



Державний комітет архівів України

**Миколаївська обласна державна
адміністрація**

**Державний архів
Миколаївської області**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор держархіву
Миколаївської області**

_____ Л.Л. Левченко
«___» _____ 2013 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

25.10.2013 № 12

м. Миколаїв

Заступник голови ЕПК - Пікуль Г.Б.

Секретар ЕПК - Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В.,
Чернова С.П., Удотова О.П.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд інструкції з діловодства установи - джерела формування НАФ.
(Доповідач: Хозяшева Г.І.- начальник відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.
(Доповідач: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.
(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;
Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;
Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд актів про вилучення документів з Національного архівного фонду
(Доповідач: Пікуль Г.Б. – заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів).

5. Про розгляд описів справ та актів.
(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкції з діловодства:**

- Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету країни;
- управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

1. Погодити інструкцію з діловодства управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

2. Не погоджувати інструкцію з діловодства як таку, що не відповідає вимогам Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади (затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242) та Типової інструкції з діловодства в територіальних відділеннях Антимонопольного комітету України (затвердженої наказом Голови Антимонопольного комітету України 15.07.2013 № 72) Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету країни.

2. СЛУХАЛИ:

2.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів** Головного управління Держсанепідслужби у Миколаївській області, а також **положення про архів та положення про ЕК:**

- Адміністрації Миколаївського морського порту Миколаївська філія ДП «Адміністрація морських портів України»;
- Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України.

2.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК** Територіального управління Державної судової адміністрації в Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:

- Адміністрації Миколаївського морського порту Миколаївська філія ДП «Адміністрація морських портів України»;
- Територіального управління Державної судової адміністрації в Миколаївській області.

2.2. Погодити положення архівний підрозділ Головного управління Держсанепідслужби у Миколаївській області.

2.3. Не погоджувати положення про ЕК та архівний підрозділ Миколаївського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- управління Пенсійного фонду України в Братському районі, смт Братське;
- архівного сектору Веселинівської РДА, смт Веселинове;

- Веселинівської районної ради, смт Веселинове;
- управління агропромислового розвитку Веселинівської РДА, смт Веселинове;
- Ставківської сільської ради, с. Ставки Веселинівського р-ну;
- Зеленівської сільської ради, с. Зелене Веселинівського р-ну;
- управління праці та соціального захисту населення Врадіївської РДА, смт Врадіївка;
- Фінансового управління Єланецької РДА, смт Єланець;
- Казанківської РДА, смт Казанка;
- архівного сектору Миколаївської РДА, м. Миколаїв;
- Троїцької сільської ради, с. Троїцьке Новоодеського р-ну;
- Антонівської сільської ради, с. Антонівка Новоодеського р-ну;
- Новоодеської районної ради, м. Нова Одеса;
- Трудового архіву Чорноморської сільської ради, с. Чорноморка Очаківського р-ну;
- управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка;
- управління з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації;
- Головного управління Держземагентства у Миколаївській області;
- Головного управління Міндоходів у Миколаївській області;
- Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму ОДА;
- Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області;
- Адміністрації Миколаївського морського порту Миколаївська філія ДП «Адміністрація морських портів України»;
- Головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області;
- арбітражного керуючого Безабчук Алли Володимирівни, м. Миколаїв.

3.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Арбузинської РДА, смт Арбузинка;
- управління Пенсійного фонду України в Жовтневому районі, м. Миколаїв;
- архівного сектору Новобузької РДА, м. Новий Буг;
- Новобузької міської ради, м. Новий Буг;
- Фінансового управління Новобузької РДА, м. Новий Буг;
- Миколаївської обласної дитячої лікарні;
- Миколаївського коледжу бізнесу і права Вищого навчального закладу «Полтавський університет економіки і торгівлі»;
- арбітражного керуючого Сірошенко Олександра Федоровича, м. Миколаїв;
- арбітражного керуючого Кияновської Лариси В'ячеславівни, м. Миколаїв4
- арбітражного керуючого (розпорядника майном, керуючого санацією, ліквідатора) Фоменко Віри Михайлівни, м. Миколаїв;
- арбітражного керуючого (розпорядника майном, керуючого санацією, ліквідатора) Сашина О.А, м. Миколаїв;
- арбітражного керуючого (розпорядника майном, керуючого санацією, ліквідатора) Даниленко С.В.;
- арбітражного керуючого (розпорядника майном, керуючого санацією, ліквідатор) Долгошеї Наталі Олександрівни, м. Миколаїв;
- арбітражного керуючого Костіна Сергія Олександровича, м. Миколаїв;
- арбітражного керуючого Родченко Катерини Олексіївни, м. Миколаїв;
- арбітражного керуючого Фоменко Мілени Сергіївни, м. Миколаїв;

- арбітражного керуючого (розпорядника майном, керуючого санацією, ліквідатора) Прохорова В.С.;
- арбітражного керуючого Боднарука Василя Васильовича, м. Вознесенськ.

3.3. Змієвську Т.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Березнегуватського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, смт Березнегувате;
- Управління агропромислового розвитку Березнегуватської РДА, смт Березнегувате;
- Відділу культури, молоді і спорту Березнегуватської РДА, смт Березнегувате.

3.4. Удотову О.П. – діловода відділу формування НАФ та діловодства, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Виконавчої дирекції Миколаївського обласного відділення фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;
- Миколаївської обласної фітосанітарної лабораторії.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити номенклатури справ на 2014 рік:

- архівного сектору Веселинівської РДА, смт Веселинове (83 ст.);
- Веселинівської районної ради, смт Веселинове (116 ст.);
- Фінансового управління Єланецької РДА, смт Єланець (209 ст.);
- Казанківської РДА, смт Казанка (287 ст.);
- Архівного сектору Миколаївської РДА, м. Миколаїв (92 ст.);
- Троїцької сільської ради, с. Троїцьке Новоодеського р-ну (159 ст.);
- Антонівської сільської ради, с. Антонівка Новоодеського р-ну (121 ст.);
- Новоодеської районної ради, м. Нова Одеса (187 ст.);
- управління Державної казначейської служби України у Снігурівському районі, м. Снігурівка (446 ст.);
- управління з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (142 ст.);
- управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації (104 ст.);
- Головного управління Держземагентства у Миколаївській області (470 ст.);
- Головного управління Міндоходів у Миколаївській області (1178 ст.);
- Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму ОДА (351 ст.);
- Арбузинської РДА, смт Арбузинка (349 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Жовтневому районі, м. Миколаїв (496 ст.);
- арбітражного керуючого Безабчук Алли Володимирівна, м. Миколаїв (45 ст.);
- арбітражного керуючого (розпорядника майном, керуючого санацією, ліквідатора) Сашина О.А, м. Миколаїв (44 ст.);
- арбітражного керуючого (розпорядника майном, керуючого санацією, ліквідатора) Даниленко С.В. (45 ст.);
- арбітражного керуючого (розпорядника майном, керуючого санацією, ліквідатора) Долгошеї Наталі Олександрівни, м. Миколаїв (44 ст.);
- арбітражного керуючого Костіна Сергія Олександровича, м. Миколаїв (44 ст.);
- арбітражного керуючого Родченко Катерини Олексіївни, м. Миколаїв (44 ст.);
- арбітражного керуючого Фоменко Мілени Сергіївни, м. Миколаїв (45 ст.);
- арбітражного керуючого (розпорядника майном, керуючого санацією, ліквідатора) Прохорова В.С. (45 ст.);
- арбітражного керуючого Боднарука Василя Васильовича, м. Вознесенськ (35 ст.)

3.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884):

- управління Пенсійного фонду України в Братському районі, смт Братське (420 ст.);
- управління агропромислового розвитку Веселинівської РДА, смт Веселинове (79 ст.);
- Ставківської сільської ради, с. Ставки Веселинівського р-ну (113 ст.);
- Зеленівської сільської ради, с. Зелене Веселинівського р-ну (124 ст.);
- управління праці та соціального захисту населення Врадіївської РДА, смт Врадіївка (432 ст.);
- Трудового архіву Чорноморської сільської ради, с. Чорноморка Очаківського р-ну (27 ст.);
- Головного управління Пенсійного фонду України в Миколаївській області (722 ст.);
- адміністрації Миколаївського морського порту Миколаївська філія ДП «Адміністрація морських портів України» (1220 ст.);
- Головного управління ветеринарної медицини в Миколаївській області (190 ст.);
- архівного сектору Новобузької РДА, м. Новий Буг (77 ст.);
- Новобузької міської ради, м. Новий Буг (75 ст.);
- Фінансового управління Новобузької РДА, м. Новий Буг (215 ст.);
- Миколаївської обласної дитячої лікарні (693 ст.);
- Миколаївського коледжу бізнесу і права Вищого навчального закладу «Полтавський університет економіки і торгівлі» (271 ст.);
- Березнегуватського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, смт Березнегувате (70 ст.);
- управління агропромислового розвитку Березнегуватської РДА, смт Березнегувате (83 ст.);
- відділу культури, молоді і спорту Березнегуватської РДА, смт Березнегувате (99 ст.);
- виконавчої дирекції Миколаївського обласного відділення фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (236 ст.);
- Миколаївської обласної фітосанітарної лабораторії (115 ст.);
- арбітражного керуючого Сірошенко Олександра Федоровича, м. Миколаїв (40 ст.);
- арбітражного керуючого Кияновської Лариси В'ячеславівни, м. Миколаїв (39 ст.);
- арбітражного керуючого (розпорядника майном, керуючого санацією, ліквідатора) Фоменко Віри Михайлівни, м. Миколаїв (50 ст.).

4. СЛУХАЛИ:

Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **акти про вилучення документів з Національного архівного фонду:**

- фонду № Р-116 Кооператив «Дорожник», м. Первомайськ;
- фонду № Р-117 Мале науково-виробниче підприємство «Інтекс», м. Первомайськ;
- фонду № Р-119 приватне виробниче підприємство «Художник», м. Первомайськ;
- фонду № Р-125 Кооператив «Обрядовий», м. Первомайськ;

- фонду № Р-126 Мале підприємство «Горизонт», м. Первомайськ;
- фонду № Р-127 Кооператив «Альфа», м. Первомайськ;
- фонду № Р-129 Кооператив «Пластик», м. Первомайськ;
- фонду № Р-130 Товариство з обмеженою відповідальністю «Екос», м. Первомайськ;
- фонду № Р-133 Приватне підприємство «УРФІН ДЖЮС», м. Первомайськ;
- фонду № Р-138 Закрите акціонерне товариство «Лідер», м. Первомайськ;
- фонду № 139 Приватне підприємство «Сібекс», м. Первомайськ;
- фонду № Р-140 Закрите акціонерне товариство «Талісман», м. Первомайськ;
- фонду № Р-155 Всеукраїнський Референдум, м. Первомайськ.

ВИРІШИЛИ:

4. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116):

- акт про вилучення документів з Національного архівного фонду № Р-116 Кооператив «Дорожник», м. Первомайськ за 1992 (1 од. зб.);
- акт про вилучення документів з Національного архівного фонду № Р-117 Мале науково-виробниче підприємство «Інтекс», м. Первомайськ за 1992-1993 (3 од. зб.);
- акт про вилучення документів з Національного архівного фонду № Р-119 приватне виробниче підприємство «Художник», м. Первомайськ за 1994 (1 од. зб.);
- акт про вилучення документів з Національного архівного фонду № Р-125 Кооператив «Обрядовий», м. Первомайськ за 1988-1992 (1 од. зб.);
- акт про вилучення документів з Національного архівного фонду № Р-126 Мале підприємство «Горизонт», м. Первомайськ за 1991-1993 (5 од. зб.);
- акт про вилучення документів з Національного архівного фонду № Р-127 Кооператив «Альфа», м. Первомайськ за 1991-1993 (4 од. зб.);
- акт про вилучення документів з Національного архівного фонду № Р-129 Кооператив «Пластик», м. Первомайськ за 1989-1992 (4 од. зб.);
- акт про вилучення документів з Національного архівного фонду № Р-130 Товариство з обмеженою відповідальністю «Екос», м. Первомайськ за 1997 (1 од. зб.);
- акт про вилучення документів з Національного архівного фонду № Р-133 Приватне підприємство «УРФІН ДЖЮС», м. Первомайськ за 1994 (1 од. зб.);
- акт про вилучення документів з Національного архівного фонду № Р-138 Закрите акціонерне товариство «Лідер», м. Первомайськ за 1992-1997 (2 од. зб.);
- акт про вилучення документів з Національного архівного фонду № 139 Приватне підприємство «Сібекс», м. Первомайськ за 1997 (1 од. зб.);
- акт про вилучення документів з Національного архівного фонду № Р-140 Закрите акціонерне товариство «Талісман», м. Первомайськ за 1992-1998 (5 од. зб.);
- акт про вилучення документів з Національного архівного фонду № Р-155 Всеукраїнський Референдум, м. Первомайськ за 2000 (3 од. зб.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, опис тривалого (понад 10 років) зберігання:**

- виконавчого комітету Пісківської сільської Ради народних депутатів, с. Піски Баштанського р-ну;
- Рибаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рибаківка Березанського р-ну;
- Ташинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ташине Березанського р-ну;

- Тузлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тузли Березанського р-ну;
- Чапаєвської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Чапаєвка Березанського р-ну;
- Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате;
- виконавчого комітету Березнегуватської селищної Ради народних депутатів, смт Березнегувате;
- виконавчого комітету Кам'янокостуватської сільської Ради народних депутатів, с. Кам'янокостувате Братського р-ну;
- Кам'янокостуватської сільської Ради та її виконавчого комітету, с. Кам'янокостувате Братського р-ну;
- Тімірязєвської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тімірязєвка Вознесенського р-ну;
- Новогригорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новогригорівка Вознесенського р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного та міського голів у Вознесенському районі». Вознесенська та Дмитрівська сільські виборчі комісії. Позачергові вибори сільських голів, м. Вознесенськ;
- Царедарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Царедарівка Доманівського р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських та селищного голів у Доманівському районі». Прибузька сільська виборча комісія. Позачергові вибори сільських голів с. Прибужжя Доманівського р-ну;
- Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нововасилівка Єланецького р-ну;
- виконавчого комітету Водяно-Лоринської сільської Ради народних депутатів, с. Водяно-Лорине Єланецького р-ну;
- виконавчого комітету Куйбишівської сільської Ради народних депутатів, с. Куйбишівка Єланецького р-ну;
- колекції «Документи з виборів Президента України» Окружна виборча комісія ТВО № 129, м. Миколаїв;
- виконавчого комітету Миколо-Гулаківської сільської Ради народних депутатів, с. Миколо-Гулак Казанківського р-ну;
- Миколо-Гулаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколо-Гулак Казанківського р-ну;
- Кривоозерської районної ради, смт Криве Озеро;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищних та міського голів у Новобузькому районі». Софіївська сільська виборча комісія. Проміжні вибори сільських голів, с. Софіївка Новобузького р-ну;
- виконавчого комітету Новоодеської Ради народних депутатів, м. Нова Одеса;
- Новоодеської районної ради, м. Нова Одеса;
- виконавчого комітету Кандибінської сільської Ради народних депутатів, м. Нова Одеса;
- виконавчого комітету Червонозірської сільської Ради народних депутатів, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну;
- Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона зірка Снігурівського р-ну;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, міського голів у Снігурівському районі». Кобзарцівська та Першотравнева сільські виборчі комісії. Позачергові вибори сільських голів, Снігурівський район;
- Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ;
- виконавчого комітету Малокорениської селищної Ради народних депутатів, м. Миколаїв;
- Малокорениської селищної ради, м. Миколаїв;

- виконавчого комітету Великокорениської селищної Ради народних депутатів, м. Миколаїв;
- Великокорениської селищної ради та її виконавчого комітету, м. Миколаїв;
- Миколаївського обласного управління статистики, м. Миколаїв.

ВИРІШИЛИ:

5.1.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Пісківської сільської Ради народних депутатів, с. Піски Баштанського р-ну за 1979-1982 (55 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Березнегуватської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Березнегувате за 1994-2005 (102 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Березнегуватської селищної Ради народних депутатів, смт Березнегувате за 1990-1993 (36 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Кам'янокостуватської сільської Ради народних депутатів, с. Кам'янокостувате Братського р-ну за 1977-1993 (120 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кам'янокостуватської сільської Ради та її виконавчого комітету, с. Кам'янокостувате Братського р-ну за 1994-1996 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Тімірязєвської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тімірязєвка Вознесенського р-ну за 1994-2005 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новогригорівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новогригорівка Вознесенського р-ну за 2005-2006 (17 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного та міського голів у Вознесенському районі». Вознесенська та Дмитрівська сільські виборчі комісії. Позачергові вибори сільських голів, м. Вознесенськ за 2012 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Царедарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Царедарівка Доманівського р-ну за 1994-2009 (65 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських та селищного голів у Доманівському районі». Прибузька сільська виборча комісія. Позачергові вибори сільського голів с. Прибужжя Доманівського р-ну за 2013 (6 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Нововасилівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новавасилівка Єланецького р-ну за 1994-2003 (21 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Водяно-Лоринської сільської Ради народних депутатів, с. Водяно-Лорине Єланецького р-ну за 1988-1993 (30 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Куйбишівської сільської Ради народних депутатів, с. Куйбишівка Єланецького р-ну за 1990-1993 (15 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів Президента України» Окружна виборча комісія ТВО № 129, м. Миколаїв за 1999, 2004 (14 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Миколо-Гулаківської сільської Ради народних депутатів, с. Миколо-Гулак Казанківського р-ну за 1990-1993 (26 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Миколо-Гулаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Миколо-Гулак Казанківського р-ну за 1994-2007 (91 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кривоозерської районної ради, смт Криве Озеро за 1988-1994 (55 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кривоозерської районної ради, смт Криве Озеро за 1994-2005 (105 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищних та міського голів у Новобузькому районі». Софіївська сільська

виборча комісія. Проміжні вибори сільських голів, с. Софіївка Новобузького р-ну за 2013 (7 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Новоодеської Ради народних депутатів, м. Нова Одеса за 1990-1993 (60 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Новоодеської районної ради, м. Нова Одеса за 1994-2002 (65 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Кандибінської сільської Ради народних депутатів, м. Нова Одеса за 1990-1993 (од. зб.);

- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, міського голів у Снігурівському районі». Кобзарцівська та Першотравнева сільські виборчі комісії. Позачергові вибори сільських голів, Снігурівський район за 2013 (14 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ за 2003-2004 (142 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Миколаївського обласного управління статистики, м. Миколаїв за 1996 (52 од. зб.).

5.1.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами));

- опис справ постійного зберігання Рибаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Рибаківка Березанського р-ну за 1994-2001 (49 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Ташинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ташине Березанського р-ну за 1994-2002 (47 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Тузлівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тузли Березанського р-ну за 1994-2001 (38 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Чапаєвської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Чапаєвка Березанського р-ну за 1994-2007 (21 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Червонозірської сільської Ради народних депутатів, с. Червона Зірка Снігурівського р-ну за 1990-1993 (6 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Червонозірської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Червона зірка Снігурівського р-ну за 1994-2004 (14 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Малокорениської селищної Ради народних депутатів, м. Миколаїв за 1992-1994 (8 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Малокорениської селищної ради, м. Миколаїв за 1994-1998 (10 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання виконавчого комітету Великокорениської селищної Ради народних депутатів, м. Миколаїв за 1990-1994 (29 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання Великокорениської селищної ради та її виконавчого комітету, м. Миколаїв за 1994-1998 (30 од. зб.).

5.1.3. Погодити:

- опис справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного та міського голів у Вознесенському районі». Вознесенська та Дмитрівська сільські виборчі комісії. Позачергові вибори сільських голів, м. Вознесенськ за 2012 (2 од. зб.);

- опис справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських та селищного голів в Доманівському р-ні». Прибузька сільська виборча комісія. Позачергові вибори сільських голів, с. Прибужжя Доманівського р-ну за 2013 (2 од. зб.);
- опис справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного та міського голів у Новобузькому районі». Софіївська сільська виборча комісія. Проміжні вибори сільських голів, с. Софіївка Новобузького р-ну за 2013 (1 од. зб.);
- опис справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, міського голів у Снігурівському районі». Кобзарцівська та Першотравнева сільські виборчі комісії. Позачергові вибори сільських голів, Снігурівський район за 2013 (4 од. зб.);
- опис тривалого (понад 10 років) зберігання Миколаївського обласного управління статистики, м. Миколаїв за 1996 (237 од. зб.).

5.1.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Вознесенської міської ради та її виконавчого комітету, м. Вознесенськ за 1976-2009 (2917 спр.).

5.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, опис погосподарських книг, опис справ нотаріальних дій, акти про нестачу справ постійного зберігання, акт про нестачу справ з особового складу:**

- Сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю (СТОВ) імені Тобілевича, с. Кам'янокостувате Братського р-ну;
- Сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю (СТОВ) «Зоря», с. Іллічівка Братського р-ну;
- Акмечетської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Акмечетські ставки Доманівського р-ну;
- Ольгопольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ольгополь Єланецького р-ну;
- Зеленогайської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелений Гай Жовтневого р-ну;
- виконкому Зеленогайської сільської Ради народних депутатів, с. Зелений Гай Жовтневого р-ну;
- Коларівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коларове Жовтневого р-ну;
- колекції «Документи територіальних виборчих комісії з виборів Президента України». Територіальні виборчі комісії територіальних виборчих округів № 128, № 130, м. Миколаїв;

- Державного підприємства «Миколаївзовніштранс», м. Миколаїв;
- Приватного підприємства «Надбужжя», м. Миколаїв;
- Приватного підприємства «Фаворит-Миколаїв», м. Миколаїв

ВИРІШИЛИ:

5.2.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання виконкому Акмечетської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Акмечетські ставки Доманівського р-ну за 2006-2010 (31 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Ольгопольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ольгополь Єланецького р-ну за 1995-2008 (39 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Зеленогайської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Зелений Гай Жовтневого р-ну за 1994-2004 (23 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Зеленогайської сільської Ради народних депутатів, с. Зелений Гай Жовтневого р-ну за 1987-1993 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Коларівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коларове Жовтневого р-ну за 2001-2006 (30 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи територіальних виборчих комісії з виборів Президента України». Територіальні виборчі комісії територіальних виборчих округів № 128, № 130, м. Миколаїв за 1999, 2004 (14 од. зб.).

5.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання Сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю (СТОВ) імені Тобілевича, с. Кам'янокостувате Братського р-ну за 2000-2005 (3 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю (СТОВ) «Зоря», с. Іллічівка Братського р-ну за 2000-2001 (3 од. зб.).

5.2.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Акмечетської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Акмечетські ставки Доманівського р-ну за 2006-2010 (11 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Ольгопольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ольгополь Єланецького р-ну за 1995-2008 (18 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Державного підприємства «Миколаївзовніштранс», м. Миколаїв за 1970-2013 (15 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Приватного підприємства «Надбужжя», м. Миколаїв за 2002-2010 (1 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Приватного підприємства «Фаворит-Миколаїв», м. Миколаїв за 2000-2013 (8 од. зб.);
- опис погосподарських книг Акмечетської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Акмечетські ставки Доманівського р-ну за 2006-2010 (8 од. зб.);
- опис справ нотаріальних дій Акмечетської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Акмечетські ставки Доманівського р-ну за 2006-2010 (7 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Акмечетської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Акмечетські ставки Доманівського р-ну за 2008-2010 (3 од. зб.);

- акт про нестачу справ постійного зберігання Ольгопольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ольгополь Єланецького р-ну за 1995-2008 (29 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Коларівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Коларове Жовтневого р-ну за 2001-2006 (16 од. зб. та 16 док.);
- акт про нестачу справ з особового складу Ольгопольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ольгополь Єланецького р-ну за 1995-2008 (8 од. зб.).

5.3. Чернову С.П. – заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу, акти про нестачу справ постійного зберігання:**

- Березанської РДА, смт Березанка;
- Комсомольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Комсомольське Миколаївського р-ну;
- Кир'яківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кир'яківка Миколаївського р-ну;
- Криничанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кринички Миколаївського р-ну;
- Яснополянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясна Поляна Миколаївського р-ну;
- Нечаянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нечаяне Миколаївського р-ну;
- відділу культури і туризму Миколаївської РДА, м. Миколаїв;
- Шостаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шостакове Миколаївського р-ну;
- відділу освіти Новобузької РДА, м. Новий Буг;
- Новобузької центральної районної лікарні, м. Новий Буг;
- Первомайського політехнічного коледжу Первомайського політехнічного інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, м. Первомайськ;

ВИРІШИЛИ:

5.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання виконкому Березанської РДА, смт Березанка за 2009 (61 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Комсомольської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Комсомольське Миколаївського р-ну за 2005-2007 (21 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кир'яківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кир'яківка Миколаївського р-ну за 2005-2007 (23 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Криничанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кринички Миколаївського р-ну за 2005-2007 (23 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Яснополянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясна Поляна Миколаївського р-ну за 2005-2007 (20 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Нечаянської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Нечаяне Миколаївського р-ну за 2005-2007 (25 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання відділу культури і туризму Миколаївської РДА, м. Миколаїв за 2004-2008 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Шостаківської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Шостакове Миколаївського р-ну за 2005-2007 (20 од. зб.).

5.3.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116)

та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами));

- опис справ постійного зберігання відділу освіти Новобузької РДА, м. Новий Буг за 2003-2012 (82 од. зб.);

- опис справ постійного зберігання відділу Первомайського політехнічного коледжу Первомайського політехнічного інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, м. Первомайськ за 2001-2006 (44 од. зб.).

5.3.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Новобузької центральної районної лікарні, м. Новий Буг за 2000-2009 (90 од. зб.);

- акт про нестачу справ постійного зберігання відділу культури і туризму Миколаївської РДА, м. Миколаїв за 2004 (3 од. зб.);

- акт про нестачу справ постійного зберігання Криничанської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Кринички Миколаївського р-ну за січень 2005-березень 2006 (3 од. зб.).

5.3.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями));

- опис № 1-ос справ з особового складу відділу освіти Новобузької РДА, м. Новий Буг за 2003-2012 (205 од. зб.);

- опис № 1-ос справ з особового складу Первомайського політехнічного коледжу Первомайського політехнічного інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, м. Первомайськ за 2001-2006 (43 од. зб.);

- акт про нестачу справ постійного зберігання Первомайського політехнічного коледжу Первомайського політехнічного інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, м. Первомайськ за 2001-2006 (42 од. зб.).

5.4. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- ПАТ «Коблево», с. Коблеве Березанського р-ну;

- Головного управління статистики у Миколаївській області;

- відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Веселинівського РУЮ, смт Веселинове;

- Доманівської центральної районної лікарні, смт Доманівка;

- Акмечетської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Акмечетські Ставки Доманівського р-ну;

- Єланецької РДА, смт Єланець.

ВИРІШИЛИ:

5.4.1. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу ПАТ «Коблево», с. Коблеве Березанського р-ну за 2008-2012 (22 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Головного управління статистики у Миколаївській області за 1994-1996 (37 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Головного управління статистики у Миколаївській області за 1995 (199 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Веселинівського РУЮ, смт Веселинове за 2009-2012 (53 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Доманівської центральної районної лікарні, смт Доманівка за 1997-2009 (350 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Акмечетської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Акмечетські Ставки Доманівського р-ну за 2004-2005 (38 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ПАТ «Коблево», с. Коблеве Березанського р-ну за 2008-2009 (174 спр.).

5.4.2. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)) акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Єланецької РДА, смт Єланець за 2000-2007 (5645 спр.).

5.5. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Публічного акціонерного товариства «Банк Форум», м. Миколаїв**

ВИРІШИЛИ:

5.5.1. Погодити:

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Публічного акціонерного товариства «Банк Форум», м. Миколаїв за 2001-2010 (4562 спр.)

5.6. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акт про нестачу справ постійного зберігання Миколаївського госпіталю інвалідів війни.**

ВИРІШИЛИ:

5.6.1. Погодити:

- акт про нестачу справ постійного зберігання Миколаївського госпіталю інвалідів війни за 1996, 2004 (2 од. зб.).

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева