



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко

«___» _____ 2013 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

19.08.2013 № 9

м. Миколаїв

Голова ЕПК - Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК - Хозяшева Г.І.

Член ЕПК: Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В.,
Удотова О.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. 1. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.

(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** Миколаївської дирекції Українське державне підприємство поштового зв'язку «Укрпошта», а також **положення про архів** та **положення про ЕК:**

- Головного управління статистики у Миколаївській області;
- Миколаївського обласного центру з гідрометеорології.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити положення про ЕК Миколаївської дирекції Українське державне підприємство поштового зв'язку «Укрпошта».

1.2. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:

- Головного управління статистики у Миколаївській області;
- Миколаївського обласного центру з гідрометеорології.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2013 рік:**

- архівного відділу Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка;
- відділу Держземагентства у Братському районі, смт Братське;
- архівного відділу Братської райдержадміністрації, смт Братське;
- Фінансового управління Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець;
- архівного відділу Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ;
- відділу Держземагентства у м. Южноукраїнську;
- Головного управління Держземагентства у Миколаївській області;
- Адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Миколаївського професійного ліцею, м. Миколаїв;
- Березанського районного управління юстиції, смт Березанка;
- Лепетиської сільської ради, с. Лепетиха Березнегуватського р-ну;
- Великовеселівської сільської ради, с. Велика Весела Владіївського р-ну;
- Южноукраїнського міського управління юстиції, м. Южноукраїнськ;
- Ганнівської сільської ради, с. Ганнівка Братського р-ну;
- Братської районної державної адміністрації, смт Братське.

2.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2013 рік:**

- Новобузької районної ради, м. Новий Буг;
- Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- арбітражного керуючого Козлова Вячеслава Олександровича, м. Миколаїв;
- арбітражного керуючого Пляки Сергія Валерійовича, м. Миколаїв;
- арбітражного керуючого Шибка Олександра Леонідовича, м. Миколаїв.

2.3. Змієвську Т.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2013 рік:**

- Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області;
- Миколаївського обласного управління лісового та мисливського господарства;
- Миколаївське обласне управління водних ресурсів;
- Комунальний заклад культури «Миколаївський обласний краєзнавчий музей»;
- Управління Пенсійного фонду України в Березнегуватському районі, смт Березнегувате.

ВИРІШИЛИ:**2.1. Погодити номенклатури справ на 2013 рік:**

- Новобузької районної ради, м. Новий Буг (130 ст.);
- Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (381 ст.);
- арбітражного керуючого Козлова Вячеслава Олександровича, м. Миколаїв (45 ст.);
- арбітражного керуючого Пляки Сергія Валерійовича, м. Миколаїв (45 ст.);

- Лепетиської сільської ради, с. Лепетиха Березнегуватського р-ну (210 ст.).

2.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- архівного відділу Баштанської райдержадміністрації, м. Баштанка (116 ст.);
- відділу Держземагентства у Братському районі, смт Братське (164 ст.);
- архівного відділу Братської райдержадміністрації, смт Братське (112 ст.);
- Фінансового управління Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець (217 ст.);
- архівного відділу Первомайської райдержадміністрації, м. Первомайськ (101 ст.);
- відділу Держземагентства у м. Южноукраїнську (205 ст.);
- Головного управління Держземагентства у Миколаївській області (427 ст.);
- арбітражного керуючого Шибка Олександра Леонідовича, м. Миколаїв (45 ст.);
- Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області (260 ст.);
- Миколаївського обласного управління лісового та мисливського господарства (201 ст.);
- Миколаївське обласне управління водних ресурсів (179 ст.);
- Комунальний заклад культури «Миколаївський обласний краєзнавчий музей» (94 ст.);
- Управління Пенсійного фонду України в Березнегуватському районі, смт Березнегувате (367 ст.);
- Адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (289 ст.);
- Миколаївського професійного ліцею, м. Миколаїв (185 ст.);
- Адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (289 ст.);
- Миколаївського професійного ліцею, м. Миколаїв (185 ст.);
- Березанського районного управління юстиції, смт Березанка (360 ст.);
- Великовеселівської сільської ради, с. Велика Весела Врадіївського р-ну (92 ст.);
- Южноукраїнського міського управління юстиції, м. Южноукраїнськ (419 ст.);
- Ганнівської сільської ради, с. Ганнівка Братського р-ну (167 ст.);
- Братської районної державної адміністрації, смт Братське (228 ст.).

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання:**

- Довгопристанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Довга Пристань Первомайського р-ну;
- Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумари Первомайського р-ну.
- виконавчого комітету Сухобалківської сільської Ради народних депутатів, с. Суха Балка Доманівського р-ну;
- Сухобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Суха Балка Доманівського р-ну;

- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Доманіському районі». Позачергові вибори в червні 2013 року;
- колекція «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільського, селищних, міського голів у Новобузькому районі». Проміжні вибори у березні 2013 року;
- Новомихайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомихайлівка Новобузького р-ну;
- Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкоіе Новобузького р-ну;
- Розанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Розанівка Новобузького р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міського голів у Новобузькому районі» Проміжні вибори у березні 2013 року.

ВИРІШИЛИ:

3.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Довгопристанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Довга Пристань Первомайського р-ну за 1994-2005 (49 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кумарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кумари Первомайського р-ну за 1994-2006 (46 од. зб.).
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Сухобалківської сільської Ради народних депутатів, с. Суха Балка Доманівського р-ну за 1990-1994 (23 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Сухобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Суха Балка Доманівського р-ну за 1994-2005 (35 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новомихайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомихайлівка Новобузького р-ну за 1994-2006 (93 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкоіе Новобузького р-ну за 1994-2005 (86 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Розанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Розанівка Новобузького р-ну за 1994-2005 (93 од.зб.).

3.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2 та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Доманіському районі». Позачергові вибори в червні 2013 року (6 од. зб.).

3.1.3. Погодити акт про нестачу справ постійного зберігання Сухобалківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Суха Балка Доманівського р-ну за 1994-2005 (35 од. зб.).

3.1.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2, Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів

(затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис № 1-ос справ з особового складу колекція «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного голів у Доманівському районі». Позачергові вибори в червні 2013 року (2 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищних, міського голів у Новобузькому районі» Проміжні вибори у березні 2013 року (1 од. зб.).

3.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Доманівської центральної районної лікарні, смт Доманівка;
- Управління культури Первомайської міської ради, м. Первомайськ.

ВИРІШИЛИ:

3.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Доманівської центральної районної лікарні, смт Доманівка за 1998-2009 (54 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Управління культури Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2001-2006 (26 од. зб.).

3.2.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Доманівської центральної районної лікарні, смт Доманівка за 1998-2009 (195 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Управління культури Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2001-2006 (15 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Доманівської центральної районної лікарні, смт Доманівка за 1998-2009 (23 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Управління культури Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2001-2002, 2006 (6 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Управління культури Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2001-2006 (15 спр.).

3.2.3. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2, Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) акт про вилучення для знищення документів, не внесених до

Національного архівного фонду, Доманівської центральної районної лікарні, смт Доманівка за 1998-2009 (195 спр.).

3.3. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Миколаївський глиноземний завод», м. Миколаїв.**

ВИРІШИЛИ:

3.2.2. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Миколаївський глиноземний завод», м. Миколаїв за 1998-2008 (760 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ТОВ «Миколаївський глиноземний завод», м. Миколаїв за 2007-2009 (725 спр.).

3.4. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Дельта-Лоцман», м. Миколаїв.**

ВИРІШИЛИ:

3.4.1. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Дельта-Лоцман», м. Миколаїв за 2004-2011 (816 спр.).

3.5. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації».**

ВИРІШИЛИ:

3.5.1. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Миколаївський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» за 2006-2011 (43 спр.).

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева