



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко

« ____ » _____ 2013 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

13.02.2013 № 2

м. Миколаїв

Голова ЕПК - Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК - Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В., Удотова О.П.,
Чернова С.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкції з діловодства установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Замкіна В.В. – провідний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства,
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).
3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства,
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Удотову О.П. – діловод відділу формування НАФ та діловодства, член спілки архівістів).
4. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1.

ВИРІШИЛИ:

1. Погодити інструкцію з діловодства Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1.

2. СЛУХАЛИ:

Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК та архівний підрозділ** Державного підприємства «Спеціалізований морський порт «Октябрьск».

Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архівний підрозділ** Миколаївської обласної профспілки Миколаївської області, **а також положення про ЕК та архівний підрозділ:**

- Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1;
- Обласного будинку художньої творчості.

ВИРІШИЛИ:**2.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:**

- Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1;
- Обласного будинку художньої творчості.

2.2. Не погоджувати положення про ЕК та архівний підрозділ Державного підприємства «Спеціалізований морський порт «Октябрьск».

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2013 рік:**

- Управління Державної казначейської служби у Березнегуватському районі, смт Березнегувате;
- Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса;
- Відділу культури і туризму Новоодеської рда, м. Нова Одеса;
- Управління економіки Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса;
- Фінансового управління Снігурівської райдержадміністрації, смт Снігурівка;
- Виконавчого комітету Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Департаменту фінансів Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Управління з питань культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- Миколаївського професійного ліцею торгівлі та ресторанного сервісу, м. Миколаїв;
- Миколаївської обласної організації профспілки працівників соціальної сфери;
- Державного підприємства «Спеціалізований морський порт «Октябрьск»;
- Управління освіти і науки облдержадміністрації;
- Південного територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2013 рік:**

- Грушівської сільської ради, с. Грушівка Первомайського р-ну;
- Відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації;
- Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області;
- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Веселинівськогорайонного управління юстиції, смт Веселинове;
- Управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро;
- Обласного будинку художньої творчості;
- Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1.

3.3. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2013 рік:**

- Фінансового управління Миколаївської райдержадміністрації;
- Управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області;
- Миколаївської районної державної лікарні ветеринарної медицини;
- Сільськогосподарського виробничого кооперативу «Зеленоярське»;
- Первомайської міської ради та її виконавчого комітету (апарату), м. Первомайськ;
- Фінансового управління Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2013 рік:

- Управління Державної казначейської служби у Березнегуватському районі, смт Березнегувате (394 ст.);
- Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса (276 ст.);
- Відділу культури і туризму Новоодеської рда, м. Нова Одеса (56 ст.);
- Управління економіки Новоодеської райдержадміністрації, м. Нова Одеса (48 ст.);
- Фінансового управління Снігурівської райдержадміністрації, смт Снігурівка (202 ст.);
- Виконавчого комітету Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (615 ст.);
- Департаменту фінансів Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (271 ст.);
- Управління з питань культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (80 ст.);
- Миколаївського професійного ліцею торгівлі та ресторанного сервісу, м. Миколаїв (106 ст.);
- Миколаївської обласної організації профспілки працівників соціальної сфери (95 ст.);
- Відділу освіти Миколаївської райдержадміністрації (208 ст.);
- Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Миколаївської області (286 ст.);
- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Веселинівськогорайонного управління юстиції, смт Веселинове (104 ст.);
- Обласного будинку художньої творчості (80 ст.);
- Миколаївської обласної психіатричної лікарні № 1 (1086 ст.);
- Миколаївської районної державної лікарні ветеринарної медицини (89 ст.);
- Сільськогосподарського виробничого кооперативу «Зеленоярське» (86 ст.).

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування,

інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- Державного підприємства «Спеціалізований морський порт «Октябрьск» (1103 ст.);
- Управління освіти і науки облдержадміністрації (349 ст.);
- Південного територіального управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (223 ст.)
- Грушівської сільської ради, с. Грушівка Первомайського р-ну (154 ст.);
- Фінансового управління Миколаївської райдержадміністрації (126 ст.);
- Управління Пенсійного фонду України в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро (391 ст.);
- Управління Державної казначейської служби України у Миколаївській області (320 ст.);
- Первомайської міської ради та її виконавчого комітету (апарату), м. Первомайськ (451 ст.);
- Фінансового управління Южноукраїнської міської ради, м. Южноукраїнськ (221 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу:**

- виконкому Любомирівської сільської Ради народних депутатів, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну;
- виконкому Лепетиської сільської Ради народних депутатів, с. Лепетиха Березнегуватського р-ну;
- виконкому Висунської сільської Ради народних депутатів, с. Висунськ Березнегуватського р-ну;
- Новошмидтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмидтівка Новоодеського р-ну;
- Новосафронівської сільської ради та її виконавчого комітету, Новосафронівка Новоодеського р-ну;
- виконкому Новосафронівської сільської Ради народних депутатів, с. Новосафронівка Новоодеського р-ну;
- виконкому Антонівської сільської Ради народних депутатів, с. Антонівка Новоодеського р-ну;
- Антонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Антонівка Новоодеського р-ну;
- Фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;
- Товариства з обмеженою відповідальністю «ВІА ЕДЕМ», м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

4.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання виконкому Любомирівської сільської Ради народних депутатів, с. Любомирівка Березнегуватського р-ну за 1990-1993 (16 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Лепетиської сільської Ради народних депутатів, с. Лепетиха Березнегуватського р-ну за 1990-1993 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Висунської сільської Ради народних депутатів, с. Висунськ Березнегуватського р-ну за 1990-1993 (21 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Новошмидтівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новошмидтівка Новоодеського р-ну за 1995-1999 (21 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Антонівської сільської Ради народних депутатів, с. Антонівка Новоодеського р-ну за 1990-1993 (19 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ за 2007-2008 (14 од. зб.).

4.1.2. Не схвалювати:

- опис справ постійного зберігання Новосафронівської сільської ради та її виконавчого комітету, Новосафронівка Новоодеського р-ну за 1994-2005 (25 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Новосафронівської сільської Ради народних депутатів, с. Новосафронівка Новоодеського р-ну за 1990-1993 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Антонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Антонівка Новоодеського р-ну за 1994-2002 (28 од. зб.).

4.1.3. Погодити опис № 1-ос Товариства з обмеженою відповідальністю «ВІА ЕДЕМ», м. Миколаїв за 1999-2010 (5 од. зб.).

4.2. Чернову С.П. – начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ з особового складу, описи погосподарських книг:**

- Управління комунальної власності Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;
- Виконавчого комітету Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ, м. Вознесенськ;
- Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ;
- Новомихайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомихайлівка Новобузького р-ну;
- Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну;
- Новомиколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомиколаївка Новобузького р-ну;
- Розанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Розанівка Новобузького р-ну;
- Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну.

ВИРІШИЛИ:

4.2.1. Погодити:

- опис № 1-ос Управління комунальної власності Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ за 1997-2008 (24 од. зб.);
- опис № 1-ос Виконавчого комітету Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ, м. Вознесенськ 1987-1994 (18 од. зб.);
- опис № 1-ос Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ за 1995-2008 (33 од. зб.);
- опис погосподарських книг Новомихайлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомихайлівка Новобузького р-ну за 2006-2010 (6 од. зб.);
- опис погосподарських книг Шевченківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шевченкове Новобузького р-ну за 2006-2010 (7 од. зб.);
- опис погосподарських книг Новомиколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомиколаївка Новобузького р-ну за 2006-2010 (5 од. зб.);
- опис погосподарських книг Розанівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Розанівка Новобузького р-ну за 2006-2010 (4 од. зб.);

- опис погосподарських книг Березнегуватської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Березнегувате Новобузького р-ну за 2006-2010 (4 од. зб.).

4.3. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, акт про нестачу справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**, відділу статистики у Казанківському районі, смт Казанка.

ВИРІШИЛИ:

4.3.1. Схвалити опис справ постійного зберігання відділу статистики у Казанківському районі, смт Казанка за 1984-2003 (242од. зб.).

4.3.2. Погодити:

- акт про нестачу справ постійного зберігання відділу статистики у Казанківському районі, смт Казанка за 1986, 1988-2003 (133 спр.),

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу статистики у Казанківському районі, смт Казанка за 1988-2003 (1069 спр.).

4.4. Мартинюк Д.М. – палітурника відділу зберігання, обліку і довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду**, Фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ.

ВИРІШИЛИ:

4.4.1. Погодити акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, Фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ за 2004-2008 (351 спр.).

4.5. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання в установі, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Головного управління юстиції у Миколаївській області;

- Прокуратури Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

4.5.1. Погодити:

- опис справ постійного зберігання в установі Відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Головного управління юстиції у Миколаївській області за 2012-2013 (29 од. зб.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Головного управління юстиції у Миколаївській області 2006-2011 (157 спр.);

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Прокуратура Миколаївської області за 1991-2007 (3967 спр.).

4.6. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд Хозяшева **опис справ постійного зберігання, описи справ з**

особового складу, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:

- ДП «НВКГ «Зоря»-«Машпроект»;
- ТОВ «ПВІ «Миколаївагропроект»;
- ДП «Миколаївський морський торговельний порт»;
- ДП «Дельта-Лоцман».

ВИРІШИЛИ:

4.6.1. Не схвалювати опис справ постійного зберігання ДП «НВКГ «Зоря»-«Машпроект» за 2010 (55 од. зб.).

4.6.2. Погодити:

- опис № 1-ос ТОВ «ПВІ «Миколаївагропроект» за 2007-2008 (6 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «НВКГ «Зоря»-«Машпроект» за 2007-2009 (4732 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Миколаївський морський торговельний порт» за 1995-2007 (13 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ДП «Дельта-Лоцман» за 1999-2007 (136 спр.).

4.6.3. Не погоджувати опис № 1-ос ДП «НВКГ «Зоря»-«Машпроект» за 2010 (918 од. зб.).

Голова ЕПК
Секретар ЕПК

Г.Б. Пікуль
Г.І. Хозяшева