для будівництва залізниці	1906	1	400	

ВИРІШИЛИ:

1.1. Оціночна вартість 33 (тридцяти трьох) документів загальною кількістю аркушів 44 (сорок чотири) складає: 22840 (двадцять дві тисячі вісімсот сорок) грн. за Примірною шкалою цін документів НАФ.

1.2. Укласти акт грошової оцінки документів Національного архівного фонду (додається).

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Головного управління ДСНС України у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити інструкцію з діловодства Головного управління ДСНС України у Миколаївській області.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** Головного управління ДСНС України у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити положення про ЕК Головного управління ДСНС України у Миколаївській області.

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області;
- відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- Арбузинського районного центру зайнятості, смт Арбузинка;
- Березанської райдержадміністрації, смт Березанка.

4.2. Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- Арбузинського районного суду, смт Арбузинка;
- Любоіванівської сільської ради, с. Любоіванівка Арбузинського р-ну;
- Костянтинівської селищної ради, с. Костянтинівка Арбузинського р-ну;
- Благодатненської об'єднаної територіальної громади, с. Благодатне Арбузинського р-ну;
- Анатолівської сільської ради, с. Анатолівка Березанського р-ну;
- Володимирівської сільської ради, с. Володимирівка Казанківського р-ну;
- Маломечетнянської сільської ради, с. Мала Мечетня Кривоозерського р-ну;
- Мазурівської сільської ради, с. Мазурове Кривоозерського р-ну;
- Луканівської сільської ради, с. Луканівка Кривоозерського р-ну;
- Красеньківської сільської ради, с. Красеньке Кривоозерського р-ну;
- Кривоозерської сільської ради, с. Криве Озеро Кривоозерського р-ну;
- Гойдаївської сільської ради, с. Гойдаї Кривоозерського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.1. Погодити номенклатуру справ на 2017 рік:

- відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (82 ст.);
- Любоіванівської сільської ради, с. Любоіванівка Арбузинського р-ну (189 ст.);
- Костянтинівської селищної ради, с. Костянтинівка Арбузинського р-ну (2015 ст.);
- Благодатненської об'єднаної територіальної громади, с. Благодатне Арбузинського р-ну (228 ст.);
- Володимирівської сільської ради, с. Володимирівка Казанківського р-ну (208 ст.);
- Маломечетнянської сільської ради, с. Мала Мечетня Кривоозерського р-ну (207 ст.);
- Мазурівської сільської ради, с. Мазурове Кривоозерського р-ну (207 ст.);
- Луканівської сільської ради, с. Луканівка Кривоозерського р-ну (207 ст.);
- Красеньківської сільської ради, с. Красеньке Кривоозерського р-ну (207 ст.);
- Кривоозерської сільської ради, с. Криве Озеро Кривоозерського р-ну (207 ст.);
- Гойдаївської сільської ради, с. Гойдаї Кривоозерського р-ну (207 ст.).

4.2. Не погоджувати номенклатури справ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції

України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області (565 ст.);
- Арбузинського районного центру зайнятості, смт Арбузинка (254 ст.);
- Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (306 ст.);
- Арбузинського районного суду, смт Арбузинка (162 ст.);
- Анатолівської сільської ради, с. Анатолівка Березанського р-ну (124 ст.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **списки юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного сектору** Снігурівської райдержадміністрації:

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб - джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації;
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації;

У ході розгляду поданих списків встановлено наступне:

- до списків внесені установи, що не мають статусу юридичної особи та документи яких у повному обсязі відкладаються у фондах установ вищого (обласного) рівня;
- деякі установи, що є джерелами формування НАФ, віднесені до списку юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування зазначеного архівного сектору.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Не схвалювати списки юридичних осіб як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Методичних рекомендацій щодо порядку віднесення юридичних осіб до джерел формування НАФ та укладання списків (схвалено протоколом засідання Методичної комісії Держкомархіву України від 14.07.2005 р. № 2):

- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації (33 юр. ос.);
- список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації (16 юр. ос.);
- список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ у зоні комплектування архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації (230 юр. ос.).

6. СЛУХАЛИ:

6.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Веселинівському районі». Веселинівська селищна виборча комісія. Перші вибори 18 грудня 2016 року;
- Петропавлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Петропавлівка Доманівського р-ну;
- управління агропромислового розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;

- Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну;
- Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну;
- Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну;
- Новошмідтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмідтівка Новоодеського р-ну;
- управління агропромислового розвитку Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- відділу освіти Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- Снігурівського районного суду, м. Снігурівка;
- Первомайської об'єднаної державної податкової інспекції, м. Первомайськ;
- орендного підприємства «Первомайськдизельмаш», м. Первомайськ;
- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, м. Миколаїв;
- фонду № Р-97 Миколаївська губернська архівна секція Миколаївського губернського відділу народної освіти, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

6.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Петропавлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Петропавлівка Доманівського р-ну за 2016 (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2011-2015 (35 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну за 2011-2015 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну за 2007-2010 (31 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новошмідтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмідтівка Новоодеського р-ну за 2011-2015 (42 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Снігурівського районного суду, м. Снігурівка за 1944-1991 (394 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного відділення Фонду соціального страхування тимчасової втрати працездатності, м. Миколаїв за 2016 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № Р-97 Миколаївська губернська архівна секція Миколаївського губернського відділу народної освіти, м. Миколаїв (після перероблення) за 1920-1922 (11 од. зб.);
- опис погосподарських книг Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну за 2006-2010 (8 од. зб.);
- опис погосподарських книг Новошмідтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмідтівка Новоодеського р-ну за 2011-2015 (7 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну за 2007-2010 долучено акт про нестачу 10 справ постійного зберігання, оформлення якого відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

6.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах,

органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну (перероблення опису) за 1995-2016 (129 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Веселинівському районі». Веселинівська селищна виборча комісія. Перші вибори 18 грудня 2016 року (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління агропромислового розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2007-2016 (68 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління агропромислового розвитку Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 1999-2014 (92 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу освіти Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 2008-2014 (62 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської об'єднаної державної податкової інспекції, м. Первомайськ за 2006-2010 (125 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання орендного підприємства «Первомайськдизельмаш», м. Первомайськ за 1989-1993 (46 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- управління агропромислового розвитку Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 1999-2014 (65 од. зб. та 17 док.);
- орендного підприємства «Первомайськдизельмаш» за 1989-1993 (3 од. зб.).

6.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Веселинівському районі». Веселинівська селищна виборча комісія. Перші вибори 18 грудня 2016 року (3 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Петропавлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Петропавлівка Доманівського р-ну за 2016 (3 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну за 2007-2010 (12 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новошмідтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмідтівка Новоодеського р-ну за 2011-2015 (15 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, м. Миколаїв за 2016 (4 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну за 2007-2010 (40 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду Новошмідтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмідтівка Новоодеського р-ну за 2011-2013 (26 од. зб.).

6.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013

№ 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 10 kvitnya 2013 r za № 584/23116), Pravil organizatsii dilovodstva ta arkhivnogo zberigannya dokumentiv u derzhavnih organah, organah misceвого samovryaduvannya, na pidpriemstvah, v ustanovah i organizatsiyah (zatverdzheno nakazom Ministerstva yustitsii Ukraini vid 18.06.2015 № 1000/5 ta zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 22 chervnya 2015 roku za № 736/27181):

- opis № 1-os sprav z kadrovih pitanyh (osobovogo skladu) upravlinnya agroprumislivogo rozvutku Novobuzьkoi rayerzhadministratsii, m. Noviy Bug za 2007-2016 (43 od. zb.);
- opis № 1-os sprav z kadrovih pitanyh (osobovogo skladu) upravlinnya agroprumislivogo rozvutku Pervomaysьkoi rayerzhadministratsii, m. Pervomaysьk za 1992-2014 (62 od. zb.);
- opis № 1-os sprav z kadrovih pitanyh (osobovogo skladu) viddiluu osviti Pervomaysьkoi rayerzhadministratsii, m. Pervomaysьk za 2008-2014 (52 od. zb.);
- opis № 1-os sprav z kadrovih pitanyh (osobovogo skladu) Pervomaysьkoi ob'ednanoi derzhavnoi podatkovoi inspektsii, m. Pervomaysьk za 2006-2010 (15 od. zb.);
- opis № 1-os sprav z kadrovih pitanyh (osobovogo skladu) orendnogo pidpriemstva «Pervomaysьkdizelmash» za 1989-1993 (342 od. zb.);
- akt pro viluchennya dlya zniщення dokumentiv, ne vnesheni do Natsionalnogo arkhivnogo fondu viddiluu osviti Pervomaysьkoi rayerzhadministratsii, m. Pervomaysьk za 2007-2013 (1058 spr.).

Do opisiv sprav z kadrovih pitanyh (osobovogo skladu) dolucheno akti pro nestachu sprav z kadrovih pitanyh (osobovogo skladu), оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (zatverdzheno nakazom Ministerstva yustitsii Ukraini vid 18.06.2015 № 1000/5 ta zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 22 chervnya 2015 roku za № 736/27181):

- upravlinnya agroprumislivogo rozvutku Pervomaysьkoi rayerzhadministratsii, m. Pervomaysьk za 1999-2014 (24 od. zb.);
- viddiluu osviti Pervomaysьkoi rayerzhadministratsii, m. Pervomaysьk za 2008-2014 (6 od. zb.).

6.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу):**

- Любоіванівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любоіванівка Арбузинського р-ну;
- Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Єланецького р-ну;
- Багачівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Багачівка Кривоозерського р-ну;
- Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Леніне Кривоозерського р-ну;
- Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету, м. Нова Одеса.

ВИРІШИЛИ:

6.2.1. Схвалити:

- opis sprav postiyinogo zberigannya Lyubovivanivskoi sil'sьkoi radi ta ii vikonavchogo komitetu, s. Lyubovivanivka Arbutzinskogo r-nu za 2005-2014 (71 od. zb.);
- opis sprav postiyinogo zberigannya Novovasilivskoi sil'sьkoi radi ta ii vikonavchogo komitetu, s. Novovasilivka Eslanetsьkogo r-nu za 2004-2015 (67 od. zb.);
- opis sprav postiyinogo zberigannya Bagachivskoi sil'sьkoi radi ta ii vikonavchogo komitetu, s. Bagachivka Krivoozersьkogo r-nu za 2002-2014 (81 od. zb.);
- opis sprav postiyinogo zberigannya Leninsьkoi sil'sьkoi radi ta ii vikonavchogo komitetu, s. Lenine Krivoozersьkogo r-nu za 1994-2000, 2002-2014 (60 od. zb.);
- opis sprav postiyinogo zberigannya Novoodesьkoi misьkoi radi ta ii vikonavchogo komitetu, m. Nova Odessa za 2010-2012 (93 od. zb.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Любоіванівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любоіванівка Арбузинського р-ну за 2005-2014 (39 од. зб.);
- Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Єланецького р-ну за 2004-2015 (42 од. зб.);
- Багачівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Багачівка Кривоозерського р-ну за 2002-2014 (18 од. зб. та 14 док.);
- Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Леніне Кривоозерського р-ну за 1994-2014 (84 од. зб. та 148 док.).

6.2.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Любоіванівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любоіванівка Арбузинського р-ну за 2005-2014 (15 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Леніне Кривоозерського р-ну за 1994-1998, 2002-2014 (22 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Любоіванівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Любоіванівка Арбузинського р-ну за 2005-2014 (14 од. зб.);
- Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Леніне Кривоозерського р-ну за 2000-2001, 2003-2005, 2010-2014 (10 од. зб.).

6.2.3. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Багачівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Багачівка Кривоозерського р-ну за 2002-2014 (30 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) долучено акт про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення якого не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) Багачівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Багачівка Кривоозерського р-ну за 2002 (1 од. зб.).

6.3. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну;
- Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну.

ВИРІШИЛИ:

6.3.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2003-2015 (124 ст.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну за 2003-2015 (128 ст.).

6.4. Хозяшеву Г.І. начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області;
- ДП «Дельта-лоцман».

ВИРІШИЛИ:

6.4.1. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Дельта-лоцман» за 2004-2013 (470 спр.).

6.4.2. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис № 2 –к справ з кадрових питань (особового складу) головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області (особові справи звільнених працівників) за 1991-2014 (434 од. зб.).

6.5. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- громадської організації «Асоціація споживачів Миколаївщини»;
- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області;
- головного управління ДСНС України у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

6.5.1. Погодити:

- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання громадської організації «Асоціація споживачів Миколаївщини» за 2014-2017 (1 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області за 2007-2017 (49 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління ДСНС України у Миколаївській області (документи ДСК) за 2013-2017 (6 спр.).

7. СЛУХАЛИ:

5.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства яка представила на розгляд комісії інформацію (додається) про доцільність виключення державної бюджетної установи «Миколаївський регіональний центр з інвестицій та розвитку» із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області.

Доповіла, що у списку осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, перебуває державна бюджетна установа «Миколаївський регіональний центр з інвестицій та розвитку» (далі - Центр).

Відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.12.2015 № 1694 «Про ліквідацію державної бюджетної установи «Миколаївський регіональний центр з інвестицій та розвитку», що належить до сфери управління Міністерства економічного розвитку і торгівлі України» утворено комісію з ліквідації Центру та розпочато процедуру ліквідації зазначеної юридичної особи.

Процедуру ліквідації державної бюджетної установи «Миколаївський регіональний центр з інвестицій та розвитку» завершено 18 січня 2017 року (ліквідаційний баланс).

Документи постійного зберігання державної бюджетної установи «Миколаївський регіональний центр з інвестицій та розвитку» за 2007-2017 роки прийнято на державне зберігання до держархіву Миколаївської області – фонд № 6309.

Документи з кадрових питань (особового складу) за 2007-2016 роки – накази з кадрових питань, розрахункові відомості видачі заробітної плати працівникам/особові рахунки працівників – прийняті на депоноване зберігання до держархіву Миколаївської області – фонд № Д-124/6309.

Враховуючи викладене, запропонувала **виключити** із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, державну бюджетну устанovu «Миколаївський регіональний центр з інвестицій та розвитку».

ВИРІШИЛИ:

7.1. Виключити із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, державну бюджетну устанovu «Миколаївський регіональний центр з інвестицій та розвитку».

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева