

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови облдержадміністрації

Є.В.Шевченко

2018 року

ЗВІТ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ
Державного архіву Миколаївської області
за грудень 2018 року

Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1. Організовано проведення: - особистих прийомів громадян – проведено 16 прийомів, на прийом звернулось 2 громадянина; - телефону «гарячої» лінії – заплановано 3, дзвінків не було; - «телефону довіри» - проведено 4, дзвінків не було	Указ Президента України від 07.02.08 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	протягом місяця	Директор держархіву Левченко Л.Л. , заступники директора Колесник Н.А. , Кузьменко Н.В.
2. Проведено апаратні наради з начальниками відділів державного архіву області	Згідно з планом оргроботи на 2018 рік	кожного понеділка	Директор держархіву Левченко Л.Л. , начальники відділів ДАМО
3. Розглянуто 423 листи юридичних осіб та заяв громадян	-<<-	протягом місяця	Директор держархіву Левченко Л.Л. , заступник директора Колесник Н.А.
4. Проведено круглий стіл «Україна – Польща: джерела, архіви, історія» разом з Чорноморським національним університетом ім. Петра Могили та архівістами з Державного архіву Пйотркува Трибунальського (Польща)	Позапланово	10 грудня	Директор держархіву Левченко Л.Л.

1	2	3	4
5. Відкрито стендову виставку документів «Українські сліди на пйотрковській землі» (за документами Державного архіву в Пйотркові Трибунальському (Польща)	Позапланово	11 грудня	Директор держархіву Левченко Л.Л.
6. Взято участь у телепередачі «Українські сліди на пйотрковській землі»	-«-	11 грудня, Телеканал «Миколаїв»	Директор держархіву Левченко Л.Л.
7. Взято участь у відео-конференції, присвяченій віднайденню у Єгипті похованню українського Морського Міністра Кабінету Міністрів 1918 року адмірала Андрія Георгійовича Покровського..	-«-	21 грудня	-«-
8. Відбулись урочисті збори колективу державного архіву Миколаївської області, присвячені Дню працівників архівних установ України	Згідно з планом оргроботи на 2018 рік	21 грудня	Директор держархіву Левченко Л.Л., колектив ДАМО
9. Проведено тематичну екскурсію для студентів із США. Студенти ознайомилися з документами Духовного лідера єврейського народу 7-го Любавічеського ребе Менахема-Мендала Шнеерсона, які зберігаються в державному архіві Миколаївської області	Позапланово	25 грудня	Директор держархіву Левченко Л.Л.
10. Проведено колегію державного архіву Миколаївської області	Згідно з планом оргроботи на 2018 рік	28 грудня	Директор держархіву Левченко Л.Л., члени колегії
11. Тривала робота над складанням Звіту про роботу державного архіву Миколаївської області та виконанням плану розвитку архівної справи за 2018 рік	-«-	Протягом місяця	Директор держархіву Левченко Л.Л., колектив ДАМО
<u>Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи</u>			
12. Проведено збір та узагальнення місячних планів роботи структурних підрозділів держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2018 рік	Протягом місяця	Начальник відділу Федорович О.В.
13. Проведено збір та узагальнення місячних звітів про роботу структурних підрозділів держархіву	-«-	-«-	-«-
14. Проведено збір та узагальнення матеріалів до колегії державного архіву області	-«-	-«-	-«-

1	2	3	4
15. Взято участь у міжнародному круглому столі «Україна-Польща: джерела, архіви, історія» з доповіддю «Система державних архівів Польщі, основні функції державних архівів, правні підстави діяльності, підготовка кадрів (за результатами подорожі до Польщі з метою вивчення досвіду)»	Позапланово	10 грудня	Начальник відділу Федорович О.В.
16. Надавалась методична допомога архівним секторам райдержадміністрацій, архівним відділам міських рад, трудовим архівам з профільних відділу питань	Згідно з планом роботи відділу на 2018 рік	Протягом місяця	-«-
17. Організовано роботу з аналізу стану виконавської дисципліни в держархіві щодо виконання актів та доручень органів вищого рівня	Розпорядження голови облдержадміністрації від 23.06.04 № 293-р	-«-	-«-
18. Організовано роботу з контролю за виконанням наказів директора держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2018 рік	-«-	-«-
19. Здійснювався контроль та координація діяльності держархіву з питань звернень громадян	-«-	-«-	-«-
20. Ведення особових справ та трудових книжок працівників архіву; внесення змін до посадових інструкцій	-«-	-«-	-«-
21. Підготовлено проекти наказів про звільнення, про призначення, про проходження практики, про надбавку за вислугу років	-«-	-«-	-«-
22. Проводилось упорядкування та систематизація періодичних видань бібліотечного фонду, оформлення поточних виставок, поповнення електронного реєстру новими друкованими виданнями, участь в технічній роботі з упорядкування документів установ, організацій і підприємств в зоні комплектування держархіву області	-«-	-«-	Діловод Реброва О.П.
23. Ведення діловодства в держархіві області	-«-	-«-	Завідувач канцелярією Савельєва І.О.
<u>Відділ формування НАФ та діловодства</u>			
24. Здійснено аналіз з постатейним узгодженням 18 (13421 ст.) номенклатур справ установ - фондоутворювачів відповідно до архівного законодавства:	Згідно з планом роботи відділу на 2018 рік	Протягом місяця	Спеціалісти відділу

1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> - відділ культури, молоді, спорту, туризму та релігій Очаківської міської ради (59 ст.); - Очаківська міська рада (238 ст.); - ДП «Миколаївський морський торговельний порт» (248 ст.); - виробничо-торгівельна фірма «Велим» ТОВ (656 ст.); - Миколаївський апеляційний суд (371 ст.); - Господарський суд Миколаївської області (273 ст.); - Головне територіальне управління юстиції у Миколаївській області (5830 ст.); - Миколаївська дирекція ПАТ «Укрпошта» (634 ст.); - КЗК «Миколаївський обласний художній музей ім. В.В.Верещагіна» (365 ст.); - Миколаївський обласний центр зайнятості (2860 ст.); - Миколаївський академічний український театр драми та музичної комедії (380 ст.); - Миколаївський академічний обласний театр ляльок (112 ст.); - Миколаївська регіональна державна лабораторія Держпродспоживслужби (884 ст.); - ТОВ «ПВІ «Миколаївагропроект» (81 ст.); - Миколаївська загальноосвітня школа-інтернат I-III ступеню № 3 Миколаївської області (239 ст.); - управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації (170 ст.); - Миколаївська обласна організація профспілки працівників державних установ (42 ст.); - управління Держпраці у Миколаївській області (350 ст.) 			
25. Складено 92 звіти про стан та обсяг документів, які перебувають на зберіганні в архівах установ - фондоутворювачах	-«-	Протягом місяця	Працівники відділу
26. Взято участь у міжнародному круглому столі «Україна-Польща: джерела, архіви, історія» з доповіддю «Організаційно-методичне	Позапланово	10 грудня	Начальник відділу Хозяшева Г.І.

1	2	3	4
керівництво джерелами формування Національного архівного фонду України: досвід, проблеми, перспективи»			
27. Здійснено комплексну перевірку: - ПрАТ «Миколаївська ТЕЦ»	Згідно з планом роботи відділу на 2018 рік	Протягом місяця	Спеціалісти відділу
28. Здійснено науково-технічне опрацювання документів: - Миколаївська дирекція ПАТ «Укрпошта»; - Прокуратура Миколаївської області; - відокремлений підрозділ Київської державної академії водного транспорту ім. Гетьмана Петра Конашевича Сагайдачного «Миколаївське професійно-технічне училище «Морехідна школа»; - державний архів Миколаївської області	-«-	-«-	-«-
29. Надано консультації та методичну допомогу працівникам ділових служб та архівних підрозділів установ, організацій, підприємств: - 30 особисто; - 4 телефоном; - 1 з виходом в установу	-«-	-«-	-«-
<u>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</u>			
30. Здійснювалось внесення змін до аркушів фондів – 88 записів	Згідно з планом роботи відділу на 2018 рік	Протягом місяця	Головний зберігач фондів Пікуль Г.Б.
31. Здійснювалась робота з внесення даних до «відомостей» про зміни у складі та обсязі фондів – 20 фондів	-«-	-«-	-«-
32. Здійснювалась робота по веденню аркушів фонду в електронній базі даних «Фонди державного архіву Миколаївської області» - 38 сторінок	-«-	-«-	-«-
33. Взято участь у роботі міжнародного круглого столу «України – Польща: джерела, архіви, історія» з доповіддю «Зберігання, облік та довідковий апарат у державних архівах Польщі (за результатами подорожі до Польщі з метою вивчення досвіду)»	Позапланово	10 грудня	Головний спеціаліст Нечитайло В.В.

1	2	3	4
34. Здійснювалось ведення електронних карток обліку фізичного стану документів та електронної бази даних «Фізичний стан документів» – 6 електронних карток	Згідно з планом роботи відділу на 2018 рік	Протягом місяця	-«-
35. Здійснювалась робота з ведення справ фондів – 40 справ	-«-	-«-	Провідний документознавець Дурлеску Ю.В.
36. Здійснювалась робота з укладання іменного покажчика в електронному вигляді (фонд № 484) – 2200 заголовків	-«-	-«-	Головний спеціаліст Нечитайло В.В., провідний документознавець Дурлеску Ю.В.
37. Складання та редагування заголовків справ з метою удосконалення. – 307 заголовків. Укладання списку справ для оприлюднення на веб-сайті (фонд № 484) – 128 заголовків	-«-	-«-	-«-
38. Здійснювалась робота з маркування конвертів фонду № Р-2871 – 1000 конвертів	-«-	-«-	-«-
39. Видано (прийнято) справ – 1821 справу	-«-	-«-	Зберігачі фондів, спеціалісти відділу
40. Видано (прийнято) описів – 265 описів	-«-	-«-	-«-
41. Видано (прийнято) мікрофотокопій – 509 бюксів	-«-	-«-	-«-
<u>Сектор фізичної збереженості документів</u>			
42. Тривала робота з консерваційно-профілактичної обробки документів: - кінодокументів – 26985,5 м	Згідно з планом роботи сектору на 2018 рік	Протягом місяця	Завідувач сектору Савінова О.А.
43. Тривала робота з підготовки кінодокументів до консерваційно-профілактичного оброблення - 26985,5 м	-«-	-«-	-«-
44. Зволоження кіноплівки – 505 од.зб.	-«-	-«-	-«-
45. Тривала робота зі створення цифрових копій та комп'ютерна обробка цифрових копій для виставок – 175/175 аркушів/кадрів	-«-	-«-	-«-

1	2	3	4
46. Відреставровано документів з паперовою основою – 91 аркуш	-«-	-«-	Реставратори архівних та бібліотечних матеріалів Соловійова Н.Ю., Гаращенко Л.С.
47. Відремонтовано документів з паперовою основою – 1928 аркушів	-«-	-«-	-«-
48. Оправлено: - справ - 24 - описів – 140 - справ фондів – 129	-«-	-«-	-«-
<u>Сектор інформаційних технологій</u>			
49. Проводилась робота зі створення цифрових копій та їх комп'ютерна обробка: - описи радянського періоду – 8000 аркушів/кадрів	Згідно з планом роботи сектору на 2018 рік	Протягом місяця	Працівники сектору
50. Перевіряння правильності укладання списків фондів для розміщення на веб-сайті держархіву – 300 архівних фондів	-«-	-«-	Завідувач сектору Котляр О.Ю., архівіст I категорії Біла О.С.
51. Виставлення оцифрованих фондів радянського періоду на веб-сайт архіву – 200/230 архівних фондів/описів	-«-	-«-	Завідувач сектору Котляр О.Ю.
52. Нумерація та пере нумерація сторінок в описах радянського періоду – 15000 аркушів	-«-	-«-	Завідувач сектору Котляр О.Ю., архівіст I категорії Біла О.С.
<u>Відділ інформації та використання документів</u>			
53. В читальних залах обслуговано 62 дослідники; відвідувань - 221	Згідно з планом роботи відділу на 2018 рік	протягом місяця	Провідний документознавець Клисько М.В., провідний спеціаліст Іванова Г.А.
54. Виконано запитів: - тематичних – 12 - іноземних – 4 - генеалогічних – 3 - біографічних - 3 - майнового характеру - 66 - соціально-правового характеру – 131	-«-	-«-	Спеціалісти відділу

1	2	3	4
55. Підготовлено відповідей про відсутність документів в архіві з рекомендаціями про їх можливе місцезнаходження – 57	-«-	-«-	-«-
56. Прийнято 120 відвідувачів у столі довідок	-«-	щовівторка, щочетверга	Головний спеціаліст Нікольчук Н.П. , провідний документознавець Семеніченко О.В.
57. Проводилась робота з укладання планів, звітів, інформацій для ОДА та ДАСУ	Згідно з планом роботи відділу на 2018 рік	протягом місяця	Начальник відділу Мельник М.О.
58. Підготовлено документальну он-лайнову виставку «Миколаївська обласна друкарня у 1926-1940 рр.»	-«-	29 грудня, веб-сайт ДАМО	Начальник відділу Мельник М.О.
59. Підготовлено публікацію «Миколаївська обласна друкарня у 1926-1940 рр.»	-«-	-«-	-«-
60. Проведено оглядову екскурсію для студентів 3 курсу спеціаліст ості «Право» Миколаївського національного університету ім.. В.О.Сухомлинського	-«-	14 грудня, корпус № 2 ДАМО	Заступник начальника відділу Серединський О.В.

Директор

Л. ЛЕВЧЕНКО

Олена Федорович 76 65 65