

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник апарату Миколаївської  
облдержадміністрації  
\_\_\_\_\_ Ничипорчук А.Г.

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2014 року

ЗВІТ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ  
Державного архіву Миколаївської області  
за квітень 2014 року

Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1. Організовано проведення: - особистих прийомів громадян – проведено 19 прийомів, громадяни не зверталися; - телефону «гарячої» лінії – проведено 3, дзвінків не було; - «телефону довіри» - проведено 4, дзвінків не було	Указ Президента України від 07.02.08 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	протягом місяця	Директор <b>Левченко Л.Л.</b> , заступники директора <b>Колесник Н.А.</b> , <b>Пікуль Г.Б.</b>
2. Взято участь у апаратних нарадах, що проводяться заступником голови облдержадміністрації	Згідно з планом роботи облдержадміністрації на 2014 року	кожного понеділка	Директор <b>Левченко Л.Л.</b>
3. Розглянуто 356 листів юридичних осіб та заяв громадян	Згідно з планом оргроботи ДАМО на 2014 рік	протягом місяця	-<<-
4. Продовжено роботу з підготовки путівника «Державний архів Миколаївської області»	-<<-	протягом місяця	-<<-
5. Взято участь у презентації книги «Николаевская область в годы Великой Отечественной войны 1941- 1945 гг. Документы и материалы свидетельствуют», яка видана Державним архівом Миколаївської області разом з Навчально-науковим інститутом історії та права Миколаївського національного університету ім. В.О.Сухомлинського. Презентація відбулася у науковій бібліотеці ім. О.Гмирьова	Позапланово	4 квітня	-<<-
6. Проведено підсумкове засідання колегії держархіву області	Згідно з планом оргроботи ДАМО на 2014 рік	9 квітня	Директор <b>Левченко Л.Л.</b> , члени колегії

1	2	3	4
7. Організовано та проведено засідання науково-експертної ради з представників громадськості при держархіві області. У засіданні науково-експертної ради взяли участь голова Миколаївської обласної ради Т.Д.Кремінь та керівник апарату Миколаївської облдержадміністрації Ничипорчук А.Г.	Позапланово	24 квітня	Директор <b>Левченко Л.Л.</b> , члени колективу ДАМО
8. На обласному телеканалі «Миколаїв» пройшов репортаж, який висвітлив питання, що піднімалися на засіданні науково-експертної ради з представників громадськості при держархіві області	-«-	25 квітня	Директор <b>Левченко Л.Л.</b>
9. Взято участь у виставці-презентації з нагоди 170-річчя створення міського архіву, а також у засіданні круглого столу «Архіви на службі міської громади»	-«-	28 квітня	-«-
<b><u>Відділ організаційної, кадрової та режимно-секретної роботи</u></b>			
10. Проведено збір та узагальнення місячних планів роботи відділів держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2014 рік	Протягом тижня	Начальник відділу <b>Федорович О.В.</b>
11. Проведено збір та узагальнення місячних звітів про роботу відділів держархіву	-«-	-«-	-«-
12. Проведено підготовку матеріалів до підсумкової колегії держархіву області	-«-	-«-	-«-
13. Надавалась методична допомога архівним відділам райдержадміністрацій, міських рад, трудовим архівам з профільних сектору питань	Згідно з планом роботи відділу на 2013 рік	-«-	Начальник відділу <b>Федорович О.В.</b> , головний спеціаліст <b>Бондарєв В.О.</b>
14. Організовано роботу з аналізу стану виконавської дисципліни в держархіві щодо виконання актів та доручень органів вищого рівня	Розпорядження голови облдержадміністрації від 23.06.04 № 293-р	-«-	-«-
15. Організовано роботу з контролю за виконанням наказів директора держархіву	Згідно з планом роботи відділу на 2013 рік	-«-	-«-
16. Здійснювався контроль та координація діяльності держархіву з питань звернень громадян	-«-	-«-	-«-
17. Здійснювалась організація та контроль за виконанням графіків особистого, виїзного прийомів керівництва держархіву, телефону «гарячої» лінії, «телефону довіри»	-«-	-«-	-«-

1	2	3	4
18. Здійснювалась робота з підготовки аналітичної інформації про хід виконання розпорядження голови облдержадміністрації «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»	Розпорядження голови облдержадміністрації від 21.02.2008 р. № 73-р	-«-	-«-
19. Взято участь у роботі тематичного постійно діючого семінару «Використання комп'ютерної техніки в архівній справа» на базі МОЦППК	Позапланово	-«-	-«-
20. Упорядкування та систематизація періодичних видань бібліотечного фонду, оформлення поточних виставок, поповнення електронного реєстру новими друкованими виданнями, участь в технічній роботі з упорядкування документів установ, організацій і підприємств в зоні комплектування держархіву області	За планом відділу	-«-	Діловод <b>Реброва О.П.</b>
21. Ведення діловодства в держархіві області, участь в технічній роботі з упорядкування документів установ, організацій і підприємств в зоні комплектування держархіву області	-«-	-«-	Секретар <b>Савельєва І.О.</b>
<b><u>Сектор кадрової та режимно-секретної роботи</u></b>			
22. Проведено роботу з локальною системою «Картка» ЄДКС «Кадри» (внесення змін та доповнень) та надано звіт за квітень 2014 р. УДС в Миколаївській області	Лист УДС в Миколаївській області від 27.12.07 № 173/02-07	Протягом тижня	Завідувач сектору <b>Брятко А.А.,</b> архівист II категорії <b>Авербух Н.В.</b>
23. Ведення особових справ та трудових книжок працівників архіву; внесення змін до посадових інструкцій	Згідно з планом роботи з кадрами на 2014 рік	Протягом тижня	-«-
24. Підготовлено проекти наказів про призначення, навчання, відрядження, надання відпустки	-«-	-«-	-«-
25. Надано інформації про проведення роботи з декларування доходів за 2013 рік державними службовцями установи	-«-	-«-	-«-
26. Проведено I тур щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	-«-	-«-	-«-
27. Надано звіт про стан розсекречування документів в уставної за квітень 2014 року УСБУ в Миколаївській області	Лист УСБУ в Миколаївській області від 30.05.2011 № 64/8730	-«-	Завідувач сектору <b>Брятко А.А.</b>

1	2	3	4
28. Підготовлено та проведено мобілізаційне тренування	Лист ОДА від 26.03.2014 № М-5/16-05-28/6-14- дск	-<<-	-<<-
29. Надано звіт з питань цивільного захисту в установі за березень 2014 року управлінню з питань НС ОДА	Розпорядження голови ОДА від 12.03.2014 № 57-р	-<<-	-<<-

**Відділ формування НАФ та діловодства**

30. Здійснено аналіз з постатейним узгодженням 39 (6280 ст.) номенклатур справ установ – фондоутворювачів відповідно до архівного законодавства: - Комунальний заклад «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради (170 ст.); - Комунальний заклад «Центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх закладів» Миколаївської обласної ради (170 ст.) (повторно); - Миколаївське обласне відділення (філія) Комітету з фізичного виховання та спорту МОНУ (189 ст.); - Управління Пенсійного фонду України в Березанському районі (443 ст.); - ПАТ «Радсад» Миколаївського району (161 ст.); - Відділ освіти Первомайської райдержадміністрації (200 ст.); - Відділ освіти Снігурівської райдержадміністрації (163 ст.); - Служба у справах дітей Очаківської райдержадміністрації (85 ст.); - Миколаївський обласний театр ляльок (113 ст.); - Управління пенсійного фонду України в м. Первомайську та Первомайському районі (352 ст.); - Управління Пенсійного фонду в м. Вознесенську та Вознесенському районі (425 ст.); - Березанський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (88 ст.); - Відділ ДРАЦС РС Березнегуватського РУЮ (124 ст.); - Новосвітлівська сільська рада Веселинівського району (195 ст.);	Згідно з планом роботи відділу на 2014 рік	Протягом місяця	Спеціалісти відділу
---	--	-----------------	---------------------

1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подільська сільська рада Веселинівського району (119 ст.);</li> <li>- Луб'янська сільська рада Веселинівського району (135 ст.);</li> <li>- Ставківська сільська рада Веселинівського району (131 ст.);</li> <li>- Зеленівська сільська рада Веселинівського району (133 ст.);</li> <li>- Широколанівська сільська рада Веселинівського району (135 ст.);</li> <li>- Катеринівська сільська рада Веселинівського району (132 ст.);</li> <li>- Відділ ДРАЦС РС Веселинівського РУЮ (127 ст.);</li> <li>- Кир'яківська сільська рада Миколаївського району (181 ст.);</li> <li>- Баратівська сільська рада Новобузького району (145 ст.);</li> <li>- Кримківська сільська рада Первомайського району (158 ст.);</li> <li>- Лисогірська сільська рада Первомайського району (157 ст.);</li> <li>- Ленінська сільська рада Первомайського району (157 ст.);</li> <li>- Кінецьпільська сільська рада Первомайського району (157 ст.);</li> <li>- Кумарівська сільська рада Первомайського району (157 ст.);</li> <li>- Новотимофіївська сільська рада Снігурівського району (207 ст.);</li> <li>- ТОВ «Миколаївський глиноземний завод» (396 ст.);</li> <li>- Підлісненська сільська рада Новоодеського району (151 ст.);</li> <li>- Михайлівська сільська рада Новоодеського району (156 ст.);</li> <li>- Костянтинівська сільська рада Новоодеського району (123 ст.);</li> <li>- Гур'ївська сільська рада Новодеського району (145 ст.);</li> <li>- Доманівська селищна рада (94 ст.);</li> <li>- Казанківська селищна рада (114 ст.);</li> <li>- Арбітражний керуючий Сорокін О.О. (45 ст.);</li> <li>- арбітражний керуючий Капінус А.А. (45 ст.);</li> <li>- Миколаївське обласне управління водних ресурсів (190 ст.);</li> <li>- Фінансове управління Очаківської міської ради (155 ст.)</li> </ul>			
<p>31. Здійснено комплексне перевіряння:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Миколаївська обласна організація товариства сприяння обороні України</li> </ul>	-«-	-«-	-«-

1	2	3	4
32. Взято участь у роботі тематичного постійно діючого семінару «Використання комп'ютерної техніки в архівній справа» на базі МОЦППК	Позапланово	-«-	-«-
33. Здійснено науково-технічне опрацювання документів: - Головне управління Міндоходів у Миколаївській області; - Господарський суд Миколаївської області	Згідно з планом роботи відділу на 2014 рік	-«-	-«-
34. Підготовлено і передано на постійне зберігання документи установ: - Прокуратура Миколаївської області за 1995-2010 роки; - Прокуратура Миколаївської області за 2008-2010 роки; - Головне управління юстиції у Миколаївській області за 1996 рік	-«-	-«-	-«-
35. Надано консультації та методичну допомогу працівникам діловодних служб та архівних підрозділів установ, організацій, підприємств: - 31 особисто; - 1 телефоном; - 5 з виходом в організацію			Працівники відділу
<b><u>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</u></b>			
36. Здійснювалось удосконалення опису – 228 заголовків	Згідно з планом роботи відділу на 2014 рік	протягом місяця	Заступник начальника відділу <b>Чернова С.П.,</b> головний спеціаліст <b>Нечитайло В.В.</b>
37. Видано (прийнято) справ – 2555 справи - до читального залу – 1307 справ - робочих приміщень – 1248 справ	Згідно з планом роботи відділу на 2014 рік	протягом місяця	Зберігачі фондів, палітурник
38. Видано (прийнято) описів – 380 описів	-«-	-«-	-«-
39. Видано мікрофотокопій до читальної зали – 35 бюксів	-«-	-«-	-«-
40. Триває робота з перевіряння наявності документів – 7463 справи	-«-	-«-	-«-
41. Триває робота з укладання опису рішень до фонду № Р-4000 – 1250 заголовків	-«-	-«-	Провідний спеціаліст <b>Неваєва І.В.</b>
42. Здійснювалась робота з ведення справ фондів – 40 справ	-«-	-«-	-«-

1	2	3	4
43. Здійснювалося ведення електронних карток обліку фізичного стану документів – 25 карток	-«-	-«-	-«-
44. Здійснювалася робота з індексації каталожних карток – 100 карток	-«-	-«-	Головний спеціаліст <b>Нечитайло В.В.</b>
<b><u>Сектор фізичної збереженості документів</u></b>			
45. Прийнято справ на державне зберігання – 441 справу	Згідно з планом роботи сектору на 2014 рік	Протягом місяця	Завідувач сектору <b>Савінова О.А.</b>
46. Прийнято справ на депоноване зберігання – 27 справ	-«-	-«-	-«-
47. Тривала робота з відновлення згасаючих та слабконтрасних текстів документів методом оцифрування – 14 аркушів	-«-	-«-	-«-
48. Здійснювалась консерваційно-профілактична обробка: - фотодокументів – 900 од.зб.; - кінодокументів – 211 м	-«-	-«-	Копіювальник фільмових матеріалів <b>Орленко Н.В.</b>
49. Тривала робота з підготовки кінодокументів до консерваційно-профілактичного оброблення – 211 м	-«-	-«-	-«-
50. Тривала роботі зі створення цифрових копій та їх комп'ютерна обробка – 566/566 аркушів/кадрів	-«-	-«-	-«-
51. Здійснювалось ведення журналу технічного стану фотодокументів – 0,5 днів	-«-	-«-	-«-
52. Підвищення фахового рівня – 2 дня	-«-	-«-	-«-
53. Відреставровано документів з паперовою основою – 52 аркуша			Палітурник документів <b>Гаращенко Н.С.</b>
54. Відремонтовано документів з паперовою основою – 966 аркушів	-«-	-«-	-«-
55. Оправлено: - справ – 21 справу; - описів – 30 описів	-«-	-«-	-«-
56. Госпрозрахункові роботи – 3 дні	-«-	-«-	Спеціалісти сектору
<b><u>Відділ інформації та використання документів</u></b>			
57. В читальних залах обслуговано 45 осіб	Згідно з планом роботи відділу на 2013 рік	протягом місяця	Головний спеціаліст <b>Серединський О.В.</b> , головний спеціаліст <b>Бугаєвська Ю.А.</b>

1	2	3	4
58. Виконано запитів: - тематичних – 4 - іноземних – 1 - генеалогічних – 5 - біографічних - 1 - майнового характеру - 85 - соціально-правового характеру – 90	-«-	-«-	Спеціалісти відділу
59. Підготовлено відповідей про відсутність документів в архіві з рекомендаціями про їх можливе місцезнаходження – 58	-«-	-«-	-«-
60. Прийнято 155 відвідувачів у столі довідок	-«-	щовівторка, щочетверга	Головний спеціаліст <b>Нікольчук Н.П.</b>
61. Проводилось виявлення документів, пов'язаних з українським визвольним рухом, політичними репресіями та голодоморами в Україні, серед розсекречених документів	Лист Держкомархіву України від 03.06.09 № 06-1087	протягом місяця	Головний спеціаліст <b>Крикалова І.В.</b>
62. Проводилась робота з укладання планів, звітів, інформацій для ОДА та ДАСУ	Згідно з планом роботи відділу на 2014 рік	протягом місяця	Начальник відділу <b>Мельник М.О.</b>
63. Взято участь у засіданні регіональної комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу у зоні відчуження у 1986-1990 роках	Позапланово	-«-	-«-
64. Триває тематичне виявлення документів щодо місць поховань жертв румунських окупантів та поховань періоду Великої Вітчизняної війни	Позапланово	Протягом місяця	-«-
65. Тривала робота з підготовки інформації щодо місць поховань загиблих під час Великої Вітчизняної війни	-«-	протягом місяця	Начальник відділу <b>Мельник М.О.</b>
66. Триває підготовка методичних рекомендацій з оформлення відповідей на запити	-«-	-«-	Начальник відділу <b>Мельник М.О.</b>
67. Триває робота з укладання протоколів науково-методичної ради держархіву	-«-	-«-	-«-
68. Триває підготовка документальної он-лайнної виставки «З історії православ'я на Миколаївщині (радянський період)»	-«-	-«-	-«-
69. Триває підготовка публікації «До 100-річчя від часу заснування Миколаївського художнього музею ім. В.В.Верещагіна»	-«-	-«-	-«-
70. Триває підготовка публікації «До 70-річчя відкриття Миколаївського будівельного технікуму (нині Миколаївський будівельний коледж)»	-«-	-«-	Головний спеціаліст <b>Серединський О.В.</b>



1	2	3	4
71. Триває підготовка радіопередачі «До 70-річчя відкриття Миколаївського будівельного технікуму (нині Миколаївський будівельний коледж)»	-«-	-«-	-«-
72. Триває виявлення документів щодо міграції населення у 1917-1956 роках	Позапланово	-«-	Спеціалісти відділу
73. Триває підготовка хронологічних довідок про окупацію населених пунктів Миколаївщини	-«-	-«-	Начальник відділу <b>Мельник М.О.</b>
74. Триває підготовка документальної виставки «Міліція Миколаївщини у 20-х роках ХХ ст.»	Згідно з планом роботи відділу на 2014 рік	-«-	-«-
75. Взято участь у третій міжнародній науково-практичній конференції «Історичні мідраші Північного Причорномор'я»	Позапланово	24 квітня	Начальник відділу <b>Мельник М.О.</b> , головний спеціаліст <b>Серединський О.В.</b>
76. Взято участь у VI пленумі Миколаївського обкому профспілки працівників держустанов	-«-	-«-	Начальник відділу <b>Мельник М.О.</b>
77. Триває підготовка публікації «До 70-річчя заснування Миколаївського скляно-парфумерного заводу»	Згідно з планом роботи відділу на 2014 рік	-«-	Головний спеціаліст <b>Крикалова І.В.</b>

Директор держархіву

Л.Л.Левченко

Федорович 76 65 65