



Державний комітет архівів України

Миколаївська обласна державна
адміністрація

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Миколаївської області

_____ Л.Л. Левченко
«___» _____ 2013 р.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ЕКСПЕРТНО-
ПЕРЕВІРНОЇ КОМІСІЇ
ДЕРЖАВНОГО АРХІВУ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

27.09.2013 № 11

м. Миколаїв

Заступник голови ЕПК - Колесник Н.А.

Секретар ЕПК - Хозяшева Г.І.

Члени ЕПК: Замкіна В.В., Змієвська Т.В., Мартинюк Д.М., Нечитайло В.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення установи до списку юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області.

(Доповідач: Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

2. Про розгляд інструкції з діловодства установи - джерела формування НАФ.

(Доповідач: Хозяшева Г.І.- начальник відділу формування НАФ та діловодства).

3. Про розгляд положень про ЕК та архівні підрозділи установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;

Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

4. Про розгляд номенклатур справ установ, організацій та підприємств.

(Доповідачі: Хозяшева Г.І. - начальник відділу формування НАФ та діловодства;

Замкіна В.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства;

Змієвська Т.В. – головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства).

5. Про розгляд описів справ та актів.

(Доповідачі: члени ЕПК).

1. СЛУХАЛИ:

Замкіну В.В. - головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд історичну довідку Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області (додається).

ВИСТУПИЛИ:

Колесник Н.А. – заступник директора, наголосила, що Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області (далі - ГУ ДСНС України у Миколаївській області) є територіальним органом Державної служби України з надзвичайних ситуацій уповноваженим на забезпечення реалізації державної політики у сферах цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації надзвичайних ситуацій, рятувальної справи, гасіння пожеж, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб, профілактики травматизму невиробничого характеру на території Миколаївської області.

Беручи до уваги вищевикладене, запропонувала визнати ГУ ДСНС України у Миколаївській області джерелом формування документів Національного архівного фонду.

Хозяшеву Г.І. – начальник відділу формування НАФ та діловодства, ознайомила членів ЕПК з деякими документами НАФ, а саме: документи (акти, доповідні записки, довідки) комплексних перевірок ГУ ДСНС України у Миколаївській області з основних питань діяльності, аналізи та огляди службової діяльності ГУ ДСНС України у Миколаївській області, річні звіти про пожежі, річний звіт пожежно-рятувальних підрозділів з питань оперативного реагування та інші. Інформація, яка документується у ГУ ДСНС України у Миколаївській області, є специфічною і не відображається в документах інших юридичних осіб.

Враховуючи вищезазначене, вважає доречним включити ГУ ДСНС України у Миколаївській області до списку юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Визнати Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області джерелом формування документів Національного архівного фонду.

1.2. Внести до списку юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду, які передають документи до Державного архіву Миколаївської області, Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Миколаївській області.

2. СЛУХАЛИ:

2. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **інструкцію з діловодства** Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

2. Погодити інструкцію з діловодства Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації.

3. СЛУХАЛИ:

3.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про архів та положення про ЕК:**

- Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації;
- Управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Миколаївській області.

3.2. Змієвську Т.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **положення про ЕК** Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Погодити положення про ЕК та архівний підрозділ:

- Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації;
- Управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Миколаївській області.

3.2. Погодити положення про ЕК Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області.

4. СЛУХАЛИ:

4.1. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Мурахівської сільської ради, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну;
- Сергіївської сільської ради, с. Сергіївка Березнегуватського р-н;
- Білокриницької сільської ради, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну;
- Новоукраїнської сільської ради, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну;
- Новосевастопольської сільської ради, с. Новосевастополь Березнегуватського р-ну;
- Березнегуватської селищної ради, смт Березнегувате;
- Братської районної ради, смт Братськ;
- Казанківської районної ради, смт Казанка;
- Миколаївського професійного ліцею, м. Миколаїв;
- Миколаївського державного театру ляльок;
- Державного нотаріального архіву Миколаївської області;
- адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- управління з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради, м. Миколаїв;
- управління Пенсійного фонду України у Врадіївському районі Миколаївської області, смт Врадіїка;
- управління Пенсійного фонду України у Казанківському районі Миколаївської області, смт Казанка;
- Новоодеська районна рада, м. Нова Одеса.

4.2. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- арбітражного керуючого Дубровного Михайла Олександровича;
- арбітражного керуючого Безабчук Алли Володимирівни;
- арбітражного керуючого Костіна Сергія Олексійовича;

- арбітражного керуючого Долгошеї Наталі Олександрівни;
- арбітражного керуючого Фоменко Мілени Сергіївни;
- арбітражного керуючого Родченко Катерини Олексіївни;
- арбітражного керуючого Гучок В'ячеслави Юріївни.

4.3. Змієвську Т.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **номенклатури справ на 2014 рік:**

- Служби у справах дітей Березанської РДА, смт Березанка;
- Селянської спілки приватних паїв «Куйбишева», с. Новомарівка Братського р-ну;
- Луб'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луб'янка Веселинівського р-ну;
- Управління Пенсійного фонду України в Доманівському районі, смт Доманівка;
- Возсіятської сільської ради, с. Возсіятське Єланецького району;
- Малоукраїнської сільської ради, с. Малоукраїнка Єланецького р-ну;
- Троїцької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцьке Новоодеського р-ну;
- Антонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Антонівка Новоодеського р-ну;
- Архівного відділу Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;
- Фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ;
- Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

4.1. Погодити номенклатури справ на 2014 рік:

- Мурахівської сільської ради, с. Мурахівка Березнегуватського р-ну (177 ст.);
- Сергіївської сільської ради, с. Сергіївка Березнегуватського р-ну(177 ст.);
- Білокриницької сільської ради, с. Біла Криниця Березнегуватського р-ну (198 ст.);
- Новоукраїнської сільської ради, с. Новоукраїнка Березнегуватського р-ну (178 ст.);
- Новосевастопольської сільської ради, с. Новосевастополь Березнегуватського р-ну (182 ст.);
- Березнегуватської селищної ради, смт Березнегувате (135 ст.);
- Братської районної ради, смт Братське (96 ст.);
- Казанківської районної ради, смт Казанка (137 ст.);
- Миколаївського професійного ліцею, м. Миколаїв (189 ст.);
- Миколаївського державного театру ляльок (112 ст.);
- Державного нотаріального архіву Миколаївської області (59 ст.);
- адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (289 ст.);
- Селянської спілки приватних паїв «Куйбишева», с. Новомар'івка Братського р-ну (122 ст.);
- Возсіятської сільської ради, с. Возсіятське Єланецького району (176 ст.);
- Малоукраїнської сільської ради, с. Малоукраїнка Єланецького р-ну (176 ст.);
- архівного відділу Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ (110 ст.);
- Фінансового управління Вознесенської міської ради, м. Вознесенськ (301 ст.);
- управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України в Миколаївській області (265 ст.).

4.2. Не погоджувати номенклатури справ установ як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що

створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (схвалено протоколом засідання Центральної експертно-перевірної комісії Державного комітету архівів України від 30.06.2010 № 3, затверджено наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884:

- управління Пенсійного фонду України в Врадіївському районі, смт Врадіївка (223 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Казанківському районі, смт Казанка (452 ст.);
- управління агропромислового розвитку Казанківської РДА, смт Казанка (149 ст.);
- Новоодеської районної ради, м. Нова Одеса (188 ст.);
- адміністрації Заводського району Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (289 ст.);
- управління з використання та розвитку комунальної власності Миколаївської міської ради, м. Миколаїв (142 ст.);
- Миколаївського національного університету імені В.О.Сухомлинського (2244 ст.);
- арбітражного керуючого Дубровного Михайла Олександровича (45 ст.);
- арбітражного керуючого Безабчук Алли Володимирівни (45 ст.);
- арбітражного керуючого Костіна Сергія Олександровича (45 ст.);
- арбітражного керуючого Долгошеї Наталі Олександрівни (45 ст.);
- арбітражного керуючого Фоменко Мілени Сергіївни (45 ст.);
- арбітражного керуючого Родченко Катерини Олексіївни (45 ст.);
- арбітражного керуючого Гучок В'ячеслави Юріївни (45 ст.);
- Служби у справах дітей Березанської РДА, смт Березанка (48 ст.);
- Луб'янської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Луб'янка Веселинівського р-ну (124 ст.);
- управління Пенсійного фонду України в Доманівському районі, смт Доманівка (338 ст.);
- Троїцької сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцьке Новоодеського р-ну (155 ст.);
- Антонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Антонівка Новоодеського р-ну (116 ст.).

5. СЛУХАЛИ:

5.1. Пікуль Г.Б. – заступника директора – головного зберігача фондів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу**, Регіональної комісії з питань діяльності підприємств та організацій громадських організацій інвалідів у Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:

5.1.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Регіональної комісії з питань діяльності підприємств та організацій громадських організацій інвалідів у Миколаївській області за 2001-2013 (46 од. зб.).

5.1.2. Погодити опис справ з особового складу Регіональної комісії з питань діяльності підприємств та організацій громадських організацій інвалідів у Миколаївській області за 2001-2013 (2 од. зб.).

5.2. Нечитайло В.В. – головного спеціаліста відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ з особового складу, акти про нестачу справ постійного зберігання, акт про нестачу справ з особового складу, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- виконкому Новомар'ївської сільської Ради народних депутатів, с. Новомар'ївка Братського р-ну;
- Новомар'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомар'ївка Братського р-ну;
- Улянівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Улянівка Братського р-ну;
- виконкому Улянівської сільської Ради народних депутатів, с. Улянівка Братського р-ну;
- Тімірязівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тімірязівка Вознесенського р-ну;
- колекції «Документи окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України». Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 131, м. Вознесенськ;
- колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного та міського голів у Вознесенському районі». Позачергові вибори сільських голів. м. Вознесенськ;
- виконкому Щасливської сільської Ради народних депутатів, с. Щасливка Доманівського р-ну;
- Щасливської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Щасливка Доманівського р-ну;
- виконкому Царедарівської сільської Ради народних депутатів, с. Царедарівка Доманівського р-ну;
- Царедарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Царедарівка Доманівського р-ну;
- Куйбишівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Куйбишівка Єланецького р-ну;
- Ясногородської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясногородка Єланецького р-ну;
- Ольгопільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ольгополь Єланецького р-ну;
- Лагодівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лагодівка Казанківського р-ну;
- виконкому Лагодівської сільської Ради народних депутатів, с. Лагодівка Казанківського р-ну;
- Троїцько-Сафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцько-Сафонівське Казанківського р-ну;
- виконкому Троїцько-Сафонівської сільської Ради народних депутатів, с. Троїцько-Сафонове Казанківського р-ну;
- виконкому Великоолександрівської сільської Ради народних депутатів, с. Великоолександрівка Казанківського р-ну;
- Великоолександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Великоолександрівка Казанківського р-ну;
- Кривоозерської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Криве Озеро;
- виконкому Кривоозерської селищної Ради народних депутатів, смт Криве Озеро;
- виконкому Кривоозерської сільської Ради народних депутатів, с. Криве Озеро Кривоозерського р-ну;
- Кривоозерської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Криве Озеро Кривоозерського р-ну;
- колекції листів радянських громадян з німецько-фашистської каторги;
- Окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 133 з виборів Президента України (Вознесенський р-н);
- Окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 131 з виборів депутатів Верховної Ради України м. Первомайськ.

ВИРІШИЛИ:**5.2.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання виконкому Новомар'ївської сільської Ради народних депутатів, с. Новомар'ївка Братського р-ну за 1977-1993 (125 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Новомар'ївської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Новомар'ївка Братського р-ну за 1994-2000 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Улянівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Улянівка Братського р-ну за 1994-1997 (23 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Улянівської сільської Ради народних депутатів, с. Улянівка Братського р-ну за 1983-1993 (76 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України». Окружна виборча комісія одномандатного виборчого округу № 131, м. Вознесенськ за 2012 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Щасливської сільської Ради народних депутатів, с. Щасливка Доманівського р-ну за 1990-1994 (24 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Щасливської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Щасливка Доманівського р-ну за 1994-2005 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Царедарівської сільської Ради народних депутатів, с. Царедарівка Доманівського р-ну за 1990-1994 (35 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Куйбишівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Куйбишівка Єланецького р-ну за 1994-2002 (20 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Ясногородської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясногородка Єланецького р-ну за 1996-2007 (39 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Лагодівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Лагодівка Казанківського р-ну за 1994-2008 (89 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Лагодівської сільської Ради народних депутатів, с. Лагодівка Казанківського р-ну за 1990-1993 (25 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Троїцько-Сафонівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Троїцько-Сафонівське Казанківського р-ну за 1994-2008 (103 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Троїцько-Сафонівської сільської Ради народних депутатів, с. Троїцько-Сафонове Казанківського р-ну за 1990-1993 (27 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Великоолександрівської сільської Ради народних депутатів, с. Великоолександрівка Казанківського р-ну за 1990-1993 (27 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Великоолександрівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Великоолександрівка Казанківського р-ну за 1994-2004 (65 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кривоозерської селищної ради та її виконавчого комітету, смт Криве Озеро за 1994-2006 (84 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Кривоозерської селищної Ради народних депутатів, смт Криве Озеро за 1989-1994 (38 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Кривоозерської сільської Ради народних депутатів, с. Криве Озеро Кривоозерського р-ну за 1991-1994 (10 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Кривоозерської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Криве Озеро Кривоозерського р-ну за 1994-2003 (39 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції листів радянських громадян з німецько-фашистської каторги (описування колекції) за 1941-1945 (7339 од. зб.).

5.2.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116)

та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання Тімірязівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Тімірязівка Вознесенського р-ну за 1994-2005 (40 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного та міського голів у Вознесенському районі». Позачергові вибори сільських голів. м. Вознесенськ за 2012 (11 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Царедарівської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Царедарівка Доманівського р-ну за 1994-2009 (63 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Ольгопільської сільської ради, с. Ольгополь Єланецького р-ну за 1995-2008 (39 од. зб.).

5.2.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Ясногородської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясногородка Єланецького р-ну за 1995-2007 (25 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Ясногородської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ясногородка Єланецького р-ну за 1995-2007 (71 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 133 з виборів Президента України в 2010 році (Вознесенський р-н) (59 спр. та 343 бокси).

5.2.3. Не погоджувати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис № 1-ос справ з особового складу колекції «Документи з виборів депутатів місцевих рад, сільських, селищного та міського голів у Вознесенському районі». Позачергові вибори сільських голів. м. Вознесенськ за 2012 (2 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Ольгопільської сільської ради, с. Ольгополь Єланецького р-ну за 1995-2008 (18 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Ольгопільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ольгополь Єланецького р-ну за 1995-2008 (29 од. зб.);
- акт про нестачу справ з особового складу Ольгопільської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Ольгополь Єланецького р-ну за 1995-2008 (8 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Ольгопільської сільської ради, с. Ольгополь Єланецького р-ну за 2000-2007 (5622 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Окружної виборчої комісії територіального виборчого округу № 131 з виборів депутатів Верховної Ради України м. Первомайськ у 2007 році (6374 спр.).

5.3. Чернову С.П. – начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, опис справ з особового складу:**

- Яструбинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Яструбинове Вознесенського р-ну;
- Управління Держкомзему у місті Первомайськ, м. Первомайськ.

ВИРІШИЛИ:

5.3.1. Схвалити:

- опис справ постійного зберігання Яструбинської сільської ради та її виконавчого комітету, с. Яструбинове Вознесенського р-ну за 2005-2006 (19 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання виконкому Управління Держкомзему у місті Первомайськ, м. Первомайськ за 2004-2008 (22 од. зб.).

5.3.2. Погодити опис № 1-ос справ з особового складу Управління Держкомзему у місті Первомайськ, м. Первомайськ за 2004-2008 (12 од. зб.).

5.4. Мартинюк Д.М. – палітурника документів відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, члена спілки архівістів, яка представила на розгляд **описи справ постійного зберігання, описи справ постійного зберігання, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.:**

- Державної податкової інспекції в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро;
- Первомайської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернат Миколаївської обласної ради, м. Первомайськ;
- Первомайської гімназії Первомайської міської ради, м. Первомайськ;
- Управління освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ;
- Доманівської центральної районної лікарні, смт Доманівка;
- Публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпортний банк України» філія в м. Миколаєві.

ВИРІШИЛИ:

5.4.1. Схвалити опис справ постійного зберігання Державної податкової інспекції в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро за 2006-2012 (76 од. зб.).

5.4.2. Не схвалювати як такі, що не відповідають вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116) та Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)):

- опис справ постійного зберігання Первомайської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернат Миколаївської обласної ради, м. Первомайськ за 1995-2006 (15 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Первомайської гімназії Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2001-2007 (12 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Управління освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2000-2006 (49 од. зб.).

5.4.3. Погодити:

- опис № 1-ос справ з особового складу Державної податкової інспекції в Кривоозерському районі, смт Криве Озеро за 2006-2012 (16 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» філія в м. Миколаєві за 2007-2010 (15 од. зб.);
- опис № 2-ос справ з особового складу Публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» філія в м. Миколаєві за 2009-2010 (особові справи звільнених) (22 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Доманівської центральної районної лікарні, смт Доманівка за 1997-2011 (350 spr.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» філія в м. Миколаєві за 1993-2010 (1335 spr.).

3.4.4. Не погоджувати як такий, що не відповідає вимогам Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 р за № 584/23116), Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (затверджено наказом Державного Комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 8 травня 2001 р. за № 407/5598 (із змінами)) та Переліку типових документів, що утворюються в діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (затверджено наказом Державного комітету архівів України від 20.07.1998 № 41 та zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17.09.98 за № 576/3016 (із змінами та доповненнями)):

- опис № 1-ос справ з особового складу Первомайської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Миколаївської обласної ради, м. Первомайськ за 1995-2006 (16 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Управління освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2000-2006 (295 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Первомайської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Миколаївської обласної ради, м. Первомайськ за 1995-2006 (2 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Управління освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2000-2006 (13 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Первомайської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернат Миколаївської обласної ради, м. Первомайськ за 1994-2008 (315 spr.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Управління освіти Первомайської міської ради, м. Первомайськ за 2000-2006 (573 spr.).

5.5. Авебух Н.В. – начальника відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної робіт, яка представила на розгляд **описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання, описи справ постійного зберігання:**

- Центр зайнятості у Ленінському районі м. Миколаєва;
- Державної інспекції захисту рослин Миколаївської області;
- Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області.

ВИРІШИЛИ:**5.5.1. Схвалити:**

- опис справ постійного зберігання Державної інспекції захисту рослин Миколаївської області за 2000-2012 (63 од. зб.);
- опис справ постійного зберігання Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області за 2000-2012 (87 од. зб.).

5.5.2. Погодити:

- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання Центра зайнятості у Ленінському районі м. Миколаєва за 2006 (100 од. зб.);
- опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання Центра зайнятості у Ленінському районі м. Миколаєва за 2007 (96 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Державної інспекції захисту рослин Миколаївської області за 2000-2012 (121 од. зб.);
- опис № 1-ос справ з особового складу Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області за 2007-2012 (61 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Державної інспекції захисту рослин Миколаївської області за 2000-2003, 2005 (11 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції захисту рослин Миколаївської області за 2002-2010 (98 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Центра зайнятості у Ленінському районі м. Миколаєва за 1999-2011 (244 спр.).

5.6. Хозяшеву Г.І. - начальника відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **опис з особового складу, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду:**

- Товариства з обмеженою відповідальністю «Автомагістраль»;
- Комунальної установи Миколаївський зоопарк;
- Управління культури, національностей та релігій ОДА.

ВИРІШИЛИ:**5.6.1. Погодити:**

- опис № 1-ос справ з особового складу Товариства з обмеженою відповідальністю «Автомагістраль» за 2009 (2 од. зб.);
- акт про нестачу справ постійного зберігання Управління культури, національностей та релігій ОДА за 1996-2003 (9 од. зб.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Комунальної установи Миколаївський зоопарк за 2008-2009 (371 спр.);
- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Товариства з обмеженою відповідальністю «Автомагістраль» за 2009 (143 спр.).

5.7. Замкіну В.В. – головного спеціаліста відділу формування НАФ та діловодства, яка представила на розгляд **акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області.**

ВИРІШИЛИ:**5.7.1. Погодити:**

- акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Центра зайнятості у Ленінському районі м. Миколаєва за 1999-2011 (244 спр.);

- акт № 1 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (відділ зовнішнього карантину) за 1999-2011 (358 спр.);
- акт № 2 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (Баштанський пункт карантину рослин) за 2004-2009 (200 спр.);
- акт № 3 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (пункт карантину рослин «Очаківський») за 2007-2009 (78 спр.);
- акт № 4 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (пункт карантину рослин «Порт Очаків») за 2005-2009 (85 спр.);
- акт № 5 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (пункт карантину рослин «Миколаївський річковий порт») за 2007-2011 (307 спр.);
- акт № 6 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (пункт карантину рослин «Октябрьск») за 2004-2009 (243 спр.);
- акт № 7 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (Арбузинський пункт карантину рослин) за 2006-2009 (145 спр.);
- акт № 8 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (відділ внутрішнього карантину) за 2007-2009 (18 спр.);
- акт № 9 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (Вознесенський міський пункт карантину рослин) за 2007-2009 (211 спр.);
- акт № 10 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (Врадіївський пункт карантину рослин) за 2006-2009 (279 спр.);
- акт № 11 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (Жовтневий районний пункт карантину рослин) за 2009 (31 спр.);
- акт № 12 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (Миколаївська обласна карантинна лабораторія) за 2006-2009 (220 спр.);
- акт № 13 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (бухгалтерія) за 2000-2001, 2004-2010 (462 спр.);
- акт № 14 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (приймальна) за 1999-2010 (82 спр.);
- акт № 15 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (Первомайський пункт карантину рослин) за 2003-2009 (229 спр.);
- акт № 16 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державна інспекція з карантину рослин по Миколаївській області (Новоодеський пункт карантину рослин) за 2004-2009 (152 спр.);

- акт № 17 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області (Новобузький пункт карантину рослин) за 2006-2009 (165 спр.);
- акт № 18 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державна інспекція з карантину рослин по Миколаївській області (пункт карантину рослин на ПП ТОВ СП «Нібулон») за 2008-2009 (539 спр.);
- акт № 19 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державна інспекція з карантину рослин по Миколаївській області (Миколаївський пункт карантину рослин) за 2007-2009 (290 спр.);
- акт № 20 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державна інспекція з карантину рослин по Миколаївській області (пункт карантину рослин ТОВ МСП «Ніка-Тера») за 2007-2009 (73 спр.);
- акт № 21 про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, Державна інспекція з карантину рослин по Миколаївській області (Березанський пункт карантину рослин) за 2006-2009 (92 спр.).

Голова ЕПК

Г.Б. Пікуль

Секретар ЕПК

Г.І. Хозяшева