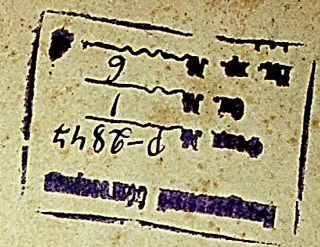


арх. н. 6



БУДИНКОВА КНИГА

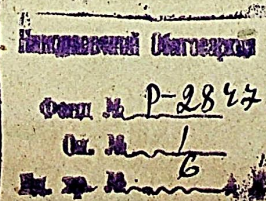
для прописки громадян, що проживають у буд. № 4

по 2-й Жинажеской вулиці
провулку
району

домоуправа № _____

Відділ Поліції.

*Здана
Сандина
Камчатка*



4

II розділ. Відмітки службових осіб про перевірку дійсної наявності мешканців у будинку, правильності записів у будинковій книзі

[illegible]

III РОЗДІЛ
ПРОПИСКА

1

[illegible]


Д.М. 5299/2 не в войну Военная На Дурманов
общ. №185

16/11-36. КОРАБЛОМ, А. ВЕНЕЦИА

Одобрено по
Харов. од.

[illegible]

ИДЛ 616693 не публикуется Военная тайна

2	Никонцов	11/7/25	
11/10/41	Сотникова		

[illegible]

			DATE 1980	FILE NO.	5
			4-11-80	2	

				121

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible]

--	--	--	--	--	--

IV РОЗДІЛ
ПОКВАРТИРНІ СПИСКИ

ІНСТРУКЦІЯ ДО ВЕДЕННЯ БУДИНКОВИХ КНИГ

§ 1.

Будинкова книга складається з чотирьох розділів.

I розділ — для внесення відомостей про відповідальних осіб за ведення книги і прописку по будинку (управдомі, коменданти, домовласники і т. д.);

II розділ — для внесення відміток відповідальними особами про перевірки книги і прописки в будинку;

III розділ — прописка — для запису відомостей про прибулих в будинок на проживання громадян в алфавітному порядку прізвищ.

Примітка: В будинкових книгах без алфавіту прибулі реєструються по черзі прізвищу.

IV розділ — поквартирні списки для запису по квартирах проживаючих та знову прибуваючих в будинок на проживання.

§ 2.

Кожна книга повинна бути пронумерована, прошнурована і приставлена в місцевий відділ поліції для завірки.

§ 3.

Ведення будинкових книг покладається на управдомів, комендантів будинків, арендаторів будинків, домовласників, завідуючих готелів, будинків колгоспників, а в сільській місцевості — на особу, яка уповноважена на це сільським старостою. Вказані вище особи несуть персональну відповідальність за ведення книги і своєчасну прописку — виписку.

§ 4.

Будинкова книга повинна завжди знаходитись у конторі будинку, а в сільській місцевості — в сільського старости та пред'являється по першій вимозі представників органів поліції та судово-слідчих органів.

§ 5.

Прописці по домовій книзі підлягають усі громадяни, що прибули в будинок на постійне, або тимчасове проживання.

Примітка: 1. Діти, які не досягли 16-ти років, заносяться в будинкову книгу після запису батьків або осіб, на утриманні яких вони перебувають.

2. Діти, які досягли 16-ти років, а також діти, які не досягли 16-ти років, що прибули самостійно, повинні прописуватись на загальних підставах.

§ 6.

Підставою до прописки громадян є паспорт (п'ятирічний, річний, тимчасове посвідчення).

Примітка: Військовослужбовці прописуються по посвідченнях, виданих військовими частинами, а залізничники — по єдиних посвідченнях залізничника. Діти, які не досягли 16-ти років, що прибули самостійно, прописуються по посвідченнях про народження органів АГС.

§ 7.

Відомості про прибулого заносяться в будинкову книгу в розділи: „Прописка“ та „Поквартирні списки“ одночасно з заповненням листка прибуття і повинні мати в собі вичерпуючі відповіді на запитання, зазначені в заголовку відповідних граф цих розділів книги.

Кількість примірників листків прибуття, заповнюємих на прописуемого, встановлюється окремою інструкцією.

§ 8.

Будинкова книга з занесеними відомостями про прописаних, заповнені листки прибуття і паспорта прописаних пред'являються в місцевий відділ поліції для оформлення прописки не пізніше 24-х годин з часу прибуття прописуємих в будинок.

В сільських місцевостях, де немає відділу поліції, будинкова книга, листок прибуття та паспорт — пред'являються в районний відділ поліції не пізніше 3-х днів від часу прибуття.

§ 9.

Не виписуються з будинкової книги громадяни, що вибули з будинку по таких причинах:

- а) службове відрядження до 2-х місяців;
- б) чергова відпустка або відпустка по хворобі;
- в) екскурсії;
- г) виїзд на дачу та
- д) призов на військово-учбові збори.

Відомості по окремих графах III-го розділу — „Прописка“ і IV розділу „Поквартирні списки“ заносяться таким чином:

Розділ III. Прописка

Графа 1 — Проставляється порядковий №.

Графа 2 — Прізвище, ім'я та по-батькові. Уродженець — указується назва республіки, краю, області, району та населеного пункту (списується з другої графи паспорта).

Графа 3 — Рік та місяць народження (списується з другої графи паспорта).

Графа 4 — Коли та відкиля прибув — указується час прибуття в будинок, а місцевість, відкиля прибув, указується повним адресом — виключно по існуючому територіальному поділу. Не припускається цю графу заповнювати надписами, як наприклад: „з батьківщини“, „з села“ і т. п.

Графа 5 — Указується мета приїзду і на який час. Наприклад: „у відрядження на 1—1,5 м-ця“, „на роботу — постійно“, „для побачення з родичами на 10 днів“ і т. д.

Графа 6 — Національність (списується з 3-ої графи паспорта).

Графа 7 — Указується найменування відділу поліції, що видав паспорт, дата видачі, серія та номер паспорта (списується з паспорта).

Графа 8 — Відношення до військової служби (списується з 6-ої графи паспорта) при прописці осіб, які знаходяться на військовій службі, відмічається „військовослужбовець“.

Графа 9 — Рід занять та місце праці — указується докладно рід занять, посада та місце праці — по останній відмітці в паспорті або по довідці. Для осіб, які знаходяться на військовій службі, пишеться „військовослужбовець“. Коли приписуємих є утриманець, відмічається прізвище та рід занять особи, на утриманні якої знаходиться прописуємих. Наприклад: „утриманець Карпова — робітника-тесляра“, „утриманець Соболева — військовослужбовця“.

Графа 10 — Відмічається № квартири, а коли квартира не має № — її ознака.

Графа 11 — Заповнюється у відділі поліції при прописці.

Графа 12 — Коли і куди вибув — відмічається час вибуття з будинку, місцевість вибуття (повний адрес) та строк вибуття.

Розділ IV. Поквартирні списки

Записуються по сім'ях громадяни, які проживають в кожній квартирі в порядку №№ квартир; між записами сімей 2—3 рядки лишаються вільними, запис цих провадиться одночасно з записом у графах 9 і 10 III-го розділу будинкової книги.

Примітка: Прописка в сільській місцевості ведеться по тій же будинковій книзі, з тією різницею, що в містах та робітничих селищах будинкова книга заводиться на один будинок, а в сільській місцевості — на групу будинків або на все село.

Всього в цій книзі пронумеровано
у цій книзі про
прошнуровано та печаткою

скріплено

Начальник Адресового

Бюро.

29/IV-424
М. П.