



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
_____ 2017 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

28.04.2017 № 5

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю.,
Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

Присутні: Холявко Валентина Леонідівна – завідувач архівного сектору
Миколаївської райдержадміністрації;
Пашкова Алла Миколаївна – завідувач архівного сектору
Казанківської райдержадміністрації;
Грбарчук Вікторія Станіславівна – фахівець I категорії відділу
правового забезпечення, взаємодії з роботодавцями і громадськістю,
організаційної та кадрової роботи Миколаївського обласного відділення
Фонду соціального захисту інвалідів;
Діденко Юлія Володимирівна – архіваріус державного вищого
навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж»;
Російська Надія Миколаївна – фахівець з персоналу навчально-
методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності
Миколаївської області.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положення про ЕК установ - джерела формування НАФ.
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

5. Про винесення установи зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до державного архіву Миколаївської області.
(Доповідач: Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкції з діловодства:**

- державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж»;
- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;
- навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити інструкції з діловодства:

- державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж»;
- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;
- навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** колективного підприємства незалежної громадсько-політичної газети Миколаївської області «Южная правда».

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про ЕК колективного підприємства незалежної громадсько-політичної газети Миколаївської області «Южная правда».

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- Себинської сільської ради, с. Себіно Новоодеського р-ну;
- Костянтинівської сільської ради, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну;
- Гур'ївської сільської ради, с. Гур'ївка Новоодеського р-ну;
- архівного відділу Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Миколаївського обласного протитуберкульозного диспансеру, с. Надбузьке.

3.2. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області;
- відділу освіти Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка.

ВИРШИЛИ:**3.1. Погодити номенклатури справ на 2017 рік:**

- Себинської сільської ради, с. Себіно Новоодеського р-ну (165 ст.);
- Костянтинівської сільської ради, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну (143 ст.);
- Гур'ївської сільської ради, с. Гур'ївка Новоодеського р-ну (173 ст.);
- архівного відділу Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (90 ст.);
- Миколаївського обласного протитуберкульозного диспансеру, с. Надбузьке (1346 ст.);
- головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (757 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатуру справ як таку, що не відповідає вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884), відділу освіти Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка (156 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи погосподарських книг, описи справ з кадрових питань (особового складу), акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Березнегуватському районі». Сергіївська сільська виборча комісія. Позачергові вибори сільського голови 04 грудня 2016 року;
- управління Пенсійного фонду України в Березнегуватському районі, смт Березнегувате;
- ПАТ «Коблеве», с. Коблеве Березанського р-ну;
- Новосілівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосілка Вознесенського р-ну;
- Тімірязєвської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тімірязєвка Вознесенського р-ну;
- відділу Держгеокадастру у Єланецькому районі, смт Єланець;
- управління Пенсійного фонду України у Казанківському районі, смт Казанка;
- Надбузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Надбузьке Миколаївського р-ну;
- Нечаянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нечаяне Миколаївського р-ну;
- Комсомольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Благодарівка Миколаївського р-ну;
- управління Пенсійного фонду України в Миколаївському районі, м. Миколаїв;
- Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Новобузького р-ну;
- Новополтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новополтавка Новобузького р-ну;
- Костянтинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну;
- ПАТ «Возко», м. Вознесенськ.

ВИРІШИЛИ:**4.1.1. Схвалити:**

- опис № 3 справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Березнегуватському районі». Сергіївська сільська виборча комісія. Позачергові вибори сільського голови 04 грудня 2016 року (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Березнегуватському районі, смт Березнегувате за 1994-2017 (147 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новосілівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосілка Вознесенського р-ну за 2006-2016 (81 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Тімірязєвської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тімірязєвка Вознесенського р-ну за 2006-2016 (82 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України у Казанківському районі, смт Казанка за 1994-2017 (95 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Нечаянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нечаяне Миколаївського р-ну за 2015-2016 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Комсомольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Благодарівка Миколаївського р-ну за 2015-2016 (22 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Миколаївському районі, м. Миколаїв за 2016-2017 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новополтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новополтавка Новобузького р-ну за 2011-2015 (42 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Костянтинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну за 2011-2015 (50 од. зб.);
- опис погосподарських книг Новополтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новополтавка Новобузького р-ну за 2011-2015 (14 од. зб.);
- опис погосподарських книг Костянтинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну за 2011-2015 (7 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- управління Пенсійного фонду України в Березнегуватському районі, смт Березнегувате за 1994-2017 (73 од. зб.);
- Новосілівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосілка Вознесенського р-ну за 2006-2016 (4 од. зб.);
- Тімірязєвської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тімірязєвка Вознесенського р-ну за 2006-2016 (3 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у Єланецькому районі, смт Єланець за 2003-2016 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Новобузького р-ну за 2011-2015 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання ПАТ «Возко» м. Вознесенськ за 2002-2015 (62 од. зб.);

- опис погосподарських книг Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Новобузького р-ну за 2011-2015 (12 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- відділу Держгеокадастру у Єланецькому районі, смт Єланець за 1996-2005 (32 од. зб.);
- ПАТ «Возко» м. Вознесенськ за 2002-2015 (2 од. зб.).

4.1.3. Погодити:

- опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Березнегуватському районі». Сергіївська сільська виборча комісія. Позачергові вибори сільського голови 04 грудня 2016 року (4 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Березнегуватському районі, смт Березнегувате за 1994-2017 (102 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України у Казанківському районі, смт Казанка за 1994-2017 (96 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Надбузької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Надбузьке Миколаївського р-ну за 2015-2016 (10 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Костянтинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну за 2011-2015 (15 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Коблеве», с. Коблеве Березанського р-ну за 2013 (249 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новополтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новополтавка Новобузького р-ну за 2011-2013 (26 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Костянтинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну за 2011-2013 (26 спр.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Березнегуватському районі, смт Березнегувате за 1994 - 2017 долучено акт про нестачу 2 справ з кадрових питань (особового складу) за 1994, 2005 роки, який оформлено відповідно до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Єланецькому районі, смт Єланець за 1996-2016 (54 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Новобузького р-ну за 2011-2015 (21 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новоуполтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоуполтавка Новобузького р-ну за 2011-2015 (18 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) ПАТ «Возко» м. Вознесенськ за 1979-2015 (1131 од. зб.).

До опису справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Єланецькому районі, смт Єланець за 1996-2008 долучено акт про нестачу 28 справ з кадрових питань (особового складу), оформлення якого не відповідає вимогам до пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.2. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Пенсійного фонду України в Березнегубатському районі, смт Березнегубате;
- Новосілівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосілки Вознесенського р-ну;
- Тімірязевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тімірязівка Вознесенського р-ну;
- управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка;
- відділу Держгеокадастру у Казанківському районі, смт Казанка;
- Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну;
- відділу Держгеокадастру у Новобузькому районі, м. Новий Буг;
- Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Новобузького р-ну;
- Новоуполтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоуполтавка Новобузького р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України в Березнегубатському районі, смт Березнегубате за 2001-2014 (1542 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка за 2001-2015 (3285 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Кривобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Крива Балка Миколаївського р-ну за 2009-2015 (42 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Софіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Софіївка Новобузького р-ну за 2009-2015 (83 спр.).

4.2.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та

органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новосілківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосілки Вознесенського р-ну за 2002-2016 (239 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Тімірязевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тімірязівка Вознесенського р-ну за 2002-2015 (264 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу Держгеокадастру у Казанківському районі, смт Казанка за 1996-2016 (801 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу Держгеокадастру у Новобузькому районі, м. Новий Буг за 1996-2016 (456 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новополтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новополтавка Новобузького р-ну за 2010-2015 (90 спр.).

4.3. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області.**

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Схвалити опис справ постійного зберігання апеляційного суду Миколаївської області за 1945-1979 (295 од. зб.).

4.3.2. Погодити акт № 19 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, апеляційного суду Миколаївської області (цивільні та кримінальні справи) за 1947-1981 (1357 спр.).

4.4. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ постійного зберігання в установі, опис справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївського коледжу транспортної інфраструктури Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна;
- Миколаївського національного аграрного університету;
- Заводського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС, м. Миколаїв;
- Первомайського міського відділу ДРАЦС, м. Первомайськ;
- Березанського районного відділу ДРАЦС, смт Березанка;
- Миколаївського районного відділу ДРАЦС, м. Миколаїв;
- Новобузького районного відділу ДРАЦС, м. Новий Буг;
- Южноукраїнського міського відділу ДРАЦС, м. Южноукраїнськ.

ВИРШИЛИ:**4.4.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Миколаївського коледжу транспортної інфраструктури Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна за 2013-2015 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Заводського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС, м. Миколаїв за 2013-2016 (23 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайського міського відділу ДРАЦС, м. Первомайськ за 2016 (9 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Березанського районного відділу ДРАЦС, смт Березанка за 2016 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського районного відділу ДРАЦС, м. Миколаїв за 2016 (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новобузького районного відділу ДРАЦС, м. Новий Буг за 2016 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Южноукраїнського міського відділу ДРАЦС, м. Южноукраїнськ за 2016 (6 од. зб.).

4.4.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївського коледжу транспортної інфраструктури Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна за 2013-2015 (48 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Березанського районного відділу ДРАЦС, смт Березанка за 2016 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Миколаївського районного відділу ДРАЦС, м. Миколаїв за 2016 (15 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Новобузького районного відділу ДРАЦС, м. Новий Буг за 2016 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Южноукраїнського міського відділу ДРАЦС, м. Южноукраїнськ за 1987-2016 (6 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського національного аграрного університету за 2003-2015 (1961 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайського міського відділу ДРАЦС, м. Первомайськ за 2011-2015 (41 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Березанського районного відділу ДРАЦС, смт Березанка за 1986-2015 (52 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського районного відділу ДРАЦС, м. Миколаїв за 2002-2015 (80 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новобузького районного відділу ДРАЦС, м. Новий Буг за 2006-2015 (43 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Южноукраїнського міського відділу ДРАЦС, м. Южноукраїнськ за 2011-2015 (46 спр.).

4.4.3. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та

органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884):

- опис справ постійного зберігання в установі Заводського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС, м. Миколаїв за 2016 (22 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Заводського районного у місті Миколаєві відділу ДРАЦС, м. Миколаїв за 2009-2015 (82 спр.).

4.5. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області (PCO);
- військової прокуратури Миколаївського гарнізону (PCO);
- ПАТ «Чорноморський суднобудівний завод» (PCO).

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області (PCO) за 2013-2014 (2 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання військової прокуратури Миколаївського гарнізону (PCO) за 2014 (2 од. зб.).

4.5.2. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області (PCO) за 1997-2013 (48 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, військової прокуратури Миколаївського гарнізону (PCO) за 1998-2015 (5 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Чорноморський суднобудівний завод» (PCO) за 2010 (3 спр.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд комісії інформацію про доцільність виключення із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву Миколаївської області.

Доповіла, що у списку осіб - джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ) перебуває Миколаївська обласна профспілкова організація працівників текстильної та легкої промисловості (фонд № Р-5551).

Відповідно до постанови конференції Миколаївської обласної профспілкової організації працівників текстильної та легкої промисловості від 27 квітня 2015 року Миколаївську профспілкову організацію працівників текстильної та легкої промисловості ліквідовано.

Документи постійного зберігання Миколаївської профспілкової організації працівників текстильної та легкої промисловості по 2015 рік включно передані на державне зберігання до державного архіву Миколаївської області (акт приймання-передавання

від 28.03.17 № 16). Документи з кадрових питань (особового складу) передані Миколаївській обласній раді професійних спілок як установі вищого рівня.

У зв'язку з вищевикладеним, запропонувала винести Миколаївську профспілкову організацію працівників текстильної та легкої промисловості зі списку осіб - джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Виключити зі списку осіб - джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Миколаївської області Миколаївську профспілкову організацію працівників текстильної та легкої промисловості.

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева