

зва населеного пункту г. Николаев
Николаевской области

4486
4486-8

Архив 244

12/11

БУДИНКОВА КНИГА

для прописки громадян, що проживають в буд. № 75

на Возв Люксембург вулиці
на Сігалінінського провулку

Домоуправа № перевий

відділ РС міліції

Николаевский Селищенский

Фонд № Р-2847

О. № 1 Розпочато

Б. № 246 Закінчено

14-го лютого 1940 р.

19 р.

Примітка: Селищна книга ведеться по тій-же формі як і будинкова, за винятком того, що будинкова книга ведеться на кожний будинок, селищна—одна на кілька будинків, або-ж за все селище.

Правління, інт.

Розр.

ІНСТРУКЦІЯ ДО ВЕДЕННЯ БУДИНКОВИХ КНИГ

§ 1.

Будинкова книга складається з чотирьох розділів.

I розділ—для внесення відомостей про відповідальних осіб за ведення книги і прописку по будинку (управдомів, комендантів, домовласників і т. д.);

II розділ—для внесення відміток відповідальними особами про перевірку книги і прописки в будинку;

III розділ—прописка—для запису відомостей про прибутих в будинок на проживання громадян в алфавітному порядку прізвищ.

Примітка. В будинкових книгах без алфавіту, прибулі реєструються по черзі приїзду.

IV розділ—поквартирні списки для запису по квартирах проживаючих та знову прибуваючих в будинок на проживання.

§ 2.

Кожна книга повинна бути пронумерована, прошнурована, приставлена в місцевий відділ міліції для завірки.

§ 3.

Ведення будинкових книг покладається на управдомів, комендантів будинків, арендаторів будинків, домовласників, завідувачів готелів, будинків колгоспників, а в сільській місцевості—на особу, яка уповноважена на це сільською радою депутатів трудящих. Вказані вище особи несуть персональну відповідальність за ведення книги і своєчасну прописку—виписку.

§ 4.

Будинкова книга повинна завжди знаходитись у конторі будинку, а в сільській місцевості—в сільській Раді депутатів трудящих та пред'являтися по першій вимозі представників органів НКВС та судово-слідчих органів.

§ 5.

Прописці по домовій книзі підлягають усі громадяни, що прибули в будинок на постійне або тимчасове проживання.

Примітки: 1. Діти, які не досягли 16-ти років, записуються в будинкову книгу після запису батьків або осіб, на утриманні яких вони перебувають.

2. Діти, які досягли 16 років, а також діти, які не досягли 16-ти років, що прибули самостійно, повинні прописуватись на загальних підставах.

§ 6.

Підставою до прописки громадян є паспорт (п'ятирічний, тимчасове посвідчення).

Примітка. Військово-службовці прописуються по посвідченнях, виданих військовими частинами, а залізничники—по єдиних посвідченнях залізничників.

Діти, які не досягли 16-ти років, що прибули самостійно, прописуються по посвідченнях про народження органів АГС.

§ 7.

Відомості про прибулого заносяться в будинкову книгу розділ: „Прописка“ та „Поквартирні списки“ одночасно заповненням листка прибуття і повинні мати в собі вербуючі відповіді на запитання, зазначені в заголовку відповідних граф цих розділів книги.

Кількість примірників листків прибуття, заповнюваних на реєстрового, встановлюється окремою інструкцією.

§ 8.

Будинкова книга з занесеними відомостями про прописаних, заповнені листки прибуття і паспорта прописаних пред'являються в місцевий відділ міліції для оформлення прописки не пізніше 24-х годин з часу прибуття прописаних в будинок.

В сільській місцевості, де немає відділу РС міліції, будинкова книга, листок прибуття та паспорт—пред'являються в районний відділ РС міліції не пізніше 3-х діб від часу прибуття.

§ 9.

Не виписуються з будинкової книги громадяни, що вибули з будинку по таких причинах:

- а) службове відрядження до 2-х місяців;
- б) чергова відпустка або відпустка по хворобі;
- в) екскурсії;
- г) виїзд на дачу та
- д) призов на військово-учбові збори.

Відомості по окремих графах III-го розділу—„Прописка“ і IV розділу—„Поквартирні списки“ заносяться таким чином:

Розділ III-й Прописка

Графа 1. Проставляється порядковий №.

Графа 2. Прізвище, ім'я та по батькові. Уродженець—указується назва республіки, краю, області, району та населеного пункту (списується з другої графі паспорта).

Графа 3. Рік та місяць народження (списується з другої графі паспорта).

Графа 4. Коли та відкіля прибув—указується час прибуття в будинок, а місцевість, відкіля прибув, указується повним адресом—виключно по існуючому територіальному поділу. Не припускається цю графу заповнювати надписами, як наприклад: „з батьківщини“, „з села“ і т. п.

Графа 5. Указується мета приїзду і на який час. Наприклад: „у відрядження на 1—11/2 м-ця“, „на роботу-постійно“, „для поїздки з родичами на 10 днів“ і т. д.

Графа 6. Національність (списується з 3-ї графі паспорта).

Графа 7. Указується найменування відділу міліції, що видав паспорт, дата видачі, серія та номер паспорта (списується з паспорта).

Графа 8. Відношення до військової служби (списується з 6-ої графі паспорта); при прописці осіб, які знаходяться на військовій службі, відмічається „військово-службовець“.

Графа 9. Рід занять та місце праці—вказуються докладно рід занять, посада та місце праці—по останній відмітці в паспорті або по довідці. Для осіб, які знаходяться на військовій службі, пишеться „військово-службовець“. Коли прописується утриманець, відмічається прізвище та рід занять особи, на утриманні якої знаходиться прописаний. Наприклад: „утриманець Карпова—робітника-тесляра“.

Графа 10. Відмічається № квартири, а коли квартира не має №—П ознака.

Графа 11. Заповнюється у відділі РС міліції при прописці.

Графа 12. Коли й куди вибув—відмічається час вибуття з будинку, місцевість вибуття (повний адрес) та строк вибуття.

Розділ IV—Поквартирні списки

Записуються по сім'ях громадяни, які проживають в кожній квартирі в порядку №№ квартир; між записами сімей 2—3 рядки лишаються вільними, записи проводяться одночасно з записом у графах 9 і 10 II-го розділу будинкової книги.

Примітка. Прописка в сільській місцевості ведеться по тій же будинковій книзі, з тією різницею, що в містах та робітничих селищах будинкова книга заводиться на один будинок, а в сільській місцевості—на групу будинків або на все село.

I розділ. Відомості про осіб, відповідальних за ведення книги та прописку по будинку

Прізвище, ім'я та по батькові	З якого часу	Посада в цьому будинку	Примітка
2	3	4	5
1. Спиридонов Александр Николаевич	25/11/1939	Должовладелиц	Відсутній, акти.

II розділ. Відмітки службових осіб про перевірку дійсної наявності мешканців в будинку, правильності записів у будинковій книзі

Дата	Хто проводив перевірку		Відмітка про наслідки перевірки
	Посада	Підпис	
1	2	3	4
			</

Порядк. №	Прізвище, ім'я та по батькові, уродженець (республіки, краю, області, району, села, міста), рідний стан; зазначити дітей; молодших 16 ти років, що проживають з цією особою	Рік і місяць народження	Коли і звідки прибув: республіки, краю, області, району, села, міста. Якщо переїхав (з іншої вулиці, будинку) в самому місті — зазначити назву вулиці та № будинку	Мета приїзду та на якій час	Національність і підданство
1	Спиридонов Александр Николаевич г. Николаев	1893	С Рибной № 183	—	Русский ССР
1	Спиридонов Александр Николаевич гор. Николаев Ник. обл.	1893 10/IV	С Рибной № 183	—	Русский СССР
2	Спиридонов Нина Фредоровна гор. Николаев Ник. обл.	1895 10/IV	С Рибной № 183	—	Русская СССР
3	Спиридонов Петр Александрович гор. Николаев Ник. обл.	1921 10/II	С Рибной № 183	—	Русский СССР

