



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко

«___» _____ 2013 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

19.07.2013 № 8

м. Миколаїв

Голова ЕПК - Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК - Хозяшева Г.І.

Член ЕПК: Замкіна В.В., Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В., Удотова О.П.,
Чернова С.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про доручення ЦПЕК Укрдержархіву від 27.05.2013 № 01.2/1707 «Про відокремлені підрозділи юридичних осіб».

(Доповідач: Пікуль Г.Б. – заступник директора - головний зберігач фондів).

2. Про розгляд інструкцій з діловодства установ, організацій та підприємств.

(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.

(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;

Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;

Удотова О.П. – діловод відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

5. Про винесення установи зі списку юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до держархіву Миколаївської області.

(Доповідач: Хозяшева Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства).

1. СЛУХАЛИ:

Пікуль Г.Б. - заступника директора-головного зберігача фондів, яка ознайомила з дорученням ЦЕПК Укрдержархіву від 27.05.2013 № 01.2/1707 «Про відокремлені підрозділи юридичних осіб» (додається).

ВИСТУПИЛИ:

Пікуль Г.Б. - заступник директора-головний зберігач фондів, яка запропонувала проаналізувати список юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, з метою визначення відокремлених структурних підрозділів без статусу юридичних осіб, складу їх документів та ролі і значення цих документів для у загальному складі документів, як історичних джерел і засобів вирішення правових питань.

Хозяшева Г.І., яка відмітила, що у списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, наявні такі відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи:

- Відділення Національної служби посередництва і примирення в Миколаївській області;
- Миколаївський коледж бізнесу і права Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

Вищезазначені установи мають право видавати накази з основної діяльності та з особового складу; подають відомчу та статистичну звітність, мають гербові печатки.

Зокрема, Миколаївський коледж бізнесу і права Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» має поточні рахунки в банках і поточні казначейські (бюджетні) рахунки із збереженням коду бюджетного фінансування.

Незважаючи на зміну статусу юридичної особи, склад та повнота створюваних зазначеними установами документів не змінилися.

Замкіна В.В., яка доповіла про відокремлені структурні підрозділи Новобузький, Мигіївський та Вознесенський коледжі, що входять до складу Миколаївського Національного аграрного університету, і внесені до списків юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Новобузької райдержадміністрації, архівних відділів Первомайської та Вознесенської міських рад.

Зауважила, що зазначені коледжі видають накази з основної діяльності та з особового складу; подають статистичну та відомчу звітність (щомісячну, квартальну, річну), мають власну гербову печатку, мають поточні рахунки в банках і поточні казначейські (бюджетні) рахунки із збереженням коду бюджетного фінансування; мають повноту складу документів; впливають на економічний та культурний розвиток на відповідній території, надають освітні послуги не лише мешканцям Миколаївської, а й сусідніх областей.

Документи не надходять на зберігання до Миколаївського Національного аграрного університету.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Залишити у списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, такі відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи:

- Відділення Національної служби посередництва і примирення в Миколаївській області;
- Миколаївський коледж бізнесу і права Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

1.2. Залишити у списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного сектору Новобузької райдержадміністрації, Новобузький коледж Миколаївського Національного аграрного університету.

Залишити у списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Первомайської міської ради, Мигіївський коледж Миколаївського Національного аграрного університету.

Залишити у списку юридичних осіб-джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу Вознесенської міської ради, Вознесенський коледж Миколаївського Національного аграрного університету.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Інспекції з питань захисту прав споживачів у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити інструкцію з діловодства Інспекції з питань захисту прав споживачів у Миколаївській області.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2013 рік:**

- відділу освіти Братської РДА, смт Братське;
- Фінансового управління Братської РДА, смт Братське;
- відділу Держземагенства у Веселинівському районі, смт Веселинове;
- відділу освіти Доманівської РДА, смт Доманівка;
- Управління Державної казначейської служби України у Жовтневому районі, м. Миколаїв;
- Жовтневої райдержадміністрації, м. Миколаїв;
- Казанківської районної ради, смт Казанка;
- Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка;
- Фінансового управління Казанківської рда, смт Казанка;
- Управління Державної казначейської служби України у Кривоозерському р-ні, смт Криве Озеро;
- відділу освіти Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг;
- Первомайської райдержадміністрація, м. Первомайськ;
- Управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- Миколаївського професійного машинобудівного ліцею, м. Миколаїв;
- Головного управління Держземагентства у Миколаївській області;
- Головного управління Міндоходів у Миколаївській області;
- Державної інспекції сільського господарства в Миколаївській області;
- Миколаївської митниці Міндоходів.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2013 рік:**

- Арбузинської районної ради, смт Арбузинка;
- Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Арбузинського р-ну, смт Арбузинка;
- Врадіївської районної ради, смт Врадіївка;

- Врадіївської районної центральної лікарні, смт Врадіївка;
- Єланецької районної ради, смт Єланець;
- Возсіятської сільської ради, с. Возсіятське Єланецького р-ну;
- Малоукраїнської сільської ради, с. Малоукраїнка Єланецького р-ну;
- Жовтневої районної ради, м. Миколаїв;
- Управління Пенсійного фонду України у Жовтневому р-ну, м. Миколаїв;
- Веселобалківської сільської ради, с. Весела Балка Казанківського р-ну;
- Дмитрівської сільської ради, с. Дмитрівка Казанківського р-ну;
- Великоолександрівської сільської ради, с. Великолександрівка Казанківського р-ну;
- Троїцько-Сафоновської сільської ради, с. Троїцько-Сафонове Казанківського р-ну;
- Казанківської селищної ради, с. Казанка;
- Арбітражного керуючого Балева Валентина Петровича, м. Первомайськ;
- Арбітражного керуючого Балевої Ольги Олександрівни, м. Первомайськ;
- Арбітражного керуючого Догарева Андрія Сергійовича, м. Миколаїв;
- Арбітражного керуючого Ратинської Сталіни Вікторівни, м. Миколаїв;
- Арбітражного керуючого Черепенко Вікторії Григорівни, м. Миколаїв;
- Арбітражного керуючого Черепенка Віктора Руслановича, м. Миколаїв.

3.3. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **номенклатуру справ на 2013 рік** Миколаївського райкому профспілки працівників агропромислового комплексу, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2013 рік:

- Жовтневої райдержадміністрації, м. Миколаїв (302 ст.);
- Жовтневої районної ради, м. Миколаїв (135 ст.);
- Управління Державної казначейської служби України у Кривоозерському р-ні, смт Криве Озеро (350 ст.);
- Миколаївського професійного машинобудівного ліцею, м. Миколаїв (113 ст.);
- Державної інспекції сільського господарства в Миколаївській області (430 ст.);
- Миколаївської митниці Міндоходів (1315 ст.);
- Арбузинської районної ради, смт Арбузинка (70 ст.);
- Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Арбузинського р-ну, смт Арбузинка (186 ст.);
- Єланецької районної ради, смт Єланець (286 ст.);
- Арбітражного керуючого Балева Валентина Петровича, м. Первомайськ (45 ст.);
- Арбітражного керуючого Балевої Ольги Олександрівни, м. Первомайськ (45 ст.);
- Арбітражного керуючого Догарева Андрія Сергійовича, м. Миколаїв (45 ст.);
- Арбітражного керуючого Ратинської Сталіни Вікторівни, м. Миколаїв (45 ст.);
- Арбітражного керуючого Черепенко Вікторії Григорівни, м. Миколаїв (45 ст.);
- Арбітражного керуючого Черепенка Віктора Руслановича, м. Миколаїв (45 ст.).
- Миколаївського райкому профспілки працівників агропромислового комплексу, м. Миколаїв (44 ст.)

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування,

інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- відділу освіти Братської РДА, смт Братське (213 ст.);
- Фінансового управління Братської РДА, смт Братське (186 ст.);
- відділу Держземагентства у Веселинівському районі, смт Веселинове (166 ст.);
- відділу освіти Доманівської РДА, смт Доманівка (136 ст.);
- Управління Державної казначейської служби України у Жовтневому районі, м. Миколаїв (399 ст.);
- Казанківської районної ради, смт Казанка (125 ст.);
- Казанківської райдержадміністрації, смт Казанка (278 ст.);
- Фінансового управління Казанківської рда, смт Казанка (117 ст.);
- відділу освіти Новобузької райдержадміністрації, м. Новий Буг (116 ст.);
- Первомайської райдержадміністрація, м. Первомайськ (336 ст.);
- Управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка (467 ст.);
- Головного управління Держземагентства у Миколаївській області (430 ст.);
- Головного управління Міндоходів у Миколаївській області (1117 ст.);
- Врадіївської районної ради, смт Врадіївка (88 ст.);
- Врадіївської районної центральної лікарні, смт Врадіївка (121 ст.);
- Возсіятської сільської ради, с. Возсіятське Єланецького р-ну (175 ст.);
- Малоукраїнської сільської ради, с. Малоукраїнка Єланецького р-ну (175 ст.);
- Управління Пенсійного фонду України у Жовтневому р-ну, м. Миколаїв (496 ст.);
- Веселобалківської сільської ради, с. Весела Балка Казанківського р-ну (144 ст.);
- Дмитрівської сільської ради, с. Дмитрівка Казанківського р-ну (133 ст.);
- Великоолександрівської сільської ради, с. Великолександрівка Казанківського р-ну (133 ст.);
- Троїцько-Сафонівської сільської ради, с. Троїцько-Сафонове Казанківського р-ну (133 ст.);
- Казанківської селищної ради, с. Казанка (118 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акти про нестачу справ постійного зберігання:**

- Новосілівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосілка Вознесенського р-ну;
- Григорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Григорівка Вознесенського р-ну;
- Дослідно-показового ордена Трудового Червоного Прапора радгосп ім. Шевченка, с. Шевченкове Жовтневого р-ну;
- Акціонерного товариства закритого типу з виробництва сільськогосподарської продукції ім. Т.Г.Шевченка, с. Шевченкове Жовтневого р-ну;
- Жовтневої районної ради, м. Миколаїв;
- виконавчого комітету Новофедорівської сільської Ради народних депутатів, с. Новофедорівка Казанківського р-ну;
- Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Казанківського р-ну

- виконавчого комітету Веселобалківської сільської Ради народних депутатів, с. Весела Балка Казанківського р-ну;
- Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Новобузького р-ну;
- Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну;
- Новомиколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомиколаївка Новобузького р-ну;
- Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- Миколаївської обласної організації Українського товариства глухих;
- Миколаївської 1-шої Маріїнської жіночої гімназії, м. Миколаїв;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного та міського голів у Вознесенському районі». Позачергові вибори сільських голів м. Вознесенськ;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного та міського голів у Вознесенському районі». Позачергові вибори сільських голів м. Вознесенськ;
- Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Єланецького р-ну

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Новосілівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новосілка Вознесенського р-ну за 1994-2005 (53 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Григорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Григорівка Вознесенського р-ну за 1994-2004 (66 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Дослідно-показового ордена Трудового Червоного Прапора радгосп ім. Шевченка, с. Шевченкове Жовтневого р-ну за 1967-1992 (145 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання акціонерного товариства закритого типу з виробництва сільськогосподарської продукції ім. Т.Г.Шевченко, с. Шевченкове Жовтневого р-ну за 1992-1994 (5 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Жовтневої районної ради, м. Миколаїв за 2002-2006 (50 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Новофедорівської сільської Ради народних депутатів, с. Новофедорівка Казанківського р-ну за 1990-1993 (27 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новофедорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новофедорівка Казанківського р-ну за 1994-2008 (97 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Веселобалківської сільської Ради народних депутатів, с. Весела Балка Казанківського р-ну за 1985-1993 (76 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Баратівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Баратівка Новобузького р-ну за 1994-2005 (98 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну за 1994-2005 (97 ст.);
- опис справ постійного зберігання Новомиколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомиколаївка Новобузького р-ну за 1994-2006 (103 ст.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (48 ст.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської обласної організації Українського товариства глухих за 1989-1995 (80 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської 1-шої Маріїнської жіночої гімназії, м. Миколаїв за 1863-1920 (після перероблення) (274 ст.);
- опис справ постійного зберігання Миколаївської 1-шої Маріїнської жіночої гімназії, м. Миколаїв за 1908-1920 (після перероблення) (574 ст.).

4.1.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного та міського голів у Вознесенському районі». Позачергові вибори сільських голів м. Вознесенськ за 2011 (1 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного та міського голів у Вознесенському районі». Позачергові вибори сільських голів м. Вознесенськ за 2012 (2 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за 1992-2005 (20 од. зб.);
- акт № 1 про нестачу справ постійного зберігання Калинівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Калинівка Єланецького р-ну за 1995-2009 (45 од. зб.);
- акт № 1 про нестачу справ постійного зберігання Миколаївського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за 1992-2005 (26 од. зб.)

4.2. Чернову С.П. – начальника відділу начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, опис погосподарських книг, описи справ нотаріальних дій, акт про нестачу справ постійного зберігання:**

- Лоцкинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лоцкине Баштанського р-ну;
- Березанської райдержадміністрації, смт Березанка;
- Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Лоцкинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лоцкине Баштанського р-ну за 2007-2010 (66 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 2000-2007 (244 од. зб.).

4.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Основних правил роботи державних архівів України, схвалених колегією Держкомархіву України 03.02.2004 № 2 та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) опис справ постійного зберігання Березанської райдержадміністрації, смт Березанка за 2009 (61 од. зб.).

4.2.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Лоцкинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лоцкине Баштанського р-ну за 2007-2010 (9 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 2000-2007 (32 од. зб.);
- опис погосподарських книг Лоцкинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лоцкине Баштанського р-ну за 2006-2010 (15 од. зб.);
- опис справ нотаріальних дій Лоцкинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лоцкине Баштанського р-ну за 2006-2010 (14 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Єланецької райдержадміністрації, смт Єланець за 2000-2006 (22 спр. + 189 од. зб.).

4.3. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання:**

- Сільськогосподарського виробничого кооперативу (СГ ТОВ) «Надія», с. Штукар Веселинівського р-ну;
- Дорошівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дорошівка Вознесенського р-ну;
- Луб'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луб'янка Веселинівськогор-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Сільськогосподарського виробничого кооперативу (СГ ТОВ) «Надія», с. Штукар Веселинівського р-ну за 1997-2010 (28 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Дорошівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Дорошівка Вознесенського р-ну за 2005-2006 (18 од. зб.).

4.3.2. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Сільськогосподарського виробничого кооперативу (СГ ТОВ) «Надія», с. Штукар Веселинівського р-ну за 1997-2010 (14 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Луб'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луб'янка Веселинівськогор-ну за 2003-2008 (11 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Луб'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луб'янка Веселинівськогор-ну за 2003-2006 (1 од. зб.).

4.4. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Луб'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луб'янка Веселинівськогор-ну;
- Сільськогосподарського виробничого кооперативу (СГ ТОВ) «Надія», с. Штукар Веселинівського р-ну;
- ПОСП ім. Москаленка, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну;
- Приватно-орендного сільськогосподарського підприємства (ПОСП) «Злагода», с. Максимівка Новобузького р-ну.

4.4.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Луб'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луб'янка Веселинівськогор-ну за 2000-2011 (116 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Сільськогосподарського виробничого кооперативу (СГ ТОВ) «Надія», с. Штукар Веселинівського р-ну за 1994-2009 (3181 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПОСП ім. Москаленка, с. Вільне Запоріжжя Новобузького р-ну за 2001-2009 (450 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Приватно-орендного сільськогосподарського підприємства (ПОСП) «Злагода», с. Максимівка Новобузького р-ну за 2000-2009 (511 спр.).

5.1. Хозяшеву Г.І. – начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка подала на розгляд комісії інформацію про доцільність винесення із списку юридичних

осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, Державне управління охорони навколишнього середовища в Миколаївській області.

Доповіла, що протягом 2013 року ліквідовано Державне управління охорони навколишнього середовища в Миколаївській області. Документи постійного строку зберігання передані на державне зберігання до держархіву області по 2013 рік (фонд № р-5644), документи з особового складу упорядковані за 1988-2013 роки та перебувають на зберіганні в управлінні екології та природних ресурсів Миколаївської облдержадміністрації (службова записка додається).

ВИРІШИЛИ:

4.1. Винести із списку юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, Державне управління охорони навколишнього середовища в Миколаївській області.

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева