



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
_____ 2016 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

22.01.2016 № 1

м. Миколаїв

Голова ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю.,
Нечитайло В.В., Чернова С.П., Удотова О.П.

Присутні: Заворотня Ірина Костянтинівна – голова ЕК, заступник
начальника Державної екологічної інспекції у Миколаївській області;
Холявко Валентина Леонідівна – завідувач архівного сектору
Миколаївської райдержадміністрації.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки роботи ЕПК за 2015 рік.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Нагорна С.Ю. – завідувач сектора кадрової та режимно-секретної роботи відділу
організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи;
Удотова О.П. – діловод відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

5. Про внесення установи до списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

1. СЛУХАЛИ:

Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила звіт про підсумки роботи ЕПК за 2015 рік (інформація додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Прийняти до відома звіт про підсумки роботи ЕПК за 2015 рік.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК** Миколаївського обласного центру з гідрометеорології, **положення про архів** державного підприємства «Дослідне господарство «Еліта» ДУ МДСДС ІЗЗ НААН».

2.2. Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК** Миколаївського державного вищого музичного училища, а також **положення про архів** головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ Миколаївського державного вищого музичного училища.

2.2. Погодити положення про архів:

- державного підприємства «Дослідне господарство «Еліта» ДУ МДСДС ІЗЗ НААН»;
- головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області.

2.3. Не погоджувати як такі, що не відповідають Типовому положенню про архівний підрозділ органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації (затверджене наказом Міністерства юстиції України 10.02.2012 № 232/5) (із змінами) та Типовому положенню про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 р. за № 1062/23594) (із змінами), **положення про архів та положення про ЕК** Миколаївського обласного центру з гідрометеорології.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2016 рік:**

- фінансового управління Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове;
- Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка;
- управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка;
- управління Пенсійного фонду України в Миколаївському районі, м. Миколаїв;

- управління агропромислового розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- управління культури, національностей, релігій, молоді та спорту Первомайської міської ради, м. Первомайськ;
- державного підприємства «Дослідне господарство «Еліта» ДУ МДСДС ІЗЗ НААН»;
- головного управління статистики у Миколаївській області;
- виконавчого апарату Миколаївської обласної ради;
- Миколаївського національного університету імені В.О.Сухомлинського;
- державної фінансової інспекції в Миколаївській області;
- Миколаївського обласного центру з гідрометеорології.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2016 рік:**

- управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка;
- Очаківського міськрайонного управління юстиції, м. Очаків;
- Миколаївського державного коледжу економіки та харчових технологій;
- Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області;
- головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області;
- Миколаївського державного вищого музичного училища;
- Миколаївського обласного протитуберкульозного диспансеру.

3.3. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2016 рік** філії «Октябрьск» ДП «АМПУ».

3.4. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2016 рік:**

- відділу ДРАЦС Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка;
- відділу ДРАЦС Веселинівського РУЮ, смт Веселинове;
- головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області (РСО) (секретні справи).

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2016 рік:

- фінансового управління Веселинівської райдержадміністрації, смт Веселинове (220 ст.);
- Врадіївської райдержадміністрації, смт Врадіївка (244 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Миколаївському районі, м. Миколаїв (299 ст.);
- управління культури, національностей, релігій, молоді та спорту Первомайської міської ради, м. Первомайськ (70 ст.);
- головного управління статистики у Миколаївській області (1116 ст.);
- головного управління статистики у Миколаївській області (відокремлені підрозділи) (556 ст.);
- виконавчого апарату Миколаївської обласної ради (260 ст.);
- Миколаївського національного університету імені В.О.Сухомлинського (606 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Березанському районі, смт Березанка (443 ст.);
- Очаківського міськрайонного управління юстиції, м. Очаків (367 ст.);
- Миколаївського державного коледжу економіки та харчових технологій (240 ст.);
- Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області (253 ст.);

- головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області (1028 ст.);
- Миколаївського державного вищого музичного училища (227 ст.);
- Миколаївського обласного протитуберкульозного диспансеру (1418 ст.);
- відділу ДРАЦС Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка (163 ст.);
- відділу ДРАЦС Веселинівського РУЮ, смт Веселинове (155 ст.);
- головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області (PCO) (секретні справи) (25 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884):

- управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка (410 ст.);
- управління агропромислового розвитку Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (127 ст.);
- державного підприємства «Дослідне господарство «Еліта» ДУ МДСДС ІЗЗ НААН» (319 ст.);
- державної фінансової інспекції в Миколаївській області (217 ст.);
- Миколаївського обласного центру з гідрометеорології (652 ст.);
- філії «Октябрьск» ДП «АМПУ» (541 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з кадрових питань (особового складу):**

- управління державного казначейства у Березанському районі, смт Березанка;
- Миколаївської обласної лікарні;
- управління освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання управління державного казначейства у Березанському районі, смт Березанка за 2001-2010 (50 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської обласної лікарні за 2011-2013 (41 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації за 2005-2011 (176 од. зб.).

4.1.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління державного казначейства у Березанському районі, смт Березанка за 2001-2010 (20 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) Миколаївської обласної лікарні за 2011-2013 (53 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з кадрових питань (особового складу) управління освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації за 2005-2011 (52 од. зб.).

4.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ з постійного зберігання:**

- Яснополянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясна Поляна Миколаївського р-ну;
- Степівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Степове Миколаївського р-ну;
- Комсомольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Комсомольське Миколаївського р-ну;
- Тарасівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тарасівка Первомайського р-ну;
- Болеславчицької сільської ради та її виконавчого комітету, с.Болеславчик Первомайського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Яснополянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясна Поляна Миколаївського р-ну за 2008-2014 (51 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Степівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Степове Миколаївського р-ну за 2009-2014 (46 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Комсомольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Комсомольське Миколаївського р-ну за 2008-2014 (68 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Болеславчицької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Болеславчик Первомайського р-ну за 2006-2014 (80 од. зб.).

4.2.2. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис справ постійного зберігання Тарасівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тарасівка Первомайського р-ну за 2010-2014 (35 од. зб.).

4.3. Чернову С.П. – заступника директора – начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з кадрових питань (особового складу), акти про нестачу справ постійного зберігання:**

- Радсадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с-ще Радсад Миколаївського р-ну;
- Надбузької сільської ради та її виконавчого комітету, с-ще Надбузьке Миколаївського р-ну;
- Улянівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Улянівка Миколаївського р-ну;
- Нечаянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нечаяне Миколаївського р-ну;
- Криничанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кринички Миколаївського р-ну;
- Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв;
- Державної екологічної інспекції в Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Радсадівської сільської ради та її виконавчого комітету, с-ще Радсад Миколаївського р-ну за 2008-2014 (61 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Надбузької сільської ради та її виконавчого комітету, с-ще Надбузьке Миколаївського р-ну за 2007-2014 (72 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Улянівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Улянівка Миколаївського р-ну за 2007-2014 (73 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Нечаянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нечаяне Миколаївського р-ну за 2008-2014 (71 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Криничанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кринички Миколаївського р-ну за 2008-2014 (57 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання державної екологічної інспекції у Миколаївській області за 2011-2014 (32 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання державної екологічної інспекції в Миколаївській області за 2007-2011 (46 од. зб.).

До описів справ постійного зберігання долучено акти про нестачу справ постійного зберігання, які складені відповідно до пункт 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- Надбузької сільської ради та її виконавчого комітету, с-ще Надбузьке Миколаївського р-ну за 2007-2010, 2012-2013 (11 од. зб.);
- Нечаянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нечаяне Миколаївського р-ну за 2010 (3 од. зб.);
- Криничанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кринички Миколаївського р-ну за 2008-2010 (3 од. зб.).

4.3.2. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) опис справ постійного зберігання Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв за 2004-2010 (75 од. зб.).

До опису справ постійного зберігання Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв долучено акт про нестачу справ постійного зберігання за 2004-2010 (11 од. зб.), оформлення якого не відповідає пункту 9 глави 2 розділу V Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181).

4.3.3. Погодити опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) державної екологічної інспекції в Миколаївській області 2007-2014 (108 од. зб.).

4.4. Мартинюк Д.М. – зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з кадрових питань (особового складу), акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- колекції «Документи Миколаївської обласної виборчої комісії з виборів депутатів обласної ради та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Миколаївської обласної виборчої комісії;

- колекції «Документи Миколаївської міської виборчої комісії з виборів депутатів міської ради і міського голови та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Миколаївської міської виборчої комісії;
- територіальних виборчих комісій з виборів Президента України територіальних виборчих округів № 129, № 130, № 132;
- окружних виборчих комісій одномандатних виборчих округів № 127, № 128, № 129 з виборів народних депутатів України;
- Миколаївської міської виборчої комісії Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання колекції «Документи Миколаївської обласної виборчої комісії з виборів депутатів обласної ради та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Миколаївської обласної виборчої комісії за 2015 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи Миколаївської міської виборчої комісії з виборів депутатів міської ради і міського голови та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Миколаївської міської виборчої комісії за 2015 (44 од. зб.).

4.4.2. Погодити:

- опис справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи Миколаївської обласної виборчої комісії з виборів депутатів обласної ради та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Миколаївської обласної виборчої комісії за 2015 (3 од. зб.);
- опис № 3-ос справ з кадрових питань (особового складу) колекції «Документи Миколаївської міської виборчої комісії з виборів депутатів міської ради і міського голови та агітаційні матеріали виборчих кампаній». Миколаївської міської виборчої комісії за 2015 (20 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської міської виборчої комісії за 2010 (29 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, територіальних виборчих комісій з виборів Президента України територіальних виборчих округів № 129, № 130, № 132 за 2010 (8 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, окружних виборчих комісій одномандатних виборчих округів № 127, № 128, № 129 з виборів народних депутатів України за 2012 (3 спр.).

4.5. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ постійного зберігання в установі та акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- відділу ДРАЦС Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка;
- відділу ДРАЦС Веселинівського РУЮ, смт Веселинове;
- Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ (РСО) (секретні справи);
- відділу ДРАЦС Єланецького РУЮ, смт Єланець;
- головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (РСО) (секретні справи).

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання відділу ДРАЦС Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка за 2015 (4 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання відділу ДРАЦС Веселинівського РУЮ, смт Веселинове за 2015 (4 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ (РСО) (секретні справи) за 2003-2014 (20 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу ДРАЦС Єланецького РУЮ, смт Єланець за 2015 (20 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (РСО) (секретні справи) за 1994-2014 (104 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі відділу ДРАЦС Єланецького РУЮ, смт Єланець за 2015 (3 од. зб.).

4.5.2. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу ДРАЦС Веселинівського РУЮ, смт Веселинове за 2001-2014 (58 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вознесенської райдержадміністрації, м. Вознесенськ (РСО) (секретні справи) за 2003-2014 (17 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу ДРАЦС Єланецького РУЮ, смт Єланець за 2006-2014 (52 спр.).

4.6. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв;
- департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів ради Миколаївської міської ради (без статусу юридичної особи) – структурного підрозділу Миколаївської міської ради;
- виконавчого апарату Миколаївської обласної ради;
- державної фінансової інспекції в Миколаївській області;
- КП «ДП Стоматологічна поліклініка № 2», м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.6.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів ради Миколаївської міської ради (без статусу юридичної особи) – структурного підрозділу Миколаївської міської ради за 2010 (5985 спр.);
- акт № 1 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, виконавчого апарату Миколаївської обласної ради за 2001-2010 (13 спр.);
- акт № 2 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, виконавчого апарату Миколаївської обласної ради (особові документи) за 2006-2010 (219 спр.);
- акт № 1 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, КП «ДП Стоматологічна поліклініка № 2», м. Миколаїв за 2005-2008 (77 спр.).

4.6.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів

місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського міського управління юстиції, м. Миколаїв за 2005, 2007-2010 (185 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, державної фінансової інспекції в Миколаївській області за 1993-2012 (824 спр.).

4.7. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд описи справ з кадрових питань (особового складу) та **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Товариства з обмеженою відповідальністю «Бріолайт» м. Миколаїв;
- Товариства з обмеженою відповідальністю «ГЕЛІОС ОІЛ» м. Миколаїв;
- Миколаївської обласної лікарні;
- Миколаївського обласного госпіталю ветеранів війни.

ВИРІШИЛИ:

4.7.1. Погодити:

- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Товариства з обмеженою відповідальністю «Бріолайт» м. Миколаїв за 2011-2014 (1 од. зб.);
- опис № 1-к справ з кадрових питань (особового складу) Товариства з обмеженою відповідальністю «ГЕЛІОС ОІЛ» м. Миколаїв за 2010-2011 (1 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської обласної лікарні за 1987-2013 (2095 спр. та 1250 зв'язок);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного госпіталю ветеранів війни за 1989-1990 (6770 спр.).

5. СЛУХАЛИ:

Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд історичну довідку державної екологічної інспекції у Миколаївській області (додається).

ВИСТУПИЛИ:

Колесник Н.А. – заступник директора, наголосила, що державна екологічна інспекція у Миколаївській області є територіальним органом Держекоінспекції України. Основне завданням Держекоінспекції - реалізація повноважень Держекоінспекції України у межах Миколаївської області, за винятком територій і об'єктів, віднесених до зони діяльності Державної екологічної інспекції Північно - Західного регіону Чорного моря.

Держекоінспекція відповідно до покладених на неї завдань:

- узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до її компетенції, готує та вносить в установленому порядку пропозиції до Держекоінспекції України щодо його вдосконалення;
- здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами нерезидентами вимог законодавства:
 - а) про екологічну та радіаційну безпеку;
 - б) про використання та охорону земель;

- в) про охорону і раціональне використання вод та відтворення водних ресурсів;
- г) про охорону атмосферного повітря;
- г) про охорону, захист, використання та відтворення лісів;
- д) щодо охорони, утримання і використання зелених насаджень;
- е) про використання, охорону і відтворення рослинного світу;
- є) про охорону, раціональне використання та відтворення тваринного світу;
- ж) щодо дотримання правил створення, поповнення, зберігання, використання та державного обліку зоологічних, ботанічних колекцій і торгівлі ними;
- з) під час ведення мисливського господарства та полювання;
- и) про збереження об'єктів рослинного та тваринного світу, занесених до Червоної та Зеленої книги України, формування, збереження й використання екологічної мережі;
- і) про додержання режиму територій та об'єктів природно - заповідного фонду;
- ї) про охорону, використання і відтворення риби та інших водних живих ресурсів;
- й) у сфері хімічних джерел струму в частині забезпечення екологічної безпеки виробництва хімічних джерел струму та утилізації відпрацьованих хімічних джерел струму, ведення обліку обсягів накопичення відпрацьованих хімічних джерел струму та передачі їх на утилізацію;
- к) щодо дотримання вимог реєстрації в судових документах операцій зі шкідливими речовинами та сумішами;
- л) про поводження з відходами;
- м) щодо наявності дозволів, лімітів та квот на спеціальне використання природних ресурсів, дотримання їх умов;
- н) конвенції з міжнародної торгівлі видами дикої фауни і флори, що перебувають під загрозою зникнення (CITES) у пунктах пропуску через державний кордон України та в зоні діяльності митниць призначення та відправлення.

Беручи до уваги вищевикладене, запропонувала визнати державну екологічну інспекцію у Миколаївській області джерелом формування документів Національного архівного фонду.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Визнати державну екологічну інспекцію у Миколаївській області джерелом формування документів Національного архівного фонду.

5.2. Внести до списку юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, державну екологічну інспекцію у Миколаївській області.

Голова ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І.Хозяшева