Ким, коли, на який строк видано паспорт. № та серія паспорта	Відношення до військової служби, ким і коли взято на облік	Рід заняття, посада та місце роботи. Коли на утриманні, то на чому; прізвище та рід занять утримувача	№ квартири	Відмітка органу міліції про прописку, звірку з листком прибуття та поквартирним списком. Дата та підпис	Коли та куди вибув: республіка, край, область, район, село, місто, тимчасово або постійно та відмітка органу міліції про перевірку з листком вибуття та поквартирним списком. Дата та підпис
1 ^о год р. 2. м Н. Н. В. о. Державний 2. 1. 1937. Дол. № 62873	—	—	—	—	—
РКМ. гор. Николаев сер. ОМ № 583733 Видано 7/IV 42 дійств. видан.	Военно Учетный сентября № 198 15/11/1941	рад. присовука Зав. 198	5	1-го вид. Р. Н. Николаев г. Николаев 23/IV 42	—
РКМ. гор. Николаев сер. ОМ № 589199 Видано 15/IV 42 дійств. видан.	Военно Учетный сентября № 198 15/11/1941	рад. присовука Зав. 198 Спиридон	5	23/IV 42	—
РКМ. гор. Николаев сер. ОМ № 161833 Видано 7/IV 42 дійств. видан.	Военно Учетный сентября Зав. № 198	Сучасний Зав. № 198	5	23/IV 42	—

Порядк. №	Прізвище, ім'я та по батькові, уродженець (республіки, краю, області, району, села, міста), родинний стан; зазначити дітей; молодших 16-ти років, що проживають з цією особою	Рік і місяць народження	Коли і звідки прибув; республіки, краю, області, району, села, міста. Якщо переїхав (з іншої вулиці, будинку) в самому місті — зазначити назву вулиці та № будинку	Мета приїзду та на якій час	Національність і підданство
1	Владислав Владислав Владислав Херсон	1898	Владислав	через у кишині Дирівки	чер.
	Владислав	1940			
	Владислав Владислав Владислав Херсон	1894	Владислав	через у кишині	чер.

Ким, коли, на який строк видано паспорт. № та серія паспорта	Відношення до військової служби, ким і коли взято на облік	Рід заняття, посада та місце роботи. Коли на утриманні, то на чьому; прізвище та рід занять утримувача	№ квартири	Відмітка органу міліції про прописку, звірку з листком прибуття та поквартирним списком. Дата та підпис	Коли та куди вибув: республіка, край, область, район, села, міста, тимчасово або постійно та відмітка органу міліції про перевірку з листком вибуття та поквартирним списком. Дата та підпис
10 Владислав 1-43 669403	ПРИЙМ НА УЧЕТ при 10/10/48 15/10/48 15/10/48	10 Владислав 1-43 669403	10	11 10/10/48 15/10/48 15/10/48	12 10/10/48 15/10/48 15/10/48
10 Владислав 13/1/41 1-43 829143	СНІТ С УЧЕТА при 13/1/41 1-43 829143	10 Владислав 13/1/41 1-43 829143	10	11 13/1/41 1-43 829143	12 13/1/41 1-43 829143

Книгу
 перевірено
 14/12-40г
 проведено
 4/5/40г
 1/2-40г

ІНСТРУКЦІЯ ДО ЗАПОВНЕННЯ ЛИСТКІВ ПРИБУТТЯ ТА ВИБУТТЯ

ПРАВИЛА ЗАПОВНЕННЯ ЛИСТКА ПРИБУТТЯ

- Графа 1—Проставляється повністю, розбірливо та без помарок прізвище, ім'я та по батькові прописуемого.
- Графа 2—1-й та місяць народження. Уродженець області, краю, республіки, міста, села—списується з другої графи паспорта.
- Графа 3—Зазначається стать—чоловік чи жінка.
- Графа 4—Національність (списується з 3-ї графи паспорта).
- Графа 5—Адрес місця проживання—зазначається № або назва відділу РС міліції, назва району, вулиці, № будинку та квартири, де прописується прибулий.
- Графа 6—Якщо прописуемый прибув із-за меж даного міста, то вказується місцевість (повним адресом), відкляя прибув прописуемый. Не дозволяється цю графу заповнювати надписами,—наприклад: „з батьківщини“ „з села“ і т. д.
- Графа 7—Якщо прописуемый прибув з другої вулиці або будинку даного міста, то в цій 7-й графі пишеться назва вулиці, № будинку та квартири.
- Примітка: Якщо адресний листок складається на осіб, які змінили прізвище, ім'я, або які досягли 16-ти річного віку, або які обміняли паспорта і т. д.; то у цій графі зазначається дана причина. Наприклад: „обмін паспорта“ „зміна прізвища“ і т. д., в таких випадках вся 6 графа листка прокреслюється.
- Графа 8—Відношення до військової служби (списується з 5-ї графи паспорта).
- Графа 9—Зазначається мета приїзду та на який час. Наприклад—на роботу—постійно, „відпуск на 1 місяць“ „для побачення з родичами—на 10 днів“ і т. д.
- Графа 10—Зазначається по фактичному стану на момент прописки, де працює прописуемый та ким працює. Наприклад: „Завод Серп і Молот“—фрезеровщик.
- Графа 11—Записується назва відділу міліції, який видав паспорт прописуемому, дата видачі паспорта, серія та № паспорта (списується з паспорта).
- Графа 12—Записуються діти, які фактично прибули з батьками або з особами, на утриманні яких вони знаходяться.

Примітки: 1. Прибувші діти записуються в листок прибуття тільки одного з батьків,—або в листок батька, або в листок матері.

2. Не можна записувати дітей в листок прибуття тільки тому, що вони записані в паспорт прибулого, але фактично з ними не прибули.

Графа 13—Зазначається число, місяць і рік складання листка прибуття, підпис відповідальної особи за прописку та печатка (домоуправління, сільради).

Графа 14—Заповнюється відділом міліції. На осіб, які мають подвійні прізвища, заповнюються 2 листки прибуття, причому в одному з них друге прізвище переставляється на місце першого. Листки прибуття повинні обов'язково заповнюватися чітко, розбірливо, з ясними відповідями на всі без винятку запитання.

ПРАВИЛА ЗАПОВНЕННЯ ЛИСТКА ВИБУТТЯ

- Графа 1—Проставляється повністю, розбірливо та без помарок прізвище, ім'я та по батькові вписуемого.
- Графа 2—Рік та місяць народження. Уродженець області, краю, республіки, міста, району, села (списується з 3-ї та 2-ї граф III-го розділу (прописки) будинкової книги).
- Графа 3—Зазначається стать—чоловік чи жінка.
- Графа 4—Національність—списується з 6-ї графи III-го розділу (прописки) будинкової книги.
- Графа 5—Відкля та коли прибув в цю місцевість—списується з 4-ї графи III-го розділу (прописки) будинкової книги.
- Графа 6—Вказується № або назва відділу РС міліції, назва вулиці, № будинку та квартири, де проживав вписуемый.
- Графа 7—Якщо вписуемый вибув за межі даного міста зазначається місцевість (повним адресом), куди вибув вписуемый. Не дозволяється цю графу заповнювати надписами—наприклад—„на батьківщину“, „в село“ і т. д.
- Графа 8—Якщо вписуемый вибув у другий будинок даного міста, то у цій 8-й графі проставляється назва вулиці, № будинку та квартири, куди переїхав вписуемый.

Примітка: Якщо листок вибуття заповнюється на осіб, що змінили прізвища, ім'я, що обміняли паспорта, за смертю і т. д. то в цій графі зазначається дана причина наприклад, „обмін паспорта“ „зміна прізвища“ і т. д. в цих випадках 7 графа листка прокреслюється.

Графа 9—Відношення до військової служби—списується з 8-ї графи III розділу (прописки) будинкової книги.

Графа 10—Зазначається причина виїзду і на який строк. Наприклад: „відрадження на 3 м-ці“ „на роботу постійно“ і т. д.

Графа 11—Зазначається по фактичному стану, де і ким працював на момент виписки. Наприклад: „працював в заводі „Серп і Молот“—фрезеровщиком.

Графа 12—Ким, коли та за яким № видано паспорт—списується з 7 графи III-го розділу (прописки) будинкової книги.

Графа 13—Записуються діти, які фактично вибули з батьками або особами, на утриманні яких вони знаходяться.

Примітки: 1. Діти, які вибули, записуються в листок вибуття тільки одного з батьків,—або в листок батька, або в листок матері.

2. Діти, записані в паспорт вибувшого, але які з ними не вибули, в листок вибуття не записуються.

Графа 14—Зазначається число, місяць та рік заповнення листка, підпис відповідальної особи за прописку та печатка (домоуправління, сільради).

Графа 15—Заповнюється відділом міліції. На осіб, які мають подвійні прізвища, заповнюються по 2 листки вибуття, причому в одному з них друге прізвище переставляється на місце першого. Листки вибуття повинні обов'язково заповнюватися чітко, розбірливо, з ясними відповідями на всі без винятку запитання.

В цій книзі прошнуровано та пронумеровано

одиночку пріписом стор.

М. П. Підпис