



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор держархіву  
Миколаївської області  
\_\_\_\_\_ Л.Л. Левченко  
\_\_\_\_\_ 2017 р.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

23.06.2017 № 8

м. Миколаїв

**Голова ЕПК:** Колесник Н.А.

**Секретар ЕПК:** Хозяшева Г.І.

**Члени ЕПК:** Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,  
Мельник М.О., Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

**Присутні:** Бортник Світлана Іванівна – завідувач архівного сектору  
Новобузької райдержадміністрації;  
Пригарінова Вікторія Валеріївна – начальник архівного відділу  
Первомайської райдержадміністрації;  
Деркач Наталія Володимирівна – завідувач архівного сектору  
Снігурівської райдержадміністрації.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.  
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд описів справ та актів.  
(Доповідачі: члени ЕПК).

4. Про виключення установи зі списку юридичних осіб – джерел формування  
Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської  
області.  
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

**1. СЛУХАЛИ:**

**1.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Південно-Бузького басейнового управління водних ресурсів.

**ВИРІШИЛИ:**

**1.1. Погодити інструкцію з діловодства** Південно-Бузького басейнового управління водних ресурсів.

**2. СЛУХАЛИ:**

**2.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- Південно-Бузького басейнового управління водних ресурсів;
- департаменту енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

**2.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка;
- Новопетрівської сільської ради, с. Новопетрівка Новоодеського р-ну;
- Антонівської сільської ради, с. Антонівка Новоодеського р-ну.

**2.3. Іванову З.Д.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- відділу культури Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- відділу культури та спорту Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ.

**ВИРІШИЛИ:****2.1. Погодити номенклатури справ на 2017 рік:**

- Південно-Бузького басейнового управління водних ресурсів (224 ст.);
- архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації, м. Снігурівка (128 ст.);
- Новопетрівської сільської ради, с. Новопетрівка Новоодеського р-ну (117 ст.);
- Антонівської сільської ради, с. Антонівка Новоодеського р-ну (131 ст.).

**2.2. Не погоджувати номенклатури справ** як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (267 ст.);
- департаменту енергетики, енергозбереження та запровадження інноваційних технологій Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (160 ст.);
- адміністрації Інгульського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (201 ст.);
- відділу культури Миколаївської райдержадміністрації, м. Миколаїв (59 ст.);
- відділу культури та спорту Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ (119 ст.).

### **3. СЛУХАЛИ:**

**3.1. Пікуль Г.Б.** – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про нестачу справ постійного зберігання, акти про нестачу по господарських книг, акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу):**

- управління Пенсійного фонду України у Братському районі, смт Братське;
- відділу Держгеокадастру у Братському районі, смт Братське;
- управління Пенсійного фонду України в Веселинівському районі, смт Веселинове;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Миколаївському районі». Миколаївська районна, Ольшанська селищна, сільські виборчі комісії. Перші вибори 11 і 18 грудня 2016 року;
- Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну;
- Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну;
- відділу Держгеокадастру у Новобузькому районі, м. Новий Буг;
- управління Пенсійного фонду України в Новобузькому районі, м. Новий Буг;
- Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Чаусове-2 Первомайського р-ну;
- Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумари Первомайського р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідно сільських, селищних голів у Первомайському районі». Перші вибори депутатів та голови Кам'яномостівської сільської об'єднаної територіальної громади 18 грудня 2016 року;
- Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка;
- Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Снігурівського р-ну;
- Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ;
- Публічного акціонерного товариства «ВОЗКО», м. Вознесенськ;
- Миколаївської митниці ДФС;
- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області;
- департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації;
- Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Братського р-ну;
- виконавчого комітету Миколаївської сільської ради народних депутатів, с. Миколаївка Братського р-ну;
- Рибаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рибаківка Березанського р-ну.

### **ВИРІШИЛИ:**

#### **3.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України у Братському районі, смт Братське за 1994-2015 (126 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Веселинівському районі, смт Веселинове за 2012-2016 (44 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Миколаївському районі». Миколаївська районна, Ольшанська селищна, сільські виборчі комісії. Перші вибори 11 і 18 грудня 2016 року (34 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у Новобузькому районі, м. Новий Буг за 1996-2016 (79 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Новобузькому районі, м. Новий Буг за 2011-2017 (56 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Чаусове-2 Первомайського р-ну за 2007-2017 (53 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумари Первомайського р-ну за 1994-2006 (51 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумари Первомайського р-ну за 2007-2014 (58 од. зб.);
- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідно сільських, селищних голів у Первомайському районі». Перші вибори депутатів та голови Кам'яномостівської сільської об'єднаної територіальної громади 18 грудня 2016 року (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ за 2010-2011 (327 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Публічного акціонерного товариства «ВОЗКО», м. Вознесенськ за 2002-2015 (62 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської митниці ДФС за 2014-2016 (53 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області за 2016 (19 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації за 2006-2013 (104 од. зб.);
- опис погосподарських книг Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Братського р-ну за 1996-2010 (17 од. зб.);
- опис погосподарських книг виконавчого комітету Миколаївської сільської ради народних депутатів, с. Миколаївка Братського р-ну за 1958-1995 (183 од. зб.);
- опис погосподарських книг Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну за 2011-2015 (4 од. зб.);
- опис погосподарських книг Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2011-2015 (9 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідно сільських, селищних голів у Первомайському районі». Перші вибори депутатів та голови Кам'яномостівської сільської об'єднаної територіальної громади 18 грудня 2016 року (2 од. зб.)
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Миколаївському районі». Миколаївська районна, Ольшанська селищна, сільські виборчі комісії. Перші вибори 11 і 18 грудня 2016 року (2 од. зб.);
- Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Чаусове-2 Первомайського р-ну за 2007-2008 (9 од. зб.);
- Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумари Первомайського р-ну за 2007-2008, 2013 (8 од. зб.);
- Публічного акціонерного товариства «ВОЗКО», м. Вознесенськ за 2002-2015 (2 од. зб.);
- департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації за 2006-2013 (29 од. зб.).

До описів погосподарських книг долучено акти про нестачу погосподарських книг, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом

Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Братського р-ну за 1996-2010 (3 од. зб.);
- виконавчого комітету Миколаївської сільської ради народних депутатів, с. Миколаївка Братського р-ну за 1958-1995 (27 од. зб.).

**3.1.2. Не схвалювати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у Братському районі, смт Братське за 1996-2017 (55 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну за 2011-2015 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2011-2015 (35 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка за 2008-2014 (161 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Снігурівського р-ну за 2003-2015 (130 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- відділу Держгеокадастру у Братському районі, смт Братське за 1996-2017 (31 од. зб.);
- Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка за 2008-2014 (6 од. зб.);
- Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Снігурівського р-ну за 2003-2015 (44 од. зб.).

### **3.1.3. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Рибаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рибаківка Березанського р-ну за 2003-2016 (28 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) Рибаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рибаківка Березанського р-ну (особові справи працівників) за 2003-2016 (36 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України у Братському районі, смт Братське за 1994-2015 (64 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Миколаївському районі». Миколаївська районна, Ольшанська селищна, сільські виборчі комісії. Перші вибори 11 і 18 грудня 2016 року (16 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну за 2011-2015 (15 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2011-2015 (15 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Новобузькому районі, м. Новий Буг за 1996-2016 (68 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Новобузькому районі, м. Новий Буг за 2011-2017 (28 од. зб.);
  - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Чаусове-2 Первомайського р-ну за 2007-2014 (22 од. зб.);
  - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумари Первомайського р-ну за 2006-2014 (26 од. зб.);
  - опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідно сільських, селищних голів у Первомайському районі». Перші вибори депутатів та голови Кам'яномостівської сільської об'єднаної територіальної громади 18 грудня 2016 року (8 од. зб.);
  - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Снігурівського р-ну за 2003-2015 (47 од. зб.);
  - опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Публічного акціонерного товариства «ВОЗКО», м. Вознесенськ за 1979-2015 (1119 од. зб.);
  - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської митниці ДФС за 2014-2016 (35 од. зб.);
  - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області за 2016 (8 од. зб.);
  - опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації за 2006-2013 (77 од. зб.).
- До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):
- Рибаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рибаківка Березанського р-ну за 1996-2016 (26 од. зб.);
  - управління Пенсійного фонду у Веселинівському районі, смт Веселинове за 2012-2016 (5 од. зб.);
  - Ленінської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Чаусове-2 Первомайського р-ну за 2011-2014 (4 од. зб.);
  - Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумари Первомайського р-ну за 2006, 2013-2014 (13 од. зб.);
  - Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Снігурівського р-ну за 2003-2010, 2014 (7 од. зб. та 2 док);
  - департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації за 2006-2009 (4 од. зб.).

**3.1.4. Не погоджувати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Братському районі, смт Братське за 1996-2017 (106 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Веселинівському районі, смт Веселинове за 2012-2016 (15 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка за 2008-2014 (29 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- відділу Держгеокадастру у Братському районі, смт Братське за 1996-1998 (3 од. зб.);
- управління Пенсійного фонду України в Веселинівському районі, смт Веселинове за 2012-2016 (5 од. зб.);
- Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка за 2008-2014 (7 од. зб.).

**3.2. Нечитайло В.В.** – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про нестачу справ постійного зберігання та акти про нестачу справ з особового складу:**

- Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Братського р-ну;
- Новопавлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопавлівка Врадіївського р-ну;
- Царедарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Царедарівка Доманівського р-ну;
- Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Доманівського р-ну;
- Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Єланецького р-ну;
- Михайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Михайлівка Миколаївського р-ну;
- Криничанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кринички Миколаївського р-ну;
- Баратівській сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Новобузького р-ну;
- Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету, м. Нова Одеса;
- фонду № Р – 975 Миколаївський Народний суд 13-ої дільниці, м. Миколаїв;
- фонду № Р – 971 Миколаївський Народний суд 4-ої дільниці, м. Миколаїв;
- виконавчого комітету Коблевської сільської ради, с. Коблеве Березанського р-ну;
- виконавчого комітету Матіясівської сільської ради, с. Матіасове Березанського р-ну;
- виконавчого комітету Березанської селищної ради, смт Березанка;
- Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Новобузького р-ну;
- ВАТ «Миколаївський глиноземний завод».

## **ВИРІШИЛИ:**

### **3.2.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Новопавлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопавлівка Врадіївського р-ну за 2007-2014 (43 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Царедарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Царедарівка Доманівського р-ну за 2010-2016 (65 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Доманівського р-ну за 2016 (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Михайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Михайлівка Миколаївського р-ну за 2015-2016 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Криничанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кринички Миколаївського р-ну за 2015-2016 (21 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Баратівській сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Новобузького р-ну за 2011-2015 (38 од. зб.);

- опис № 2 справ постійного зберігання фонду № Р – 975 Миколаївський Народний суд 13-ої дільниці, м. Миколаїв за 1926 (9 од. зб.);
- опис № 2 справ постійного зберігання фонду № Р – 971 Миколаївський Народний суд 4-ої дільниці, м. Миколаїв за 1919, 1927-1929 (376 од. зб.);
- опис погосподарських книг Царедарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Царедарівка Доманівського р-ну за 2011-2015 (8 од. зб.);
- опис погосподарських книг Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Новобузького р-ну за 2011-2015 (10 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Новопавлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопавлівка Врадіївського р-ну за 2007-2014 (19 од. зб.);
- Царедарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Царедарівка Доманівського р-ну за 2012-2015, 2016 (2 од. зб.).

**3.2.2. Не схвалювати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Братського р-ну за 2003-2014 (102 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Єланецького р-ну за 2004-2015 (71 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету, м. Нова Одеса за 2010-2012 (93 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення якого не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Єланецького р-ну за 2004-2015 роки (43 од. зб.);
- Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Братського р-ну за 2003-2014 (53 од. зб. та 18 док.).

### **3.2.3. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Братського р-ну за 2003-2014 (25 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новопавлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопавлівка Врадіївського р-ну за 2007-2014 (17 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Царедарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Царедарівка Доманівського р-ну за 2010-2016 (23 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Олександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Олександрівка Доманівського р-ну за 2016 (3 од. зб.);



- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Єланецького р-ну за 2000-2015 (35 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Баратівській сільській ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Новобузького р-ну за 2011-2015 (21 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Новобузького р-ну за 2011-2015 (21 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету, м. Нова Одеса за 2010-2012 (9 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) ВАТ «Миколаївський глиноземний завод» за 1997-2004 (1114 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань, оформлення якого відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Новопавлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопавлівка Врадіївського р-ну за 2007-2014 (7 од. зб.);
- Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколаївка Братського р-ну за 2003-2014 (26 од. зб.);
- Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Єланецького р-ну за 2000-2014 (9 од. зб.).

**3.2.4. Не погоджувати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Коблевської сільської ради, с. Коблеве Березанського р-ну за 1995-2016 (34 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Коблевської сільської ради, с. Коблеве Березанського р-ну за 2010-2016 (26 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Матіясівської сільської ради, с. Матіясове Березанського р-ну за 1990-2016 (37 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Матіясівської сільської ради, с. Матіясове Березанського р-ну за 1990-2016 (12 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Березанської селищної ради, смт Березанка за 1997-2016 (25 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Березанської селищної ради, смт Березанка за 2015 (2 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- виконавчого комітету Коблевської сільської ради, с. Коблеве Березанського р-ну за 1995-2016 (7 од. зб.);
- виконавчого комітету Матіясівської сільської ради, с. Матіясове Березанського р-ну за 1990-2016 (7 од. зб.);
- виконавчого комітету Березанської селищної ради, смт Березанка за 1997-2016 (13 од. зб.).

**3.3. Мартинюк Д.М.** – зберігача фондів документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- Коблевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коблеве Березанського р-ну;
- управління Пенсійного фонду України в Братському районі, смт Братське;
- відділу Держгеокадастру у Братському районі, смт Братське;
- Новопавлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопавліка Врадіївського р-ну;
- відділу Держгеокадастру в Єланецькому районі, смт Єланець;
- Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Новобузького р-ну;
- управління Пенсійного фонду України в Новобузькому районі, м. Новий Буг;
- Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету, м. Нова Одеса.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **3.3.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України в Братському районі, смт Братське за 1995-2015 (2002 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу Держгеокадастру у Братському районі, смт Братське за 1996-2015 (387 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новопавлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопавліка Врадіївського р-ну за 2007-2011 (50 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу Держгеокадастру в Єланецькому районі, смт Єланець за 2002-2016 (372 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Новобузького р-ну за 2006-2012 (83 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України в Новобузькому районі, м. Новий Буг за 2007-2015 (503 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету, м. Нова Одеса за 2010-2012 (162 спр.).

**3.3.2. Не погоджувати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1- к справ з кадрових питань (особового складу) фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 1999-2016 (26 од. зб.);
- опис № 2- к справ з кадрових питань (особового складу) фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (особові справи) за 1999-2016 (33 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2004-2014 (461 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Коблевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коблеве Березанського р-ну за 1993-2013 (700 спр.).

**3.4. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- відділу бухгалтерського обліку Миколаївської міської ради (без статусу юридичної особи) – структурний підрозділ Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- відділу кадрів Миколаївської міської ради (без статусу юридичної особи) – структурний підрозділ Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект»;
- Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України.

#### **ВИРІШИЛИ:**

##### **3.4.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 2002-2003, 2009-2013, 2015 (415 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2007-2011 (8115спр. та 14359 карток);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу бухгалтерського обліку Миколаївської міської ради (без статусу юридичної особи) – структурний підрозділ Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2003-2012 (618 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу кадрів Миколаївської міської ради (без статусу юридичної особи) – структурний підрозділ Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 1996-2011 (85 спр.);
- том 1 акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» за 1965-1966, 1971, 2002-2011 (2571 спр.);
- том 2 акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» за 2011-2013 (5180 спр.);
- том 3 акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» за 2013-2014 (26620 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України за 1995-2009 (112 спр.).

**3.5. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ постійного зберігання в установі, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Казанківського районного відділу ДРАЦС, смт Казанка;
- управління державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;

- виконавчої дирекції Миколаївського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

**ВИРІШИЛИ:**

**3.5.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання Казанківського районного відділу ДРАЦС, смт Казанка за 2016 (3 од. зб.).

**3.5.2. Погодити:**

- опис справ постійного зберігання в установі Казанківського районного відділу ДРАЦС, смт Казанка за 2013-2016 (25 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського окружного адміністративного суду за 2007-2009 (6951 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Казанківського районного відділу ДРАЦС, смт Казанка за 2010-2015 (83 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області за 2008-2012 (167 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, виконавчої дирекції Миколаївського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності за 2001-2011, 2013, 2015 (231 спр.).

**3.6. Нагорну С.Ю.** – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Головного управління статистики у Миколаївській області (PCO);
- управління Державної казначейської служби України у Березнегуватському районі, смт Березнегувате;
- управління Державної казначейської служби України у Вознесенському районі, м. Вознесенськ
- управління Державної казначейської служби України у Новоодеському районі, м. Нова Одеса.

**ВИРІШИЛИ:**

**3.6.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання головного управління статистики у Миколаївській області (PCO) за 2015 (3 од. зб.).

**3.6.2. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Березнегуватському районі, смт Березнегувате за 2002-2010 (3 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 2002-2010 (6 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Новоодеському районі, м. Нова Одеса за 2002-2010 (3 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління статистики у Миколаївській області (PCO) за 2004-2014 (12 спр.).

#### 4. СЛУХАЛИ:

**4.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд комісії інформацію про доцільність виключення Державної фінансової інспекції в Миколаївській області із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, (додається).

Доповідач поінформувала, що у списку осіб – джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), які передають документи до державного архіву Миколаївської області (далі – держархів області), перебуває Державна фінансова інспекція в Миколаївській області (фонд № Р – 2905).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015р № 868 «Про утворення Державної аудиторської служби України» утворено Державну аудиторську службу України, реорганізувавши шляхом перетворення Державну фінансову інспекцію.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016р № 266 «Про утворення міжрегіональних територіальних органів Державної аудиторської служби України» утворено як юридичні особи публічного права міжрегіональні територіальні органи Державної аудиторської служби України та реорганізовані територіальні органи Державної фінансової інспекції шляхом їх приєднання до відповідних міжрегіональних територіальних органів Державної аудиторської служби України. Встановлено, що міжрегіональні територіальні органи Державної аудиторської служби України є правонаступниками територіальних органів Державної фінансової інспекції.

Згідно з Переліком міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби, які утворюються (додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 № 266), утворено п'ять офісів Держаудитслужби, а саме: північний, північно-східний, південний, західний, східний.

Згідно з Переліком територіальних органів Держфінінспекції, які реорганізуються (додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 № 266), Державна фінансова інспекція в Миколаївській області приєднана до Південного офісу Держаудитслужби (м. Одеса).

Процедуру реорганізації Державної фінансової інспекції в Миколаївській області шляхом приєднання до Південного офісу Держаудитслужби (м. Одеса) завершено 28 грудня 2016 року (ліквідаційний баланс та передавальний акт).

Документи постійного зберігання Державної фінансової інспекції в Миколаївській області за 2003-2016 роки прийнято на державне зберігання до держархіву області (акт приймання-передавання документів юридичної особи на постійне зберігання від 13.05.2017 № 26).

Документи з кадрових питань (особового складу) залишені в управлінні Південного офісу Держаудитслужби в Миколаївській області (структурний підрозділ Південного офісу Держаудитслужби без статусу юридичної особи) за адресою: Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Спаська, буд. 42.

Враховуючи викладене, запропонувала **виключити** із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, Державну фінансову інспекцію в Миколаївській області.

#### ВИРІШИЛИ:

**4.1. Виключити** із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області, Державну фінансову інспекцію в Миколаївській області.

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева