



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
«___» _____ 2014 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

27.06.2014 № 7

м. Миколаїв

Голова ЕПК - Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК - Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В., Чернова С.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.

(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;

Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд акту про вилучення документів з НАФ

(Доповідач: Пікуль Г.Б. - заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів).

4. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**

- ДП «Миколаївський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою»;

- Миколаївської регіональної державної лабораторії ветеринарної медицини,

а також **положення про архів та положення про ЕК:**

- ПАТ «Філія – Миколаївське обласне управління «Державний ощадний банк України»;

- ТОВ «Мостобудівельний загін № 73»;
- Миколаївської обласної організації Українського товариства мисливців та рибалок.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити положення про ЕК:

- ДП «Миколаївський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою»;
- Миколаївської регіональної державної лабораторії ветеринарної медицини.

1.2. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:

- ПАТ «Філія – Миколаївське обласне управління «Державний ощадний банк України»;
- ТОВ «Мостобудівельний загін № 73»;
- Миколаївської обласної організації Українського товариства мисливців та рибалок.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- управління агропромислового розвитку Березанської РДА, смт Березанка;
- управління ветеринарної медицини в Миколаївському районі, м. Миколаїв;
- Миколаївського академічного художнього російського театру;
- Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- Миколаївської обласної організації Українського товариства мисливців та рибалок.

2.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Дільничої сільської ради, с. Дільниче Новоодеського р-ну;
- Себинської сільської ради, с. Себине Новоодеського р-ну;
- Баловнянської сільської ради, с. Баловне Новоодеського р-ну;
- відокремленого підрозділу Миколаївського національного аграрного університету «Вознесенський коледж»;
- арбітражного керуючого Шульги Дмитра Леонідовича, м. Миколаїв.

2.3. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- управління соціального захисту населення Жовтневої райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- відокремленого підрозділу «Южноукраїнська АЕС».

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити номенклатури справ на 2014 рік:

- управління ветеринарної медицини в Миколаївському районі, м. Миколаїв (109 ст.);
- Миколаївського академічного художнього російського театру (85 ст.);
- Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (194 ст.);
- Миколаївської обласної організації Українського товариства мисливців та рибалок (53 ст.);
- Дільничої сільської ради, с. Дільниче Новоодеського р-ну (135 ст.);
- Себинської сільської ради, с. Себине Новоодеського р-ну (148 ст.);
- Баловнянської сільської ради, с. Баловне Новоодеського р-ну (118 ст.);
- відокремленого підрозділу Миколаївського національного аграрного університету «Вознесенський коледж» (252 ст.);
- арбітражного керуючого Шульги Дмитра Леонідовича, м. Миколаїв (42 ст.);
- управління соціального захисту населення Жовтневої райдержадміністрації, м. Миколаїв (409 ст.);
- відокремленого підрозділу «Южноукраїнська АЕС» (2904 ст.).

2.2. Не погоджувати номенклатуру справ установ як таку, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884: управління агропромислового розвитку Березанської РДА, смт Березанка (135 ст.).

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання:**

- Вознесенської районної ради, м. Вознесенськ;
- Казанківської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Казанка;
- виконавчого комітету Казанківської селищної Ради народних депутатів, смт Казанка;
- виконавчого комітету Новоодеської міської Ради народних депутатів, м. Нова Одеса;
- Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету, м. Нова Одеса;
- Костянтинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну;
- виконавчого комітету Костянтинівської сільської Ради народних депутатів, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну;
- виконавчого комітету Дільничної сільської Ради народних депутатів, с. Дільниче Новоодеського р-ну;
- Дільничної сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дільниче Новоодеського р-ну;
- Новоодеського районного комітету профспілки працівників державних установ, м. Нова Одеса;
- сільськогосподарського акціонерного товариства «Баловне», с. Баловне Новоодеського р-ну;
- сільськогосподарського виробничого кооперативу ім. Чкалова, с. Катеринка Первомайського р-ну;
- Первомайської районної ради, м. Первомайськ;
- Первомайської районної ради народних депутатів, м. Первомайськ;
- Новотимофіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новотимофіївка Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Новотимофіївської сільської Ради народних депутатів, с. Новотимофіївка Снігурівського р-ну;
- Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівка Снігурівського р-ну;
- виконавчого комітету Новопетрівської сільської Ради народних депутатів, с. Новопетрівка Снігурівського р-ну;
- управління Державного казначейства у Вознесенському районі, м. Вознесенськ;
- Державного підприємства «Дельта-лоцман»;
- Головного державного управління охорони, використання і відтворення водних живих ресурсів та регулювання рибальства у Миколаївській області;

- колекції «Документи територіальних та окружних виборчих комісій з виборів Президента України». Окружна виборча комісія територіального виборчого округу № 134, м. Первомайськ;
- Фармацевтичної фабрики підприємства обласної комунальної власності;

ВИРІШИЛИ:

3.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Вознесенської районної ради, м. Вознесенськ за 2006-2010 (64 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Казанківської селищної Ради народних депутатів, смт Казанка за 1990-1994 (27 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Новоодеської міської Ради народних депутатів, м. Нова Одеса за 1990-1993 (29 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Костянтинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну за 1994-2006 (66 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Костянтинівської сільської Ради народних депутатів, с. Костянтинівка Новоодеського р-ну за 1991-1993 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Дільничної сільської Ради народних депутатів, с. Дільниче Новоодеського р-ну за 1990-1993 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Дільничної сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дільниче Новоодеського р-ну за 1994-2000 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоодеського районного комітету профспілки працівників державних установ, м. Нова Одеса за 1998-2004 (7 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання сільськогосподарського акціонерного товариства «Баловне», с. Баловне Новоодеського р-ну за 1992-2002 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання сільськогосподарського виробничого кооперативу ім. Чкалова, с. Катеринка Первомайського р-ну за 1989-2004 (27 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської районної ради, м. Первомайськ за 1994-2006 (150 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської районної ради народних депутатів, м. Первомайськ за 1991-1994 (43 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Новопетрівської сільської Ради народних депутатів, с. Новопетрівка Снігурівського р-ну за 1990-1993 (13 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання управління Державного казначейства у Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 2007-2010 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Державного підприємства «Дельта-лоцман» за 2012 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Головного державного управління охорони, використання і відтворення водних живих ресурсів та регулювання рибальства у Миколаївській області за 2007-2010 (38 од. зб.).

3.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 10 kvitnya 2013 r za № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 8 travnya 2001 r. za № 407/5598 (iz zminami)):

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Казанківської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Казанка за 1990-1994 (27 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету, м. Нова Одеса за 1994-2005 (162 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новотимофіївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новотимофіївка Снігурівського р-ну за 1994-2005 (39 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Новотимофіївської сільської Ради народних депутатів, с. Новотимофіївка Снігурівського р-ну за 1990-1993 (7 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новопетрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новопетрівка Снігурівського р-ну за 1994-2005 (45 од. зб.).

3.1.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи територіальних та окружних виборчих комісій з виборів Президента України». Окружна виборча комісія територіального виборчого округу № 134, м. Первомайськ за 2009-2010 (3 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу управління Державного казначейства у Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 2007-2010 (11 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Державного підприємства «Дельта-лоцман» за 2012 (18 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу головного державного управління охорони, використання і відтворення водних живих ресурсів та регулювання рибальства у Миколаївській області за 2007-2010 (9 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу фармацевтичної фабрики підприємства обласної комунальної власності за 1978-2011 (40 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Новоодеського районного комітету профспілки працівників державних установ, м. Нова Одеса за 1998-2004 (28 од. зб.).

3.2. Чернову С.П. – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Кривоозерської райдержадміністрації, смт криве Озеро;
- приватно-орендного сільськогосподарського підприємства «Красна Баштанка», с. Шевченкове Новобузького р-ну;
- сільськогосподарського виробничого кооперативу «Красна Баштанка», с. Шевченкове Новобузького р-ну;
- Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'яне Новобузького р-ну;
- відділу культури і туризму Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків;
- Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків.

ВИРІШИЛИ:

3.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання сільськогосподарського виробничого кооперативу «Красна Баштанка», с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2000 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків за 2011-2013 (96 од. зб.).

3.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів

України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами):

- опис справ постійного зберігання Кривоозерської райдержадміністрації, смт Криве Озеро за 1995-2006 (156 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання приватно-орендного сільськогосподарського підприємства «Красна Баштанка», с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2001-2010 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'яне Новобузького р-ну за 2006-2010 (33 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу культури і туризму Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків за 1983-2012 (101 од. зб.).

3.2.3. Погодити:

- опис справ з особового складу приватно-орендного сільськогосподарського підприємства «Красна Баштанка», с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2001-2010 (50 од. зб.);
- опис справ з особового складу сільськогосподарського виробничого кооперативу «Красна Баштанка», с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2000 (4 од. зб.).

3.2.4. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- акт про нестачу справ постійного зберігання відділу культури і туризму Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків за 1983-2012 (158 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кам'яне Новобузького р-ну за 1999-2010 (112 спр.).

3.3. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання** виконавчого комітету Варварівської селищної Ради депутатів трудящих, с. Варварівка Варварівського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

3.3.1. Схвалити опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Варварівської селищної Ради депутатів трудящих, с. Варварівка Варварівського р-ну за 1957-1961 (19 од. зб.).

3.4. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- колекції «Документи територіальних та окружних виборчих комісій з виборів Президенте України». Окружна виборча комісія територіального виборчого округу № 129 м. Миколаїв;

- Подільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поділля Веселинівського р-ну;
- приватно-орендного сільськогосподарського підприємства «Красна Баштанка», с. Шевченкове Новобузького р-ну;
- Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків.

ВИРІШИЛИ:

3.4.1. Схвалити опис справ постійного зберігання колекції «Документи територіальних та окружних виборчих комісій з виборів Президента України». Окружна виборча комісія територіального виборчого округу № 129 м. Миколаїв за 2014 (9 од. зб.).

3.4.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи територіальних та окружних виборчих комісій з виборів Президента України». Окружна виборча комісія територіального виборчого округу № 129 м. Миколаїв за 2014 (1 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Подільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Поділля Веселинівського р-ну за 2000-2006 (148 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Очаківської райдержадміністрації, м. Очаків за 2006-2008 (333 спр.).

3.4.3. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareestrovano в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)): акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, приватно-орендного сільськогосподарського підприємства «Красна Баштанка», с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2006-2010 (240 спр.).

3.5. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про нестачу справ постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Головного державного управління охорони, використання і відтворення водних живих ресурсів та регулювання рибальства у Миколаївській області;
- відділу ДРАЦС реєстраційної служби Веселинівського РУЮ, смт Веселинове.

ВИРІШИЛИ:

3.5.1. Погодити:

- акт про нестачу справ постійного зберігання Головного державного управління охорони, використання і відтворення водних живих ресурсів та регулювання рибальства у Миколаївській області за 2007-2010 (8 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу ДРАЦС реєстраційної служби Веселинівського РУЮ, смт Веселинове за 2009-2011 (34 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного державного управління охорони, використання і відтворення водних живих ресурсів та регулювання рибальства у Миколаївській області за 2007-2010 (661 спр.).

3.6. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ з особового складу та акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, філії «Жовтневий райавтодор»** Дочірнього підприємства «Миколаївський облавтодор».

ВИРІШИЛИ:

3.6.1. Погодити:

- опис справ з особового складу філії «Жовтневий райавтодор» Дочірнього підприємства «Миколаївський облавтодор» за 2005-2012 (8 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, філії «Жовтневий райавтодор» Дочірнього підприємства «Миколаївський облавтодор» за 2000-2009 (165 спр.).

3.7. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд опис справ постійного зберігання, опис справ з особового складу та акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:

- Департаменту фінансів Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Управління Державного казначейства у Вознесенському районі, м. Вознесенськ.

ВИРІШИЛИ:

3.7.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Департаменту фінансів Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2009-2012 (49 од. зб.).

3.7.2. Погодити:

- опис справ з особового складу департаменту фінансів Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 2009-2012 (6 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Управління Державного казначейства у Вознесенському районі, м. Вознесенськ за 2002-2010 (850 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, департаменту фінансів Миколаївської міської ради, м. Миколаїв за 1987-2012 (1249 спр.).

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева