



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
_____ 2017 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

13.10.2017 № 11

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Іванова З.Д., Кузьменко Н.В., Мартинюк Д.М.,
Мельник М.О., Нагорна С.Ю., Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б.

Присутні: Чорна Людмила Олександрівна – завідувач архівного сектору
Баштанської райдержадміністрації;
Москальська Тетяна Леонідівна – завідувач архівного сектору
Очаківської райдержадміністрації;
Пригарінова Вікторія Валеріївна – завідувач архівного сектору
Первомайської райдержадміністрації.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд положення про ЕК установи.
(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства,
Іванова З.Д. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства),
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства,
Нагорна С.Ю. – завідувач сектору кадрової та режимно-секретної роботи
відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи).
3. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** обласного лікарсько-фізкультурного диспансеру Миколаївської обласної ради.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити положення про ЕК обласного лікарсько-фізкультурного диспансеру Миколаївської обласної ради.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2017 рік** адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв.

2.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- архівного відділу Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка;
- Веселинівської селищної ради, смт Веселинове;
- Баловненська сільська рада, с. Баловне Новоодеського р-ну;
- Троїцької сільської ради, с. Троїцьке Новоодеського р-ну;
- Южноукраїнського міського суду, м. Южноукраїнськ.

2.3. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- відділу агропромислового розвитку Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- відділу агропромислового розвитку Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка;
- Кривоозерського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, смт Криве Озеро;

2.4. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2017 рік:**

- Бузької сільської ради, с. Бузьке Новоодеського р-ну;
- Кандибинської сільської ради, с. Кандибине Новоодеського р-ну.

ВИРІШИЛИ:**2.1. Погодити номенклатури справ на 2017 рік:**

- архівного відділу Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка (102 ст.);
- Баловненська сільська рада, с. Баловне Новоодеського р-ну (138 ст.);
- Троїцької сільської ради, с. Троїцьке Новоодеського р-ну (179 ст.);
- Южноукраїнського міського суду, м. Южноукраїнськ (198 ст.);
- Бузької сільської ради, с. Бузьке Новоодеського р-ну (153 ст.);
- Кандибинської сільської ради, с. Кандибине Новоодеського р-ну (178 ст.).

2.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3,

затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (332 ст.);
- Веселинівської селищної ради, смт Веселинове (134 ст.);
- відділу агропромислового розвитку Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (90 ст.);
- відділу агропромислового розвитку Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка (86 ст.);
- Кривоозерського об'єднаного управління Пенсійного фонду України, смт Криве Озеро (497 ст.);

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), описи погосподарських книг, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- управління Пенсійного фонду України в Баштанському районі, м. Баштанка;
- Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка;
- Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну;
- фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- управління державної казначейської служби України у Березнегуватському районі, смт Березнегувате;
- відділу культури і туризму Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате;
- сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Буревісник», смт Березнегувате;
- колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Веселинівському районі». Веселинівська селищна виборча комісія. Перші вибори 18 грудня 2016, Повторне голосування 8 січня 2017 року;
- управління Пенсійного фонду України в Веселинівському районі, смт Веселинове;
- Очеретнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Очеретня Кривоозерського р-ну;
- Бурилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бурилове Кривоозерського р-ну;
- Курячелозівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Курячі Лози Кривоозерського р-ну;
- Трихатської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трихати Миколаївського р-ну;
- Ольшанської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Ольшанське Миколаївського р-ну;
- відділу культури і туризму Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- управління агропромислового розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- Підлісненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Підлісне Новоодеського р-ну;
- Воронцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронцівка Новоодеського р-ну;
- Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Очаківського р-ну;
- Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'янка Очаківського р-ну;
- Кодимської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'яний міст Первомайського р-ну;
- Полтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Полтавка Первомайського р-ну;
- фінансового управління Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;

- Тамаринської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тамарине Снігурівського р-ну;
- Калинівської (колишньої Куйбишевської) сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Снігурівського р-ну;
- Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка;
- радгоспу «Інгулецький», м. Снігурівка;
- відкрите акціонерне товариство «Інгулецький», м. Снігурівка;
- відділу Держгеокадастру у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- Снігурівської районної Ради народних депутатів, м. Снігурівка;
- Снігурівської районної ради, м. Снігурівка;
- ТОВ «Мостобудівельний загін № 73»;
- ТОВ «Миколаївський глиноземний завод»;
- особового фонду Ключинцева Володимира Миколайовича (1947-1998) – відомого археолога Миколаївщини та України, дослідника Гранітно-Степового Побужжя, науковця, еколога, краєзнавця.

ВИРІШИЛИ:

3.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2010-2014 (254 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну за 1994-2016 (136 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 2010-2015 (232 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державної казначейської служби України у Березнегуватському районі, смт Березнегувате за 2011-2013 (26 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу культури і туризму Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате (після перероблення) за 1972-2009 (173 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Буревісник», смт Березнегувате за 1989-2002 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад і відповідних сільських, селищних голів у Веселинівському районі». Веселинівська селищна виборча комісія. Перші вибори 18 грудня 2016, Повторне голосування 8 січня 2017 року за 2016-2017 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Очеретнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Очеретня Кривоозерського р-ну за 2010-2014 (31 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Бурилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бурилове Кривоозерського р-ну за 2002-2014 (81 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Курячелозівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Курячі Лози Кривоозерського р-ну за 2003-2013 (65 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Трихатської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трихати Миколаївського р-ну за 2015-2016 (19 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Ольшанської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Ольшанське Миколаївського р-ну за 2015-2016 (31 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу культури і туризму Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2008-2012 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління агропромислового розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (після перероблення) за 2007-2016 (68 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Підлісненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Підлісне Новоодеського р-ну за 2003-2010 (51 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Воронцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронцівка Новоодеського р-ну за 2008-2015 (56 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Очаківського р-ну за 2015-2016 (13 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'янка Очаківського р-ну за 2010-2015 (56 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кодимської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'яний міст Первомайського р-ну за 2010-2016 (53 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Полтавської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Полтавка Первомайського р-ну за 2006-2014 (60 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фінансового управління Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 2003-2014 (72 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Тамаринської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тамарине Снігурівського р-ну за 2003-2015 (98 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Калинівської (колишньої Куйбишевської) сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Снігурівського р-ну за 2006-2016 (98 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка за 2008-2014 (159 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання радгоспу «Інгулецький», м. Снігурівка за 2001-2007 (18 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відкрите акціонерне товариство «Інгулецький», м. Снігурівка за 2007-2011 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу Держгеокадастру у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1996-2017 (116 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Снігурівської районної Ради народних депутатів, м. Снігурівка за 1990-1994 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Снігурівської районної ради, м. Снігурівка за 1994-2001 (42 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання ТОВ «Мостобудівельний загін № 73» за 2010-2016 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання особового фонду Ключинцева Володимира Миколайовича (1947-1998) – відомого археолога Миколаївщини та України, дослідника Гранітно-Степового Побужжя, науковця, еколога, краєзнавця за 1965-1995 (12 од. зб.);
- опис погосподарських книг Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну за 1996-2015 (32 од. зб.);
- опис погосподарських книг Підлісненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Підлісне Новоодеського р-ну за 2001-2010 (11 од. зб.);
- опис погосподарських книг Воронцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронцівка Новоодеського р-ну за 2006-2015 (18 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2010-2014 (2 од. зб. та 4 док.);
- Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну за 1995-2016 (69 од. зб.);
- Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 2010-2015 (27 од. зб. та 14 док.);
- відділу культури і туризму Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате (після перероблення) за 1990-2009 (97 од. зб.);
- Очеретнянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Очеретня Кривоозерського р-ну за 2010-2014 (10 од. зб.);

- Бурилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Бурилове Кривоозерського р-ну за 2002-2014 (23 од. зб. та 43 док.);
- Курячелозівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Курячі Лози Кривоозерського р-ну за 2003-2013 (22 од. зб. та 4 док.);
- Трихатської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Трихати Миколаївського р-ну за 2016 (1 од. зб.);
- Ольшанської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Ольшанське Миколаївського р-ну за 2016 (1 од. зб.);
- Підлісненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Підлісне Новоодеського р-ну за 2003-2010 (13 од. зб.);
- Воронцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронцівка Новоодеського р-ну за 2008-2015 (13 од. зб.);
- Дмитрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дмитрівка Очаківського р-ну за 2015-2016 (5 од. зб.);
- Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'янка Очаківського р-ну за 2010-2015 (12 од. зб.);
- фінансового управління Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 2003-2014 (12 од. зб.);
- Тамаринської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тамарине Снігурівського р-ну за 2003-2015 (65 од. зб. та 103 док.);
- Калинівської (колишньої Куйбишевської) сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Снігурівського р-ну за 2006-2015 (22 од. зб. та 3 док.);
- Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка за 2008-2014 (6 од. зб.);
- радгоспу «Інгулецький», м. Снігурівка за 2001-2007 (13 од. зб.);
- відкрите акціонерне товариство «Інгулецький», м. Снігурівка за 2008-2010 (15 од. зб.);
- відділу Держгеокадастру у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1996-2017 (33 од. зб.).

3.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання управління Пенсійного фонду України в Баштанському районі, м. Баштанка за 2011-2016 (58 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка за 2005-2010 (240 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- управління Пенсійного фонду України в Баштанському районі, м. Баштанка за 2012-2013 (2 од. зб.);
- Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка за 2005-2010 (12 од. зб. та 13 док.).

3.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну за 1986-2016 (33 од. зб.);

- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну за 1986-2016 (48 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) фінансове управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 1999-2016 (26 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з кадрових питань (особового складу) фінансове управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка (особові справи звільнених працівників) за 1999-2016 (34 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 2010-2015 (40 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Державної казначейської служби України у Березнегуватському районі, смт Березнегувате за 2011-2013 (15 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Веселинівському районі, смт Веселинове за 2012-2016 (15 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) відділу культури і туризму Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 1996-2012 (65 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління агропромислового розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг за 2007-2016 (43 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Підлісненської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Підлісне Новоодеського р-ну за 2003-2010 (24 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Воронцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронцівка Новоодеського р-ну за 2008-2010 (24 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'янка Очаківського р-ну за 2010-2015 (16 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Кодимської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'яний міст Первомайського р-ну за 2007-2014 (38 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) фінансового управління Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 2003-2014 (61 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Тамаринської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тамарине Снігурівського р-ну за 2003-2015 (64 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Калинівської (колишньої Куйбишевської) сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Снігурівського р-ну за 2006-2016 (32 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка за 2008-2014 (29 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1996-2017 (84 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) відділу Держгеокадастру у Снігурівському районі, м. Снігурівка (особові справи) за 1996-2017 (88 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) ТОВ «Мостобудівельний загін № 73» за 2010-2016 (49 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) ТОВ «Миколаївський глиноземний завод» за 2004-2013 (340 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України у Березнегуватському районі, смт Березнегувате за 2008-2013 (402 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Воронцівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Воронцівка Новоодеського р-ну за 2008-2013 (89 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, радгоспу «Інгулецький», м. Снігурівка за 2001-2007 (12 спр.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Березанського р-ну за 2000-2016 (18 од. зб.);
- фінансове управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 1999-2016 (18 од. зб.);
- Березнегуватської райдержадміністрації, смт Березнегувате за 2010-2014 (9 док.);
- управління Пенсійного фонду України в Веселинівському районі, смт Веселинове за 2012-2016 (5 од. зб.);
- Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'янка Очаківського р-ну за 2010 (2 од. зб.);
- Кодимської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'яний міст Первомайського р-ну за 2007-2009 (3 од. зб.);
- Тамаринської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тамарине Снігурівського р-ну за 2003, 2010-2013 (3 од. зб. та 22 док.);
- Калинівської (колишньої Куйбишевської) сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Снігурівського р-ну за 2006-2016 (14 од. зб. та 7 док.);
- Снігурівської міської ради та її виконавчого комітету, м. Снігурівка за 2008-2014 (7 од. зб.);
- відділу Держгеокадастру у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1996-2017 (50 од. зб.);
- ТОВ «Мостобудівельний загін № 73» за 2010-2012, 2014 (6 од. зб.).

3.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) управління Пенсійного фонду України в Баштанському районі, м. Баштанка за 2011-2016 (23 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка за 2005-2010 (32 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- управління Пенсійного фонду України в Баштанському районі, м. Баштанка за 2011-2016 (6 од. зб.);
- Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка за 2005-2010 (6 од. зб.);

3.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), опис погосподарських книг:**

- Добренської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Добре Баштанського р-ну;
- Плющівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Плющівка Баштанського р-ну;

- Казанківської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Казанка;
- Скобелевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Скобелеве Казанківського р-ну.

ВИРШИЛИ:

3.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Казанківської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Казанка за 2008-2015 (214 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Скобелевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Скобелеве Казанківського р-ну за 2011-2015 (31 од. зб.);
- опис погосподарських книг Добренської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Добре Баштанського р-ну за 1996-2015 (63 од. зб.).

4.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання Добренської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Добре Баштанського р-ну за 1999-2016 (143 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Плющівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Плющівка Баштанського р-ну за 2006-2016 (80 од. зб.);

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Добренської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Добре Баштанського р-ну за 1999-2016 (72 од. зб.);
- Плющівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Плющівка Баштанського р-ну за 2006-2016 (22 од. зб.).

4.2.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Казанківської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Казанка за 2008-2014 (28 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Скобелевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Скобелеве Казанківського р-ну за 2011-2015 (12 од. зб.).

4.2.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Добренської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Добре Баштанського р-ну за 1999-2016 (41 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Плющівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Плющівка Баштанського р-ну за 2007-2016 (25 од. зб.).

До описів справ з кадрових питань (особового складу) долучено акти про нестачу справ з кадрових питань (особового складу), оформлення яких не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Добренської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Добре Баштанського р-ну за 1999-2016 (20 од. зб.);
- Плющівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Плющівка Баштанського р-ну за 2007-2011 (4 од. зб.).

3.3. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Миколаївське кабельне телебачення», м. Миколаїв.**

ВИРІШИЛИ:

3.3.1. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Миколаївське кабельне телебачення», м. Миколаїв за 2012 (86 од. зб.).

3.4. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- філії акціонерного товариства «Укресімбанк» в м. Миколаєві;
- відділу освіти Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- Первомайської центральної районної лікарні, м. Первомайськ;
- Афанасіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Афанасіївка Снігурівського р-ну;
- Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Снігурівського р-ну;
- Снігурівського районного центру зайнятості, м. Снігурівка.

ВИРІШИЛИ:

3.4.1. Погодити:

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) філії акціонерного товариства «Укресімбанк» в м. Миколаєві за 2013-2016 (24 од. зб.);
- опис № 2-к справ з кадрових питань (особового складу) філії акціонерного товариства «Укресімбанк» в м. Миколаєві (особові справи звільнених працівників) за 2013-2016 (61 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу освіти Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ за 2007-2013 (1058 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайської центральної районної лікарні, м. Первомайськ за 1989-1992 (21250 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Афанасіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Афанасіївка Снігурівського р-ну за 2005-2014 (203 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Снігурівського р-ну за 1995-2015 (223 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Снігурівського районного центру зайнятості, м. Снігурівка за 2005-2015 (719 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, філії акціонерного товариства «Укрексімбанк» в м. Миколаєві за 2003-2013 (1176 спр.).

3.5. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ постійного зберігання на підприємстві, описи справ з кадрових питань (особового складу), опис тривалого (понад 10 років) зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- ТОВ «Тропик Ойл», м.Миколаїв;
- вищого професійного училища № 21, м. Миколаїв;
- ТОВ «Миколаївський глиноземний завод»;
- Миколаївська митниця ДФС;
- ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект».

ВИРІШИЛИ:

3.5.1. Схвалити опис № 1, том 22 справ постійного зберігання ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» за 2015 (65 од. зб.).

3.5.2. Погодити:

- опис № 1-п, том 8 справ постійного зберігання на підприємстві ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» за 2015 (55 од. зб.);
- опис № 1-ос, том 32 справ з кадрових питань (особового складу) ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» за 2015 (1179 од. зб.);
- опис № 2-ос, том 20 справ з кадрових питань (особового складу) ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» (трудові книжки) за 2015 (77 од. зб.);
- опис № 3-ос, том 38 справ з кадрових питань (особового складу) ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» (особові справи звільнених працівників) за 2015 (170 од. зб.);
- опис № 4-ос, том 36 справ з кадрових питань (особового складу) ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» (особові картки звільнених працівників) за 2012 (1115 од. зб.);
- опис № 4-ос, том 37 справ з кадрових питань (особового складу) ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» (особові картки звільнених працівників) за 2013 (1073 од. зб.);
- опис № 4-ос, том 38 справ з кадрових питань (особового складу) ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» (особові картки звільнених працівників) за 2014 (1384 од. зб.);
- опис № 4-ос, том 36 справ з кадрових питань (особового складу) ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря» - «Машпроект» (особові картки звільнених працівників) за 2015 (1261 од. зб.);
- опис тривалого (понад 10 років) зберігання ТОВ «Тропик Ойл», м.Миколаїв за 2010-2017 (1 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, вищого професійного училища № 21, м. Миколаїв за 1967-2010 (1381 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Миколаївський глиноземний завод» за 2000-2013 (527 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївська митниця ДФС за 2006-2015 (6740 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївська митниця ДФС (документи ДСК) за 1997-2014 (4 спр. та 52 док.).

3.6. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- господарського суду Миколаївської області;
- державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Миколаївській області;
- прокуратури Миколаївської області;
- обласного лікарсько-фізкультурного диспансеру Миколаївської обласної ради.

ВИРІШИЛИ:

3.6.1. Схвалити опис № 2 справ постійного зберігання Господарського суду Миколаївської області (судові справи) за 2008 (387 од. зб.).

3.6.2. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Господарського суду Миколаївської області за 2006, 2008 (9806 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Миколаївській області за 1998-2015 (2275 спр.);
- акт № 45 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (Миколаївська місцева прокуратура № 1) за 1991-2015 (3536 спр.);
- акт № 46 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (Миколаївська місцева прокуратура № 2) за 1992-2015 (3977 спр.);
- акт № 47 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (Баштанська місцева прокуратура) за 1966-2014 (3032 спр.);
- акт № 48 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (Вознесенська місцева прокуратура) за 2004-2015 (1526 спр.);
- акт № 49 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області (Первомайська місцева прокуратура) за 1989-2015 (3437 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, обласного лікарсько-фізкультурного диспансеру Миколаївської обласної ради за 2005-2013 (39690 спр.).

3.7. Іванову З.Д. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Мостобудівельний загін № 73».**

ВИРІШИЛИ:

3.7.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Мостобудівельний загін № 73» за 2009-2012 (304 спр.).

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева