



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
«___» _____ 2013 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

30.10.2013 № 13

смт Арбузинка

Заступник голови ЕПК - Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК - Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Чернова С.П.

Запрошена: Герасименко О.В. – начальник архівного сектору Арбузинської райдержадміністрації

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Управління Державної казначейської служби України в Арбузинському районі, смт Арбузинка;
- архівного сектору Арбузинської РДА, смт Арбузинка;
- відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Арбузинському районі, смт Арбузинка;
- Арбузинського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

1.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Благодатненської сільської ради, с. Благодатне Арбузинського р-ну;
- Костянтинівської селищної ради, с. Костянтинівка Арбузинського р-ну;
- Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка;
- Арбузинського районного центру зайнятості, смт Арбузинка;
- відділу ДРАЦС РС Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Погодити номенклатури справ на 2014 рік відділу ДРАЦС РС Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка (80 ст.).

1.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- Управління Державної казначейської служби України в Арбузинському районі, смт Арбузинка (426 ст.);
- архівного сектору Арбузинської РДА, смт Арбузинка (97 ст.);
- відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Арбузинському районі, смт Арбузинка (150 ст.);
- Арбузинського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (112 ст.);
- Благодатненської сільської ради, с. Благодатне Арбузинського р-ну (136 ст.);
- Костянтинівської селищної ради, с. Костянтинівка Арбузинського р-ну (174 ст.);
- Арбузинського РУЮ, смт Арбузинка (395 ст.);
- Арбузинського районного центру зайнятості, смт Арбузинка (264 ст.).

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, акт про нестачу справ постійного зберігання:**

- Фінансового управління Арбузинської РДА, смт Арбузинка;
- Кавунської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кавуни Арбузинського р-ну;
- Семенівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Семенівка Арбузинського р-ну;
- Новоселівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоселівка Арбузинського р-ну.

ВИРІШИЛИ:

2.1.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Кавунівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кавуни Арбузинського р-ну за 1994-2006 (37 од. зб.).

2.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання Фінансового управління Арбузинської РДА, смт Арбузинка за 2005-2007 (77 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Семенівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Семенівка Арбузинського р-ну за 1994-2006 (78 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новоселівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новоселівка Арбузинського р-ну за 1994-2006 (51 од. зб.).

2.1.3. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис справ з особового складу Фінансове управління Арбузинської РДА, смт Арбузинка за 2005-2007 (6 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Фінансового управління Арбузинської РДА, смт Арбузинка за 2005-2007 (5 од. зб.).

2.2. Чернову С.П. – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **опис справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, акти про нестачу справ постійного зберігання** відділу освіти Арбузинської РДА, смт Арбузинка.

ВИРІШИЛИ:

2.2.1. Не схвалювати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) опис справ постійного зберігання відділу освіти Арбузинської РДА, смт Арбузинка за 1993-2011 (99 од. зб.).

2.2.2. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного

Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис № 1-ос справ з особового складу відділу освіти Арбузинської РДА, смт Арбузинка за 1993-2010 (99 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання відділу освіти Арбузинської РДА, смт Арбузинка за 1993-2007 (68 од. зб.).

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева