



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
_____ 2016 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

03.06.2016 № 6

м. Вознесеньк

Заступник голови ЕПК: Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Член ЕПК: Замкіна В.В., Мартинюк Д.М., Удотова О.П., Чернова С.П.

Присутні: Волковицька Ольга Павлівна – завідувач архівного сектору
Вознесенької райдержадміністрації;
Отроковська Світлана Леонідівна – начальник архівного
відділу Вознесенької міської ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства,
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка
представила на розгляд **номенклатури справ на 2016 рік:**
- відділу освіти Вознесенької райдержадміністрації, м. Вознесеньк;
- Вознесенького районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді,
м. Вознесеньк;
- Вознесенького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді міської ради,
м. Вознесеньк.

1.2. Замкіну В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2016 рік:**

- Новогригорівської сільської ради, с. Новогригорівка Вознесенського р-ну;
- Таборівської сільської ради, с. Таборівка Вознесенського р-ну;
- Дорошівської сільської ради, с. Дорошівка Вознесенського р-ну;
- Вознесенського міськрайонного суду, м. Вознесенськ;

ВИРІШИЛИ:

1.1 Погодити номенклатури справ на 2016 рік:

- відділу освіти Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ (134 ст.);
- Новогригорівської сільської ради, с. Новогригорівка Вознесенського р-ну (157 ст.);
- Таборівської сільської ради, с. Таборівка Вознесенського р-ну (157 ст.);
- Вознесенського міськрайонного суду, м. Вознесенськ (106 ст.).

1.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884):

- Вознесенського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді міської ради, м. Вознесенськ (150 ст.);
- Дорошівської сільської ради, с. Дорошівка Вознесенського р-ну (151 ст.);
- Вознесенського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді міської ради, м. Вознесенськ (152 ст.).

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання:**

- Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну;
- Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ.

ВИРІШИЛИ:

2.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну за 2007-2014 (57 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ за 2007-2009 (500 од. зб.).

2.2. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання** фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ.

ВИРІШИЛИ:

2.2.1. Схвалити опис справ постійного зберігання фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ за 2011-2014 (32 од. зб.).

2.3.Чернову С.П. – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання** та акт про нестачу справ постійного зберігання Дорошівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дорошівка Вознесенського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

2.3.1. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис справ постійного зберігання Дорошівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дорошівка Вознесенського р-ну за 2007-2014 (75 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання Дорошівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дорошівка Вознесенського р-ну долучено акт про нестачу 10 справ постійного зберігання за 2007-2014 роки, оформлення якого не відповідає вимогам пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

2.4. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну;
- Дорошівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дорошівка Вознесенського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

2.4.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Білоусівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Білоусівка Вознесенського р-ну за 2002-2014 (224 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Дорошівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дорошівка Вознесенського р-ну за 2002-2014 (194 од. зб.).

Заступник голови ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева