



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
« ____ » _____ 2015 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

22.05.2015 № 5

м. Миколаїв

Заступник голови ЕПК: Колесник Н.А.

Секретар ЕПК: Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М, Нагорна С.Ю.,
Пікуль Г.Б., Удотова О.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.

(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;

Замкіна В.В. - головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

4. Про розгляд питання щодо строків зберігання деяких видів виборчої документації, внесеної до Типової номенклатури справ окружної виборчої комісії, затвердженою постановою ЦВК від 30.04.2014 № 435.

(Доповідач: Пікуль Г.Б - голова ЕПК держархіву області).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК:**

- Державної екологічної інспекції у Миколаївській області;

- Миколаївської обласної організації профспілки працівників житлово-комунального господарства.

1.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК** Миколаївської обласної бібліотеки для юнацтва.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:

- Державної екологічної інспекції у Миколаївській області;
- Миколаївської обласної організації профспілки працівників житлово-комунального господарства;
- Миколаївської обласної бібліотеки для юнацтва.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка;
- Арбузинської районної ради, смт Арбузинка;
- Єланецької селищної ради, смт Єланець;
- архівного сектору Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець;
- відділу освіти, молоді та спорту Жовтневої райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- управління Пенсійного фонду України в Новобузькому районі, м. Новий Буг;
- управління ветеринарної медицини в Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- Миколаївського вищого професійного училища № 21, м. Миколаїв;
- Миколаївської обласної організації профспілки працівників житлово-комунального господарства;
- Миколаївської регіональної державної лабораторії ветеринарної медицини, м. Миколаїв.

2.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- Семенівської сільської ради, с. Семенівка Арбузинського р-ну;
- Новокрасненської сільської ради, с. Новокрасне Арбузинського р-ну;
- Новобузького районного управління юстиції, м. Новий Буг;
- Миколаївського обласного онкологічного диспансеру;
- Миколаївської обласної бібліотеки для юнацтва.

2.3. Змієвську Т.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- Арбузинського районного центру зайнятості, смт Арбузинка;
- Миколаївського обласного управління лісового та мисливського господарства.

2.4. Удотову О.П. - діловода відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2015 рік:**

- управління Державної казначейської служби України у Доманівському районі, смт Доманівка;
- фінансового управління Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка;
- управління Державної казначейської служби України у Новобузькому районі, м. Новий Буг;
- фінансового управління Очаківської міської ради, м. Очаків;
- відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ.

ВИРІШИЛИ:**2.1. Погодити номенклатури справ на 2015 рік:**

- Арбузинської райдержадміністрації, смт Арбузинка (294 ст.);
- Арбузинської районної ради, смт Арбузинка (66 ст.);
- архівного сектору Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець (80 ст.);
- Миколаївської обласної організації профспілки працівників житлово-комунального господарства (54 ст.);
- Семенівської сільської ради, с. Семенівка Арбузинського р-ну (154 ст.);
- Новокрасненської сільської ради, с. Новокрасне Арбузинського р-ну (160 ст.);
- Миколаївського обласного онкологічного диспансеру (783 ст.);
- Миколаївської обласної бібліотеки для юнацтва (188 ст.);
- Арбузинського районного центру зайнятості, смт Арбузинка (238 ст.);
- Миколаївського обласного управління лісового та мисливського господарства (201 ст.);
- управління Державної казначейської служби України у Доманівському районі, смт Доманівка (356 ст.);
- фінансового управління Доманівської райдержадміністрації, смт Доманівка (109 ст.);
- управління Державної казначейської служби України у Новобузькому районі, м. Новий Буг (392 ст.).

2.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- Єланецької селищної ради, смт Єланець (129 ст.);
- відділу освіти, молоді та спорту Жовтневої райдержадміністрації, м. Миколаїв (258 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Новобузькому районі, м. Новий Буг (434 ст.);
- управління ветеринарної медицини в Снігурівському районі, м. Снігурівка (168 ст.);
- Миколаївського вищого професійного училища № 21, м. Миколаїв (115 ст.);
- Миколаївська регіональна державна лабораторія ветеринарної медицини, м. Миколаїв (787 ст.);
- Новобузького районного управління юстиції, м. Новий Буг (420 ст.);
- фінансового управління Очаківської міської ради, м. Очаків (162 ст.);
- відділу економічного розвитку, торгівлі та туризму Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ (83 ст.).

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**, Головного управління Держземагентства у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:**3.1.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління Держземагентства у Миколаївській області за 2009-2013 (151 спр.).

3.2. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, опис справ постійного зберігання в установі, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект»;
- ДП «Дельта-лоцман» (ДП «ДМЛС»).

ВИРІШИЛИ:**3.2.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» за 2013 (56 од. зб.).

3.2.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» за 2013 (1269 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з особового складу ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» (трудовах книжок) за 2013 (54 од. зб.);
- опис № 3-ос справ з особового складу ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» (особових справ звільнених працівників) за 2013 (113 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» за 2013 (70 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Науково-виробничий комплекс газотурбобудування «Зоря»-«Машпроект» за 1953-2013 (16972 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Дельта-лоцман» (ДП «ДМЛС») за 2005-2006 (74 спр.).

3.3. Нагорну С.Ю. - завідувача сектору кадрової та режимно-секретної роботи відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, опис справ постійного зберігання в установі, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- КП «Міжнародний аеропорт Миколаїв»;
- Прокуратури Миколаївської області;
- ТОВ «Миколаївське кабельне телебачення», м. Миколаїв;
- Головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:**3.3.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання КП «Міжнародний аеропорт Миколаїв» РСО за 1961-1999 (13 од. зб.);
- Прокуратури Миколаївської області РСО за 2005-2012 (1 од. зб.).

3.3.2. Погодити:

- опис справ з особового складу ТОВ «Миколаївське кабельне телебачення», м. Миколаїв за 2011-2014 (59 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання в установі Прокуратури Миколаївської області РСО за 1944-2014 (59 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, КП «Міжнародний аеропорт Миколаїв» РСО за 2006-2009 (1 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратури Миколаївської області РСО за 1946-2010 (176 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області РСО за 1997-2011 (9 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Миколаївське кабельне телебачення», м. Миколаїв за 2006-2012 (89 спр.).

3.4. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ з особового складу, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- ПП «Текстиль 2000», м. Миколаїв;
- Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

3.4.1. Погодити:

- опис справ з особового складу ПП «Текстиль 2000», м. Миколаїв за 1999-2012 (7 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПП «Текстиль 2000», м. Миколаїв за 1999-2012 (208 спр.);
- акт № 1 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області за 1978-2013 (751 спр.);
- акт № 2 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області (відділ з організації наглядово-профілактичної роботи на закритих об'єктах (ліквідовано) за 1988-2005 (38 спр.);
- акт № 3 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області (Державна пожежна частина № 20 (ліквідовано) за 1982-2005 (44 спр.);
- акт № 4 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області (Державна пожежна частина № 13 (ліквідовано) за 1981-2005 (81 спр.);
- акт № 5 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області (Державна пожежна частина № 21 (ліквідовано) за 1999-2006 (6 спр.);
- акт № 6 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області (Управління Держтехногенбезпеки у Миколаївській області (ліквідовано) за 2011-2013 (23 спр.).

3.5. Пікуль Г.Б. – члена ЕПК, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської обласної офтальмологічної лікарні.**

ВИРІШИЛИ:

3.5.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Миколаївської обласної офтальмологічної лікарні за 2003-2007 (60 од. зб.).

3.4.1. Погодити:

- опис справ з особового складу Миколаївської обласної офтальмологічної лікарні за 2003-2007 (22 од. зб.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської обласної офтальмологічної лікарні 1989-2013 (509 спр.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – члена ЕПК, яка проінформувала, що строки зберігання виборчої документації в Типовій номенклатурі справ окружної виборчої комісії встановлено відповідно до частини четвертої ст. 88 Закону України «Про вибори Президента України», до якого внесено зміни згідно із Законом від 13.03.2014 № 879-VII, який у порушення Регламенту Кабінету Міністрів України не був погоджений з Укрдержархівом.

Пояснила, що враховуючи важливість документації з виборів Президента України для історії регіону, за домовленістю Укрдержархіву з Центральною виборчою комісією стосовно деяких видів документації до встановленого строку зберігання (5 років) додається гриф «ЕПК», а саме: протоколи засідань окружної виборчої комісії, постанови та протокольні рішення комісії, протоколи про підсумки голосування, про підрахунок голосів на виборчих дільницях та інші. Рішення про внесення таких документів до складу НАФ приймає ЕПК держархіву.

Рекомендувала внести вищезазначені виборчі документи до складу НАФ, впорядкувати їх та включити до опису справ постійного зберігання.

ВИРІШИЛИ:

4.1. Виборчі документи з грифом «ЕПК» внести до складу НАФ, впорядкувати їх та включити до опису справ постійного зберігання.

Заступник голови ЕПК

Н.А.Колесник

Секретар ЕПК

Г.І.Хозяшева