



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна  
адміністрація

Державний архів  
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву  
Миколаївської області

\_\_\_\_\_ Л.Л. Левченко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 р.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-  
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ  
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

10.01.2014 № 1

м. Миколаїв

**Заступник голови ЕПК** - Пікуль Г.Б.

**Секретар ЕПК** - Хозяшева Г.І.

**Члени ЕПК:** Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В.,  
Чернова С.П., Удотова О.П.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підсумки роботи ЕПК за 2013 рік.  
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд інструкцій з діловодства установ - джерел формування НАФ.  
(Доповідачі: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
3. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
4. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.  
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;  
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;

Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;  
Удотова О.П. – діловод відділу формування НАФ та діловодства).

5. Про розгляд описів справ та актів.  
(Доповідачі: члени ЕПК).

#### **1. СЛУХАЛИ:**

**Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила звіт про підсумки роботи ЕПК за 2013 рік (інформація додається).

#### **ВИРІШИЛИ:**

**1. Прийняти до відома** звіт про підсумки роботи ЕПК за 2013 рік.

#### **2. СЛУХАЛИ:**

**2.1. Замкіну В.В.** - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Миколаївського госпіталю інвалідів війни.

**2.2. Змієвську Т.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів.

#### **ВИРІШИЛИ:**

**2.1. Погодити інструкції з діловодства** Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів.

**2.2. Не погоджувати інструкцію з діловодства** як таку, що не відповідає вимогам Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242) Миколаївського госпіталю інвалідів війни.

#### **3. СЛУХАЛИ:**

**3.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК:**

- Департаменту освіти, науки та молоді облдержадміністрації;
- Управління з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрації;
- Миколаївської обласної фітосанітарної лабораторії;
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області;
- Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області;
- ДП «Миколаївський морський торговельний порт»;
- Миколаївського обласного територіального Антимонопольного комітету України;

а також **положення про ЕК:**

- Державного підприємства «Дослідне господарство «Еліта» ДУ «Миколаївська дослідна сільськогосподарська дослідна станція Інституту зрошувального землеробства Національної академії аграрних наук України»;
- Миколаївського державного театру ляльок управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації.

**3.2. Замкіну В.В.** - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК:**

- Миколаївського національного аграрного університету;
- Державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж»;
- Миколаївського будівельного коледжу Київського національного університету будівництва і архітектури.

**3.3. Змієвську Т.В.** - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК** Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів.

#### **ВИРІШИЛИ:**

##### **3.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:**

- Департаменту освіти, науки та молоді облдержадміністрації;
- Миколаївського обласного територіального Антимонопольного комітету України;
- Миколаївської обласної фітосанітарної лабораторії;
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області;
- Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області.

##### **3.2. Погодити положення про ЕК:**

- Державного підприємства «Дослідне господарство «еліта» ДУ «Миколаївська дослідна сільськогосподарська дослідна станція Інституту зрошувального землеробства Національної академії аграрних наук України»;
- Миколаївського державного театру ляльок управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації;
- Миколаївського національного аграрного університету.

**3.3. Не погоджувати** як такі, що не відповідають Типовому положенню про архівний підрозділ органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації (затверджене наказом Міністерства юстиції України 10.02.2012 № 232/5) та Типовому положенню про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного та комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 17.12.2007 № 183 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України від 11 січня 2008 р. за № 13/14704), **положення про архів та положення про ЕК:**

- ДП «Миколаївський морський торговельний порт»;
- Управління з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрації;

а також **положення про ЕК:**

- Державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж»;
- Миколаївського будівельного коледжу Київського національного університету будівництва і архітектури.

#### **4. СЛУХАЛИ:**

**4.1. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Веселинівської РДА, смт Веселинове;
- Відділу освіти Веселинівської РДА, смт Веселинове;
- Управління агропромислового розвитку Казанківської РДА, смт Казанка;
- Відділу ДРАЦС РС Казанківського РУЮ, смт Казанка;
- Трудового архіву Чорноморської сільської ради, с. Чорноморка Очківського р-ну;

- відділу ДРАЦС РС Южноукраїнського МУЮ, м. Южноукраїнськ;
- Управління Державної казначейської служби України у м. Южноукраїнську;
- Міського відділу ДРАЦС РС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв;
- Управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Миколаївської обласної ради;
- Департаменту фінансів облдержадміністрації;
- Управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації;
- ДП «Миколаївський морський торговельний порт»;
- ТОВ СГП «Нібулон»;
- Управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Миколаївській області;
- Регіонального ландшафтного парку «Гранітно-степове Побужжя»;
- Регіонального ландшафтного парку «Приінгульський»;
- Регіонального ландшафтного парку «Тилігульський»;
- Регіонального ландшафтного парку «Кінбурнська коса»;
- Миколаївської обласної фітосанітарної лабораторії;
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області;
- відділ Держземагентства у Веселинівському районі, смт Веселинове;
- Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України;
- Головного управління Держсанепідслужби у Миколаївській області.

**4.2. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Ставківської сільської ради, с. Ставки Веселинівського р-ну;
- Покровської сільської ради, с. Покровка Веселинівського р-ну;
- Лубенської сільської ради, с. Лубянка Веселинівського р-ну;
- Широколанівської сільської ради, с. Широколанівка Веселинівського р-ну;
- Новоданилівської сільської ради, с. Новоданилівка Казанківського р-ну;
- Троїцько-Сафоновської сільської ради, с. Троїцько-Сафонове Казанківського р-ну;
- Миколаївської центральної районної лікарні, м. Миколаїв;
- архівного сектору Новобузької РДА, м. Новий Буг;
- Новобузької міської ради, м. Новий Буг;
- Шевченківської сільської ради, с. Шевченкове Новобузького р-ну;
- Вільнозапорізької сільської ради, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну;
- Розанівської сільської ради, с. Розанівка Новобузького р-ну;
- Новохристофорівської сільської ради, с. Новохристофорівка Новобузького р-ну;
- Софіївської сільської ради, с. Софіївка Новобузького р-ну;
- Новомиколаївської сільської ради, с. Новомиколаївка Новобузького р-ну;
- Новомихайлівської сільської ради, с. Новомихайлівка Новобузького р-ну;
- Березнегуватської сільської ради, с. Березнегувате Новобузького р-ну;
- Кам'янської сільської ради, с. Кам'янка Новобузького р-ну;
- Новоюр'ївської сільської ради, с. Новоюр'ївка Новобузького р-ну;
- Новополтавської сільської ради, с. Новополтавка Новобузького р-ну;
- Державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж»;
- Миколаївського госпіталю інвалідів війни;
- Обласного наркологічного диспансеру;
- Апеляційного суду Миколаївської області;
- Миколаївського державного вищого музичного училища;

- виконавчої дирекції Миколаївського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;
- Березанського районного суду, смт Березанка.

**4.3. Змієвську Т.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів;
- Миколаївського обласного центру зайнятості.

**4.4. Удотову О.П.** – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік** Очаківської РДА, м. Очаків.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **4.1. Погодити номенклатури справ на 2014 рік:**

- Веселинівської РДА, смт Веселинове (245 ст.);
- відділу Держземагентства у Веселинівському районі, смт Веселинове (235 ст.);
- управління агропромислового розвитку Казанківської РДА, смт Казанка (150 ст.);
- відділу ДРАЦС РС Южноукраїнського МУЮ, м. Южноукраїнськ (122 ст.);
- Управління Державної казначейської служби України у м. Южноукраїнську (402 ст.);
- Міського відділу ДРАЦС РС Миколаївського МУЮ, м. Миколаїв (133 ст.);
- Миколаївської обласної ради (248 ст.);
- Управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Миколаївській області (218 ст.);
- Регіонального ландшафтного парку «Гранітно-степове Побужжя» (191 ст.);
- Регіонального ландшафтного парку «Приінгульський» (237 ст.);
- Регіонального ландшафтного парку «Тилігульський» (180 ст.);
- Регіональний ландшафтний парк «Кінбурнська коса» (178 ст.);
- Миколаївської обласної фітосанітарної лабораторії (128 ст.);
- Державної фітосанітарної інспекції Миколаївської області (291 ст.);
- Луб'янської сільської ради, с. Луб'янка Веселинівського р-ну (131 ст.);
- Широколанівської сільської ради, с. Широколанівка Веселинівського р-ну (131 ст.);
- Апеляційного суду Миколаївської області (300 ст.);
- Миколаївського державного вищого музичного училища (227 ст.);
- виконавчої дирекції Миколаївського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (234 ст.);
- Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів (236 ст.);
- Миколаївського обласного центру зайнятості (422 ст.);
- Очаківської РДА, м. Очаків (268 ст.).

**4.2. Не погоджувати номенклатури справ установ** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції

України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- відділу освіти Веселинівської РДА, смт Веселинове (177 ст.);
- відділу ДРАЦС РС Казанківського РУЮ, смт Казанка (124 ст.);
- трудового архіву Чорноморської сільської ради, с. Чорноморка Очківського р-ну (26 ст.);
- управління освіти Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (103 ст.);
- Департаменту фінансів облдержадміністрації (520 ст.);
- Управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації (161 ст.);
- ДП «Миколаївський морський торговельний порт» (214 ст.);
- Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (136 ст.);
- Головного управління Держсанепідслужби у Миколаївській області (930 ст.);
- ТОВ СГП «Нібулон» (1309 ст.);
- Ставківської сільської ради, с. Ставки Веселинівського р-ну (152 ст.);
- Покровської сільської ради, с. Покровка Веселинівського р-ну (153 ст.);
- Новоданилівської сільської ради, с. Новоданилівка Казанківського р-ну (144 ст.);
- Троїцько-Сафонівської сільської ради, с. Троїцько-Сафонове Казанківського р-ну (144 ст.);
- Миколаївської центральної районної лікарні, м. Миколаїв (578 ст.);
- архівного сектору Новобузької РДА, м. Новий Буг (77 ст.);
- Новобузької міської ради, м. Новий Буг (85 ст.);
- Шевченківської сільської ради, с. Шевченкове Новобузького р-ну (175 ст.);
- Вільнозапорізької сільської ради, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну (179 ст.);
- Розанівської сільської ради, с. Розанівка Новобузького р-ну (125 ст.);
- Новохристорівської сільської ради, с. Новохристорівка Новобузького р-ну (138 ст.);
- Софіївської сільської ради, с. Софіївка Новобузького р-ну (123 ст.);
- Новомиколаївської сільської ради, с. Новомиколаївка Новобузького р-ну (128 ст.);
- Новомихайлівської сільської ради, с. Новомихайлівка Новобузького р-ну (170 ст.);
- Березнегуватської сільської ради, с. Березнегувате Новобузького р-ну (133 ст.);
- Кам'янської сільської ради, с. Кам'янка Новобузького р-ну (124 ст.);
- Новоюр'ївської сільської ради, с. Новоюр'ївка Новобузького р-ну (122 ст.);
- Новополтавської сільської ради, с. Новополтавка Новобузького р-ну (192 ст.);
- Державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж» (220 ст.);
- Миколаївського госпіталю інвалідів війни (664 ст.);
- Обласного наркологічного диспансеру (254 ст.);
- Березанського районного суду, смт Березанка (122 ст.);
- Головного управління Держсанепідслужби у Миколаївській області (930 ст.).

## 5. СЛУХАЛИ:

**5.1. Пікуль Г.Б.** – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, акти про нестачу справ постійного зберігання:**

- Фінансового управління Веселинівської РДА, смт Веселинове;
- Солончаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Солончаки Очківської р-ну;
- виконавчого комітету Солончаківської сільської Ради народних депутатів, с. Солончаки Очківської р-ну;

- виконавчого комітету Покровської сільської Ради народних депутатів, с. Покровка Очаківського р-ну;
- Покровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Покровка Очаківського р-ну.

## **ВИРІШИЛИ:**

### **5.1.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Фінансового управління Веселинівської РДА, смт Веселинове за 2003-2006 (25 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Солончаківської сільської Ради народних депутатів, с. Солончаки Очаківської р-ну за 1990-1993 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Покровської сільської Ради народних депутатів, с. Покровка Очаківського р-ну за 1990-1993 (21 од. зб.).

**5.1.2. Не схвалювати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання Солончаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Солончаки Очаківської р-ну за 1994-2006 (46 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Покровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Покровка Очаківського р-ну за 1994-2007 (21 од. зб.).

### **5.1.3. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з особового складу Фінансового управління Веселинівської РДА, смт Веселинове за 2003-2006 (8 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Солончаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Солончаки Очаківської р-ну за 1994-2006 (57 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання виконавчого комітету Солончаківської сільської Ради народних депутатів, с. Солончаки Очаківської р-ну за 1992-1993 (10 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання виконавчого комітету Покровської сільської Ради народних депутатів, с. Покровка Очаківського р-ну за 1990-1993 (8 од. зб.).

**5.1.4. Не погоджувати** як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) акт

про нестачу справ постійного зберігання Покровської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Покровка Очаківського р-ну за 1994-2007 (71 од. зб.).

**5.2. Нечитайло В.В.** – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, акт про нестачу справ постійного зберігання** відділу освіти Очаківської РДА, м. Очаків.

**ВИРІШИЛИ:**

**5.2.1. Схвалити** опис справ постійного зберігання відділу освіти Очаківської РДА, м. Очаків за 1994-2010 (79 од. зб.).

**5.2.2. Погодити** акт про нестачу справ постійного зберігання відділу освіти Очаківської РДА, м. Очаків за 1994-2010 (30 од. зб.).

**5.3. Чернову С.П.** – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання** Веселинівської РДА, смт Веселинове.

**ВИРІШИЛИ:**

**5.3.1. Не схвалювати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання Веселинівської РДА, смт Веселинове за 2004-2005 (98 од. зб.).

**5.3.2. Не погоджувати** як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис справ з особового складу Веселинівської РДА, смт Веселинове за 2004-2005 (7 од. зб.);

- акт про нестачу справ постійного зберігання Веселинівської РДА, смт Веселинове за 1998-2005 (протоколи засідань постійних комісій).

**5.4. Мартинюк Д.М.** – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про**



**вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Новобузької центральної районної лікарні, м. Новий Буг;
- Новобузької міської ради, м. Новий Буг;
- відділу освіти Новобузької РДА, м. Новий Буг.

**ВИРІШИЛИ:**

**5.4.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новобузької центральної районної лікарні, м. Новий Буг за 2000-2009 (1110 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Новобузької міської ради, м. Новий Буг за 2004-2009 (164 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу освіти Новобузької РДА, м. Новий Буг за 2003-2011 (160 спр.).

**5.5. Удотову О.П.** – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду ТОВ «Промстрой-2».**

**ВИРІШИЛИ:**

**5.5.1. Погодити** акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду ТОВ «Промстрой-2» за 2009 (66 од. зб.).

**5.6. Хозяшеву Г.І.** - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ з особового складу, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- філії «Південне регіональне управління» АТ «Банк «Фінанси та Кредит»;
- ВАТ «Металіст»;
- відділу обліку та розподілу житла Миколаївської міської ради (без статусу юридичної особи);
- Департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів ради Миколаївської міської ради (без статусу юридичної особи);
- Миколаївської обласної ради (профспілковий комітет);
- Миколаївської обласної ради (посвідчення осіб, що втратили чинність);
- управління Національного банку України в Миколаївській області;
- Південного територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

**ВИРІШИЛИ:**

**5.6.1. Погодити:**

- опис справ з особового складу філії «Південне регіональне управління» АТ «Банк «Фінанси та Кредит» за 2008 (70 од. зб.);
- опис справ з особового складу ВАТ «Металіст» за 1965-2012 (295 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу обліку та розподілу житла Миколаївської міської ради (без статусу юридичної особи) за 2001-2008 (459 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів ради Миколаївської міської ради (без статусу юридичної особи) за 2008 (5249 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської обласної ради (профспілковий комітет) за 1997-2009 (31 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Миколаївської обласної ради (посвідчення осіб, що втратили чинність) (23 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, управління Національного банку України в Миколаївській області за 1997-2010 (1315 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Південного територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку за 1996-2012 (7831 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, філії «Південне регіональне управління» АТ «Банк «Фінанси та Кредит» за 2004-2008 (2420 спр.).

**5.7. Замкіну В.В.** – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **описи справ з особового складу:**

- асоціації творчої ініціативи молоді, м. Миколаїв;
- Прокуратури Миколаївської області.

**ВИРІШИЛИ:**

**5.7.1. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з особового складу асоціації творчої ініціативи молоді, м. Миколаїв за 1987-1992 (1 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Прокуратура Миколаївської області за 1961-2012 (264 од. зб.).

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева