

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву Миколаївської області

\_\_\_\_\_Л.Л.Левченко  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 рік

**ПЛАН**  
**роботи колегії Державного архіву**  
**Миколаївської області на IV квартал 2015 року**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Терміни виконання</b>	<b>Виконавці</b>
<b>Колегія № 5</b>			
1.	Про інформаційну та видавничу діяльність держархіву області	23 жовтня	Відділ інформації та використання документів
2.	Про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві області за 9 місяців 2014 року	-«-	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
3.	Про дотримання «Порядку користування документами НАФ України» в держархіві Миколаївської області	-«-	Відділ інформації та використання документів
4.	Про забезпечення збереженості документів у держархіві Миколаївської області	-«-	Відділ зберігання, обліку та ДА
<b>Колегія № 6</b>			
1.	Про організацію роботи щодо підвищення кваліфікації спеціалістів архівних підрозділів і діловодних служб установ – джерел формування НАФ	20 листопада	Відділ формування НАФ та діловодства
2.	Про стан роботи по прийому документів на державне зберігання до Державного архіву Миколаївської області	-«-	Відділ зберігання, обліку та ДА
3.	Про хід виконання нормативно-правових актів, виданих держархівом області	-«-	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи, відділ фінансово-економічного та матеріально-технічного забезпечення
4.	Про організацію роботи з підвищення кваліфікації спеціалістів держархіву області	-«-	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи

5.	Про співробітництво Державного архіву Миколаївської області із засобами масової інформації у 2015 році	-«-	Відділ інформації та використання документів
Колегія № 7			
1.	Про здійснення заходів щодо приведення у відповідність з вимогами нормативних документів умов зберігання кіно-, фото-, фоно-, відеодокументів	25 грудня	Сектор фізичної збереженості документів
2.	Про результати перевірянь роботи архівних підрозділів, служб діловодства та експертних комісій юридичних осіб у зоні комплектування держархіву	-«-	Відділ формування НАФ та діловодства
3.	Про стан фінансового забезпечення держархіву області у 2015 році	-«-	Відділ фінсово-економічного та матеріально-технічного забезпечення
4.	Про надання платних послуг держархівом області у 2015 році	-«-	-«-
6.	Про організацію роботи з кадровим резервом	-«-	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
7.	Про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Укрдержархіву, розпоряджень голови ОДА архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад	-«-	-«-
8.	Про розробку планово-звітної документації держархіву області на 2015-2016 роки	-«-	Заступники директора
9.	Про стан виконання рішень колегії Державного архіву Миколаївської області	-«-	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
10.	Про дотримання правил роботи щодо виконання запитів громадян і організацій, розгляду депутатських звернень та скарг громадян	-«-	Відділ інформації та використання документів

11.	Про роботу та наповнення офіційного веб-сайту держархіву області	-«-	Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи
12.	Про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві області за підсумками 2015 року	-«-	-«-

Начальник відділу організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи,  
секретар колегії

О.В.Федорович