



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
« ____ » _____ 2015 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

26.06.2015 № 6

м. Миколаїв

Заступник голови ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М., Нагорна С.Ю.,
Нечитайло В.В., Пікуль Г.Б., Удотова О.П., Чернова С.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Удотова О.П. - діловод відділу формування НАФ та діловодства, член спілки архівістів;

Нагорна С.Ю. - завідувач сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи).

3. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК:**

- Миколаївського обласного бюро судово-медичної експертизи;

- Миколаївської обласної організації професійної спілки працівників суднобудування України;
- Миколаївського державного театру ляльок.

1.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів** Господарського суду Миколаївської області, а також **положення про архів та положення про ЕК** Заводського районного суду м. Миколаєва.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:

- Миколаївської обласної організації професійної спілки працівників суднобудування України;
- Миколаївського державного театру ляльок;
- Заводського районного суду м. Миколаєва.

1.2. Погодити положення про архівний підрозділ Господарського суду Миколаївської області.

1.3. Не погоджувати положення про ЕК та архівний підрозділ

- Миколаївського обласного бюро судово-медичної експертизи.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- Березанської селищної ради, смт Березанка;
- Варюшинської сільської ради, с. Варюшине Веселинівського р-ну;
- Богданівської сільської ради, с. Богданівка Доманівського р-ну;
- Єланецької селищної ради, смт Єланець;
- управління Пенсійного фонду України в Новобузькому районі, м. Новий Буг;
- управління ветеринарної медицини в Снігурівському районі, м. Снігурівка
- Миколаївського вищого професійного училища № 21, м. Миколаїв;
- Миколаївської обласної організації професійної спілки працівників суднобудування України;
- Миколаївської регіональної державної лабораторії ветеринарної медицини.

2.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- Костянтинівської селищної ради, с. Костянтинівка Арбузинського р-ну;
- Арбузинського районного управління юстиції, смт Арбузинка;
- Казанківської центральної районної лікарні, смт Казанка;
- Казанківського районного управління юстиції, смт Казанка;
- Новобузького районного управління юстиції, м. Новий Буг;
- Снігурівського районного суду, м. Снігурівка;
- Южноукраїнського міського суду, м. Южноукраїнськ;
- Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області;
- КЗК «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна»;
- Заводського районного суду м. Миколаєва.

2.3. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2015 рік** Новокиївської сільської ради, с. Новокиївка Снігурівського р-ну.

2.4. Удотову О.П. - діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2015 рік** управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити номенклатури справ на 2015 рік:

- Варюшинської сільської ради, с. Варюшине Веселинівського р-ну (186 ст.);
 - Богданівської сільської ради, с. Богданівка Доманівського р-ну (155 ст.);
 - Єланецької селищної ради, смт Єланець (120 ст.);
 - управління Пенсійного фонду України в Новобузькому районі, м. Новий Буг (434 ст.);
 - управління ветеринарної медицини в Снігурівському районі, м. Снігурівка (142 ст.);
 - Миколаївського вищого професійного училища № 21, м. Миколаїв (111 ст.);
 - Миколаївської обласної організації професійної спілки працівників суднобудування України (69 ст.);
 - Миколаївської регіональної державної лабораторії ветеринарної медицини (776 ст.);
 - Костянтинівської селищної ради, с. Костянтинівка Арбузинського р-ну (243 ст.);
 - Казанківського районного управління юстиції, смт Казанка (391 ст.);
 - Новобузького районного управління юстиції, м. Новий Буг (418 ст.);
 - Головного територіального управління юстиції у Миколаївській області (690 ст.);
 - КЗК «Миколаївський обласний художній музей імені В.В.Верещагіна» (370 ст.);
 - Новокиївської сільської ради, с. Новокиївка Снігурівського р-ну (188 ст.);
- управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ (146 ст.).

2.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами):

- Березанської селищної ради, смт Березанка (133 ст.);
- Арбузинського районного управління юстиції, смт Арбузинка (475 ст.);
- Казанківської центральної районної лікарні, смт Казанка (578 ст.);
- Снігурівського районного суду, м. Снігурівка (134 ст.);
- Южноукраїнського міського суду, м. Южноукраїнськ (154 ст.);
- Заводського районного суду м. Миколаєва (163 ст.);

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Пікуль Г.Б. – головного зберігача фондів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання, акти про нестачу справ постійного зберігання, акт про нестачу справ з особового складу:**

- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Березнегуватському районі» Березнегуватська виборча комісія. Проміжні вибори депутата Миколаївської облради, смт Березнегувате;
- Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Врідіївського р-ну;

- Єланецької районної ради, смт Єланець;
- Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка;
- управління Державного казначейства у Новобузькому районі, м. Новий Буг;
- управління Державного казначейства у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Снігурівського р-ну;
- філії державної установи «Держгідрографія» «Миколаївський район Держгідрографії», м. Миколаїв;
- Миколаївської митниці Міндоходів;
- Головного управління Держземагентства у Миколаївській області, м. Миколаїв;
- Головного управління Держкомзему у Миколаївській області;
- Головного управління статистики у Миколаївській області;
- фонд № 269 Податного інспектора 1-ої дільниці, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

3.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Березнегуватському районі» Березнегуватська виборча комісія. Проміжні вибори депутата Миколаївської облради, смт Березнегувате за 2013 (1 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів в Березнегуватському районі» Березнегуватська виборча комісія. Проміжні вибори депутата Миколаївської облради, смт Березнегувате за 2014 (8 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Врідіївського р-ну за 1998-2005 (31 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1996-2010 (85 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Снігурівського р-ну за 2003-2013 (67 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання філії державної установи «Держгідрографія» «Миколаївський район Держгідрографії», м. Миколаїв за 1996-2000 (27 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської митниці Міндоходів за 2012-2013 (34 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Головного управління Держземагентства у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2012-2014 (34 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Головного управління Держкомзему у Миколаївській області за 2011-2013 (23 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Головного управління статистики у Миколаївській області за 2008-2011 (187 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Головного управління статистики у Миколаївській області за 2012 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № 269 Податного інспектора 1-ої дільниці, м. Миколаїв(після перероблення) за 1906-1921 (137 од. зб.).

3.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181):

- опис справ постійного зберігання Єланецької районної ради, смт Єланець за 2003-2010 (75 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка за 1992-2009 (568 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Новобузькому районі, м. Новий Буг за 1996-2010 (113 од. зб.).

3.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських , селищного голів в Березнегуватському районі» Березнегувтська виборча комісія. Проміжні вибори депутата Миколаївської облради, смт Березнегувате за 2013 (1 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських , селищного голів в Березнегуватському районі» Березнегувтська виборча комісія. Проміжні вибори депутата Миколаївської облради, смт Березнегувате за 2014 (4 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Снігурівського р-ну за 2003-2013 (33 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївської митниці Міндоходів за 2012-2013 (20 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Головного управління Держземагентства у Миколаївській області, м. Миколаїв за 2011-2013 (21 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Головного управління Держкомзему у Миколаївській області;
- опис № 1-ос справ з особового складу Головного управління статистики у Миколаївській області за 2008-2011 (76 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Головного управління статистики у Миколаївській області за 2012 (11 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Снігурівському районі, м. Снігурівка за 1996-2010 (45 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Снігурівського р-ну за 2003-2005 (7 од. зб.);
- акт про нестачу справ з особового складу Василівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Василівка Снігурівського р-ну за 2003 (1 од. зб.).

3.1.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис № 1-ос справ з особового складу Єланецької районної ради, смт Єланець за 1997-2010 (23 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка за 1992-2009 (85 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу управління Державного казначейства у Новобузькому районі, м. Новий Буг за 1996-2010 (40 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Єланецької районної ради, смт Єланець за 2003-2010 (25 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка за 1995-2009 (29 од. зб.).

3.2. Чернову С.П. – заступника директора – начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, описи погосподарських книг, акти про нестачу справ постійного зберігання та акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Новоюр'ївської сільської ради та виконавчого комітету, с. Новоюр'івка Новобузького р-ну;
- Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну;
- Гур'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Гур'івка Новоодеського р-ну;
- Кандибинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кандибине Новоодеського р-ну;
- ТОВ СП «Нібулон», м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

3.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну ; за 2001-2006 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Гур'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Гур'івка Новоодеського р-ну за 2007-2010 (42 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кандибинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кандибине Новоодеського р-ну за 2003-2010 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання ТОВ СП «Нібулон», м. Миколаїв за 1991-2012 (81 од. зб.).

3.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис справ постійного зберігання Новоюр'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоюр'івка Новобузького р-ну за 2006-2010 (29 од. зб.).

3.2.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну за 2001-2006 (12 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Гур'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Гур'івка Новоодеського р-ну за 2007-2010 (8 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Кандибинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кандибине Новоодеського р-ну за 2003-2010 (16 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу ТОВ СП «Нібулон», м. Миколаїв за 1991-2012 (163 од. зб.);
- опис погосподарських книг Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну за 2001-2006 (6 од. зб.);
- опис погосподарських книг Гур'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Гур'івка Новоодеського р-ну за 2006-2010 (9 од. зб.);
- опис погосподарських книг Кандибинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кандибине Новоодеського р-ну за 2006-2010 (6 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну за 2001-2006 (13 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Кандибинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кандибине Новоодеського р-ну за 2003-2010 (28 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Димівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Димівка Новоодеського р-ну за 2001-2006 (198 спр.).

3.3. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, описи погосподарських книг, акти про нестачу справ постійного зберігання та акт про нестачу справ з особового складу:**

- Катеринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Катеринівка Веселинівського р-ну;
- Новосвітлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосвітлівка Веселинівського р-ну;
- Широколанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Широколанівка Веселинівського р-ну;
- Доманівської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Доманівка;
- Куйбишевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Куйбишевка Єланецького р-ну;
- фонду № 5903 Миколаївський обласний координаційний виробничо-комерційний центр Українсько-німецького фонду, м. Миколаїв;
- фонду № 5909 Науково-дослідний центр народознавчих проблем Українсько-німецького фонду, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

3.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Катеринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Катеринівка Веселинівського р-ну за 2002-2009 (60 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новосвітлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосвітлівка Веселинівського р-ну за 2007-2010 (30 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Широколанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Широколанівка Веселинівського р-ну за 2004-2009 (54 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Доманівської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Доманівка за 2006-2010 (95 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Куйбишевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Куйбишевка Єланецького р-ну за 2003-2010 (42 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № 5903 Миколаївський обласний координаційний виробничо-комерційний центр Українсько-німецького фонду, м. Миколаїв (перероблення опису) за 1992-1997 (7 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання фонду № 5909 Науково-дослідний центр народознавчих проблем Українсько-німецького фонду, м. Миколаїв (перероблення опису) за 1993-1997 (5 од. зб.).

3.3.2. Погодити:

- опис справ з особового складу Катеринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Катеринівка Веселинівського р-ну за 2002-2009 (14 од. зб.);
- опис справ з особового складу Новосвітлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосвітлівка Веселинівського р-ну за 2007-2010 (11 од. зб.);
- опис справ з особового складу Широколанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Широколанівка Веселинівського р-ну за 2004-2009 (12 од. зб.);
- опис справ з особового складу Доманівської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Доманівка за 2006-2010 (11 од. зб.);
- опис справ з особового складу Куйбишевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Куйбишевка Єланецького р-ну за 2003-2010 (16 од. зб.);
- опис справ з особового складу фонду № 5903 Миколаївський обласний координаційний виробничо-комерційний центр Українсько-німецького фонду, м. Миколаїв (перероблення опису) за 1992-1995 (6 од. зб.);
- опис справ з особового складу фонду № 5909 Науково-дослідний центр народознавчих проблем Українсько-німецького фонду, м. Миколаїв (перероблення опису) за 1993-1995 (1 од. зб.);

- опис погосподарських книг Катеринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Катеринівка Веселинівського р-ну за 2001-2010 (24 од. зб.);
- опис погосподарських книг Новосвітлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосвітлівка Веселинівського р-ну за 2006-2010 (5 од. зб.);
- опис погосподарських книг Широколанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Широколанівка Веселинівського р-ну за 2006-2010 (11 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Катеринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Катеринівка Веселинівського р-ну за 2002, 2004-2006 (2 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Куйбишевської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Куйбишевка Єланецького р-ну за 2003-2010 (26 од. зб.);
- акт про нестачу справ з особового складу Катеринівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Катеринівка Веселинівського р-ну за 2007-2009 (3 од. зб.).

3.4. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Доманівської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Доманівка;
- управління Державної казначейської служби України в Єланецькому районі, смт Єланець;
- відділу ДРАЦС РС Казанківського РУЮ, смт Казанка;
- Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка;
- Розанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Розанівка Новобузького р-ну;
- Гур'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Гур'ївка Новоодеського р-ну;
- Головного управління статистики у Миколаївській області;
- Миколаївської міської виборчої комісії, м. Миколаїв;
- Миколаївського ЛВУМГ (лінійне виробниче управління магістральних газопроводів).

ВИРІШИЛИ:

3.4.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Доманівської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Доманівка за 2004-2013 (171 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Державної казначейської служби України в Єланецькому районі, смт Єланець за 2007-2010 (1691 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка за 1996-2012 (855 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Розанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Розанівка Новобузького р-ну за 1999-2010 (109 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Гур'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Гур'ївка Новоодеського р-ну за 2007-2010 (157 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління статистики у Миколаївській області за 2005-2011 (1074 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління статистики у Миколаївській області за 2005-2012 (2641 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління статистики у Миколаївській області (територіальні підрозділи) за 2008-2012 (1334 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської міської виборчої комісії, м. Миколаїв за 2014 (10 спр. та 198 боксів);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського ЛВУМГ (лінійне виробниче управління магістральних газопроводів) за 2011 (188 спр.).

3.4.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу ДРАЦС РС Казанківського РУЮ, смт Казанка за 2009-2013 (101 спр.).

3.5. Змієвську Т.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;
- Миколаївської дирекції українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта».

ВИРІШИЛИ:

3.5.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів за 1992-2011 (1039 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської дирекції українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» за 1995-2013 (20199 спр.).

3.6. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- Фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;
- Фінансового управління Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець;
- управління освіти Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ.

ВИРІШИЛИ:

3.6.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ за 2009-2010 (14 од. зб.).

3.6.2. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях

(затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) опис справ постійного зберігання Фінансового управління Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2009-2011 (24 од. зб.).

3.6.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Фінансового управління Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 2001-2010 (20 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Фінансового управління Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 2001-2010 (14 од. зб.).

3.6.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління освіти Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ за 1997-2006 (1077 спр.).

3.7. Нагорну С.Ю. – завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, описи справ постійного зберігання в установі, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Ленінського відділу ДРАЦС РС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв;
- Заводського відділу ДРАЦС РС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв;
- Центрального відділу ДРАЦС РС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв;
- Прокуратури Миколаївської області (PCO);
- Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO);
- ТОВ «Миколаївський глиноземний завод»;
- Оперативного управління Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO)
- Оперативно-технічного відділу ОУ Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO);
- сектору охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO);
- відділу власної безпеки Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO);
- відділу оперативного документування Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO);
- філії «Дельта-лоцман» ДП «Адміністрація морських портів України» PCO.

ВИРІШИЛИ:**3.7.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Ленінського відділу ДРАЦС РС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв за 2013-2014 (13 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Заводського відділу ДРАЦС РС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв за 2014 (20 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Центрального відділу ДРАЦС РС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв за 2014 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Прокуратури Миколаївської області (РСО) за 2005-2012 (1 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (РСО) за 1994-2010 (70 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання ТОВ «Миколаївський глиноземний завод» за 2011-2012 (53 од. зб.).

3.7.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу ТОВ «Миколаївський глиноземний завод» за 2011-2012 (60 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Ленінського відділу ДРАЦС РС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв за 2012-2014 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Заводського відділу ДРАЦС РС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв за 1975-2013 (251 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Центрального відділу ДРАЦС РС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв за 2014 (21 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Прокуратури Миколаївської області (РСО) за 1944-2014 (59 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Центральний відділ ДРАЦС РС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв за 2004-2013 (70 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області РСО за 1946-2010 (176 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Оперативного управління Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (РСО) за 1999-2010 (41 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Оперативно-технічного відділу ОУ Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (РСО) за 2013 (18 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, сектору охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (РСО) за 1996-2010 (29 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Миколаївський глиноземний завод» за 2001-2010 (122 спр.).

3.7.3. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях (затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням

строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу власної безпеки Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO) за 2013 (32 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу оперативного документування Головного управління Державної фіскальної служби України у Миколаївській області (PCO) за 2002-2013 (29 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, філії «Дельта-лоцман» ДП «Адміністрація морських портів України» PCO за 2010 (1 спр.).

Заступник голови ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева