

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Миколаївської
облдержадміністрації

Ничипорчук А.Г.

„_____” _____ 2015 року

ЗВІТ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ
Державного архіву Миколаївської області
за квітень 2015 року

Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1. Організовано проведення: - особистих прийомів громадян – проведено 19 прийомів, на прийом звернувся 1 громадянин; - телефону «гарячої» лінії – проведено 3, дзвінків не було; - «телефону довіри» - проведено 4, дзвінків не було	Указ Президента України від 07.02.08 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	протягом місяця	Директор Левченко Л.Л. , заступники директора Колесник Н.А.
2. Взято участь у апаратних нарадах, що проводяться заступником голови облдержадміністрації	Згідно з планом роботи облдержадміністрації на 2015 року	кожного понеділка	Директор Левченко Л.Л.
3. Розглянуто 308 листів юридичних осіб та заяв громадян	Згідно з планом оргроботи держархіву на 2015 рік	протягом місяця	-«-
4. Взято участь у IV міжнародній науково-практичній конференції «Історичні мідраші Північного Причорномор'я» з доповіддю «Архіви єврейських науково-дослідних інститутів»	Позапланово	23 квітня	-«-
5. Продовжено роботу з підготовки путівника «Державний архів Миколаївської області»	Згідно з планом оргроботи держархіву на 2015 рік	-«-	-«-
<u>Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи</u>			
6. Проведено збір та узагальнення місячних планів роботи відділів держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	Протягом місяця	Начальник відділу Федорович О.В.
7. Проведено збір та узагальнення місячних звітів про роботу структурних підрозділів держархіву	-«-	-«-	-«-

1	2	3	4
8. Надавалась методична допомога архівним відділам райдержадміністрацій, міських рад, трудовим архівам з профільних сектору питань	-«-	-«-	Начальник відділу Федорович О.В. , головний спеціаліст Бондарєв В.О.
9. Організовано роботу з аналізу стану виконавської дисципліни в держархіві щодо виконання актів та доручень органів вищого рівня	Розпорядження голови облдержадміністрації від 23.06.04 № 293-р	-«-	-«-
10. Організовано роботу з контролю за виконанням наказів директора держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	-«-	-«-
11. Здійснювався контроль та координація діяльності держархіву з питань звернень громадян	-«-	-«-	-«-
12. Проводилось упорядкування та систематизація періодичних видань бібліотечного фонду, оформлення поточних виставок, поповнення електронного реєстру новими друкованими виданнями, участь в технічній роботі з упорядкування документів установ, організацій і підприємств в зоні комплектування держархіву області	-«-	-«-	Діловод Реброва О.П.
13. Ведення діловодства в держархіві області	-«-	-«-	Завідувач канцелярією Савельєва І.О.

Сектор кадрової та режимно-секретної роботи

14. Проведено роботу з локальною системою «Картка» ЄДКС «Кадри» (внесення змін та доповнень) та надано звіт за січень 2014 р. УДС в Миколаївській області	Лист УДС в Миколаївській області від 27.12.07 № 173/02-07	Протягом місяця	Завідувач сектору Нагорна С.Ю.
15. Ведення особових справ та трудових книжок працівників архіву; внесення змін до посадових інструкцій	Згідно з планом роботи з кадрами на 2015 рік	-«-	-«-
16. Підготовлено проекти наказів про звільнення, про призначення, про проходження практики, про надбавку за вислугу років	-«-	-«-	-«-
17. Надано звіт про стан розсекречування документів в установі за лютий 2015 року УСБУ в Миколаївській області	Лист УСБУ в Миколаївській області від 30.05.2011 № 64/8730	-«-	-«-
18. Надано звіт про стан охорони державної таємниці в установі сектору РСР апарату ОДА	За планом роботи РСО	-«-	-«-

1	2	3	4
<u>Відділ формування НАФ та діловодства</u>			
<p>19. Здійснено аналіз з постатейним узгодженням 12 (4219 ст.) номенклатур справ установ - фондоутворювачів відповідно до архівного законодавства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - архівний сектор Братської райдержадміністрації (132 ст.); - Братська районна рада (112 ст.); - Братська райдержадміністрація (212 ст.); - Миколаївська митниця (1322 ст.); - Веселинівська центральна районна лікарня (135 ст.); - Новоодеське РУЮ (413 ст.); - Первомайське МРУЮ (617 ст.); - управління агропромислового розвитку Веселинівської райдержадміністрації (88 ст.); - управління ПФУ в Веселинівському районі (409 ст.); - управління ПФУ в Миколаївському районі (304 ст.); - відділ економічного розвитку торгівлі та туризму Первомайської райдержадміністрації (83 ст.); - управління державної казначейської служби України у Новобузькому районі (392 ст.) 	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	Протягом місяця	Спеціалісти відділу
<p>20. Організовано і проведено семінар за темою «Архівна справа та діловодство на сучасному етапі» для працівників галузі охорони здоров'я. До роботи залучено 16 осіб</p>	-«-	-«-	-«-
<p>21. Проведено комплексні перевірки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Миколаївська обласна організація профспілки працівників текстильної та легкої промисловості; - Миколаївська обласна організація профспілки працівників суднобудування 	-«-	-«-	-«-
<p>22. Проведено тематичні перевірки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обласний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді департаменту освіти, науки та молоді облдержадміністрації; - Обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді департаменту освіти, науки та молоді облдержадміністрації; - Миколаївський обласний центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді департаменту освіти, науки та молоді облдержадміністрації 	-«-	-«-	-«-

1	2	3	4
23. Здійснено науково-технічне опрацювання документів: - обласна офтальмологічна лікарня; - Головне управління Держземагенства у Миколаївській області; - Миколаївський обласний театр ляльок	-«-	Протягом місяця	Спеціалісти відділу
24. Підготовлено та передано на постійне зберігання документи установ: - Миколаївське обласне управління статистики за 1997 рік; - Робоча група обласної міжвідомчої комісії у справах увічнення пам'яті жертв війни та політичних репресій за 2005-2014 роки	-«-	-«-	-«-
25. Надано консультації та методичну допомогу працівникам діловодних служб та архівних підрозділів установ, організацій, підприємств: - 5 особисто; - 1 телефоном	-«-	-«-	Працівники відділу
<u>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</u>			
26. Тривала робота з удосконалення опису фонду № Р-982 – 300 заголовків	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	протягом місяця	Головний спеціаліст Нечитайло В.В.
27. Тривала робота з удосконалення опису фонду 308 – 50 заголовків			Заступник начальника відділу Чернова С.П.
28. Тривала робота з укладання іменного покажчика в електронному вигляді (фонд № 484, оп. 1) – 917 заголовків	-«-	-«-	-«-
29. Тривала робота з удосконалення опису фонду № 252 – 450 заголовків	-«-	-«-	Провідний спеціаліст Неваєва І.В.
30. Видано (прийнято) справ – 2634 справ - до читального залу – 685 справ - робочих приміщень – 1949 справ			Зберігачі фондів, палітурник
31. Видано (прийнято) описів – 408 описів	-«-	-«-	-«-
32. Видано мікрофотокопій – 3 бюкси	-«-	-«-	-«-
33. Видано фотодокументів – 1338 од.обл.	-«-	-«-	-«-
34. Тривала робота з перевіряння наявності документів – 7834 справи	-«-	-«-	-«-
35. Тривала робота з укладання опису рішень до фонду № Р-3693 – 800 заголовків	-«-	-«-	Провідний спеціаліст Маслова В.В.

1	2	3	4
36. Тривала робота з каталогізації управлінської документації – 12/13 справ/карток	-«-	-«-	-«-
37. Тривала робота з ведення справ фондів - 80 справ	-«-	-«-	-«-
38. Здійснювалась робота з ведення електронних карток фізичного стану справ – 80 карток	-«-	-«-	Провідний спеціаліст Нєвєєва І.В.
<u>Сектор фізичної збереженості документів</u>			
39. Прийнято справ на державне зберігання – 441 справу	Згідно з планом роботи сектору на 2015 рік	Протягом місяця	Завідувач сектору Савінова О.А.
40. Прийнято справ на депоноване зберігання – 27 справ	-«-	-«-	-«-
41. Здійснювалась робота з відновлення згасаючих та слабо контрастних текстів документів методом оцифрування – 14 аркушів	-«-	-«-	-«-
42. Здійснювалась робота з консерваційно-профілактичної обробки: - фотодокументів – 900 од.зб.; - кінодокументів 211 м	-«-	-«-	Копіювальник фільмових матеріалів Орленко Н.В.
43. Здійснювалась підготовка кінодокументів до консерваційно-профілактичного оброблення – 211 м	-«-	-«-	-«-
44. Здійснювалось ведення журналу технічного стану фотодокументів – 0,5 днів	-«-	-«-	-«-
45. Проведена робота зі створення цифрових копій та їх комп'ютерна обробка – 566/566 аркушів/кадрів	-«-	-«-	-«-
46. Проведено підвищення фахового рівня – 2 дні	-«-	-«-	-«-
47. Відремонтовано документів з паперовою основою – 966 аркуш			Палітурник документів Гаращенко Н.С., Соловійова Н.Ю.
48. Відреставровано документів з паперовою основою – 52 аркуші	-«-	-«-	-«-
49. Оправлено: - справ – 21 справу; - описів – 30 описів	-«-	-«-	-«-
50. Госпрозрахункові роботи – 3 дні	-«-	-«-	Працівники сектору
<u>Відділ інформації та використання документів</u>			
51. В читальних залах обслуговано 43 особи	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	протягом місяця	Головний спеціаліст Бугаєвська Ю.А., головний спеціаліст Іванова Г.А.

1	2	3	4
52. Виконано запитів: - іноземних – 4 - генеалогічних - 2 - біографічних - 1 - майнового характеру - 54 - соціально-правового характеру – 116	-«-	-«-	Спеціалісти відділу
53. Підготовлено відповідей про відсутність документів в архіві з рекомендаціями про їх можливе місцезнаходження – 46	-«-	-«-	-«-
54. Прийнято 235 відвідувачів у столі довідок	-«-	щовівторка, щочетверга	Головні спеціалісти Нікольчук Н.П., Бугаєвська Ю.А.
55. Проводилось виявлення документів, пов'язаних з українським визвольним рухом, політичними репресіями та голодоморами в Україні, серед розсекречених документів	Лист Держкомархіву України від 03.06.09 № 06-1087	протягом місяця	Головний спеціаліст Крикалова І.В.
56. Проводилась робота з укладання планів, звітів, інформацій для ОДА та ДАСУ	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	-«-	Начальник відділу Мельник М.О.
57. Взято участь у засіданні регіональної комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу у зоні відчуження у 1986-1990 роках та обласної комісії з надання статусу учасника ліквідації аварії на ЧАЕС	Позапланово	-«-	-«-
58. Тривало тематичне виявлення документів щодо місць поховань жертв румунських окупантів та поховань періоду Великої Вітчизняної війни	-«-	-«-	Спеціалісти відділу
59. Тривала робота з підготовки інформації щодо місць поховань загиблих під час Великої Вітчизняної війни	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	протягом місяця	Начальник відділу Мельник М.О.
60. Тривала підготовка протоколів науково-методичної ради держархіву	-«-	-«-	-«-
61. Триває підготовка документальної он-лайнової виставки «З історії театрального мистецтва у м. Миколаїв (до 165-річчя створення першого театру у місті)	-«-	-«-	Головний спеціаліст Крикалова І.В.
62. Підготовлено і проведено телепередачу «Жінки на війні»	-«-	17 квітня, ТРК «Миколаїв»	Начальник відділу Мельник М.О.
63. Підготовлено і проведено радіопередачу, присвячену подіям на Миколаївщині під час Великої Вітчизняної війни 1941-1945 рр.	-«-	17 квітня	-«-

1	2	3	4
64. Взято участь у IV міжнародній науково-практичній конференції «Історичні мідраші Північного Причорномор'я» з доповіддю «З історії Миколаївського чоловічого двокласного початкового єврейського училища»	Позапланово	23 квітня	Заступник начальника відділу Серединський О.В.
65. Триває підготовка публікації «З історії Миколаївського чоловічого комерційного училища ім. статс-секретаря графа С.Ю.Вітте»	Згідно з планом роботи відділу на 2015 рік	Протягом місяця	-«-
66. Триває підготовка документальної он-лайнної виставки «До 115-річчя створення Миколаївського імператорського музичного училища (нині Миколаївське державне вище музичне училище)»	-«-	-«-	Провідний спеціаліст Яковлева А.В.
67. Триває підготовка публікації «З історії діяльності правління Новобузького просвітницького товариства»	-«-	-«-	Провідний спеціаліст Іванова Г.А.
68. Триває підготовка публікації «До 75-річчя відкриття Новобузького педагогічного училища (нині Новобузький педагогічний коледж Миколаївського національного університету ім. В.О.Сухомлинського)»	-«-	-«-	Головний спеціаліст Бугаєвська Ю.А.
69. Триває публікація «До 100-річчя створення у Миколаєві трубочного та електромеханічного заводу»	-«-	-«-	Головний спеціаліст Нікольчук Н.П.
70. Публікація «Архівісти державного архіву Миколаївської області – учасники Великої Вітчизняної війни»	-«-	-«-	Заступник начальника відділу Серединський О.В.
71. Триває підготовка радіопередачі «М.Л.Кропивницький у Миколаєві (до 175-річчя від дня народження)»	-«-	-«-	-«-

Директор держархіву

Л.Л.Левченко

Федорович 76 65 65