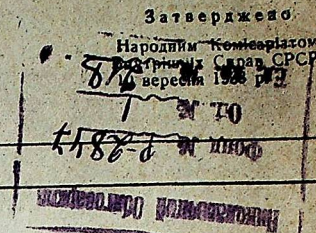


Назва населеного пункту с. Николасев



Наваретиска

Арх. № 218

БУДИНКОВА КНИГА

для прописки громадян, що проживають в буд. № 19

на г.м. Майдновського вулиці
провулку

Городенного району

Домоуправа № _____

_____ відділ РС міліції

Підписаний Обласний

Фонд №	Р-2847
Розпочато	_____
Закінчено	_____

зб. посвідки
на 2 аркушах

_____ 19__ р.

_____ 19__ р.

19

Пітка: Селищна книга ведеться по тій-ж формі як і будинкова, за винятком того, що будинкова книга ведеться на кожний будинок, селищна—одна на кілька будинків, або-ж на все селище.

Фонд № P-2847 Опис № 1 Справа № _____
Заголовок справи _____

[illegible]

1 розділ. Відомості про осіб, відповідальних за ведення книги та прописку по будинку 1

[illegible]

II розділ. Відмітки службових осіб про перевірку дійсної наявності мешканців в будинку, правильності записів у будинковій книзі

[illegible]

Порядк. №	Прізвище, ім'я та по батькові, уродженець (республіки, краю, області, району, села, міста), родинний стан; зазначити дітей; молодших 16-ти років, що проживають з цією особою	Рік і місяць народження	Коли і звідки прибув; республіки, краю, області, району, села, міста. Якщо переїхав (з іншої вулиці, будинку) в самому місті — зазначити назву вулиці та № будинку	Мета приїзду та на якій час	Національність і підданство
1	2	3	4	5	6
7	Куземка Степан Пиммофорович С. Пиммофорович абл. цеснат	1914. 25/IX	Р. 5-ї Топовергні № 42. 14/IV 1941	постійно цеснат	Україна С.Р.Р.
2	Чураєвська Валентина Сергіївна 2. Николай	1920. 20/І	10-й район № 24	постійно	Україна С.Р.Р.
3	Назаренко Трохим Антонів	1899	С. 6-ї Слободки № 24	постійно	Україна

Ким, коли, на який строк видано паспорт, № та серія паспорта	Відношення до військової служби, ким і коли взято на облік	Рід заняття, посада та місце роботи. Коли на утриманні, то на чийому; прізвище та рід занять утримувача	квартир	Відмітка органу міліції про прописку, звірку з листком прибуття та поквартирним списком. Дата та підпис	Коли та куди вибув: республіка, край, область, район, село, місто, тимчасово або постійно та відмітка органу міліції про перевірку з листком вибуття та поквартирним списком. Дата та підпис
7	8	9	10	11	12
2-й Д. Р. К. М. В. 1941 2. Николай 0П. 1703453 30/IX 1940	В. 1941 Ф. 1941 1941	Артемів Колотило Р. 1941 1941	2	1941	1941
2-й Д. Р. К. М. В. 1941 2. Николай 1-й Д. Р. К. М. В. 1941 3/IV 41	В. 1941 Ф. 1941 1941	Зав. "Асфальт" Р. 1941	2	1941	1941
А. А. К. 179674 20/IX 38 год 2-й Д. Р. К. М. В. 1941 Р. К. М. В. 1941 Ф. 1941 К. Р. С. Р. 1941	В. 1941 Ф. 1941 1941	Зав. м. А М. 1941 Р. 1941	2	1941	1941

ІНСТРУКЦІЯ ДО ЗАПОВНЕННЯ ЛИСТКІВ ПРИБУТТЯ ТА ВИБУТТЯ

ПРАВИЛА ЗАПОВНЕННЯ ЛИСТКА ПРИБУТТЯ

Графа 1—Проставляється повністю, розбірливо та без помарок прізвище, ім'я та по батькові прописуемого.

Графа 2—Рік та місяць народження. Уродженець області, краю, республіки, міста, села—списується з другої графи паспорта.

Графа 3—Зазначається стать—чоловік чи жінка.

Графа 4—Національність (списується з 3-ї графи паспорта)

Графа 5—Адрес місця проживання—зазначається № або назва відділу РС міліції, назва району, вулиці, № будинку та квартири, де прописується прибулий.

Графа 6—Якщо прописуемий прибув із-за меж даного міста, то вказується місцевість (повним адресом), відкля прибув прописуемий. Не дозволяється цю графу заповнювати надписами,—наприклад: „з батьківщини“, „з села“ і т. д.

Графа 7—Якщо прописуемий прибув з другої вулиці або будинку даного міста, то в цій 7-й графі пишеться назва вулиці, № будинку та квартири.

Примітка: Якщо адресний листок складається на осіб, які змінили прізвище, ім'я, або які досягли 16-ти річного віку, або які обміняли паспорта і т. д.; то у цій графі зазначається дана причина. Наприклад: „обмін паспорта“, „зміна прізвища“ і т. д., в таких випадках вся 6 графа листка прокреслюється.

Графа 8—Відношення до військової служби (списується з 3-ї графи паспорта).

Графа 9—Зазначається мета приїзду та на який час. Наприклад: „на роботу—постійно“, „відпуск на 1 місяць“, „для побачення з родичами—на 10 днів“ і т. д.

Графа 10—Зазначається по фактичному стану на момент прописки, де працює прописуемий та ким працює. Наприклад: „Завод Серп і Молот“—фрезеровщик.

Графа 11—Записується назва відділу міліції, який видав паспорт прописуемому, дата видачі паспорта, серія та № паспорта (списується з паспорта).

Графа 12—Записуються діти, які фактично прибули з батьками або з особами, на утриманні яких вони знаходяться.

Примітки: 1. Прибувши діти записуються в листок прибуття тільки одного з батьків,—або в листок батька, або в листок матері.

2. Не можна записувати дітей в листок прибуття тільки тому, що вони записані в паспорт прибулого, але фактично з ними не перебували.

Графа 13—Зазначається число, місяць і рік складання листка прибуття, підпис відповідальної особи за прописку та печатка (домоуправління, сільради).

Графа 14—Заповнюється відділом міліції. На осіб, які мають подвійні прізвища, заповнюється 2 листки прибуття, причому в одному з них друге прізвище переставляється на місце першого. Листки прибуття повинні обов'язково заповнюватися чітко, розбірливо, з ясними відповідями на всі без винятку запитання.

ПРАВИЛА ЗАПОВНЕННЯ ЛИСТКА ВИБУТТЯ

Графа 1—Проставляється повністю, розбірливо та без помарок прізвище, ім'я та по батькові виписуемого.

Графа 2—Рік та місяць народження. Уродженець області, краю, республіки, міста, району, села (списується з 3-ї та 2-ї граф III-го розділу (прописки) будинкової книги).

Графа 3—Зазначається стать—чоловік чи жінка.

Графа 4—Національність—списується з 6-ї графи III-го розділу (прописки) будинкової книги.

Графа 5—Відкля та коли прибув в цю місцевість—списується з 4-ї графи III-го розділу (прописки) будинкової книги.

Графа 6—Вказується № або назва відділу РС міліції, назва вулиці, № будинку та квартири, де проживав виписуемий.

Графа 7—Якщо виписуемий вибув за межі даного міста зазначається місцевість (повним адресом), куди вибув виписуемий. Не дозволяється цю графу заповнювати надписами—наприклад: „на батьківщину“, „в село“ і т. д.

Графа 8—Якщо виписуемий вибув у другий будинок даного міста, то у цій 8-й графі проставляється назва вулиці, № будинку та квартири, куди переїхав виписуемий.

Примітка: Якщо листок вибуття заповнюється на осіб, що змінили прізвища, ім'я, що обміняли паспорта, за смертю і т. д. то в цій графі зазначається дана причина: наприклад, „обмін паспорта“, „зміна прізвища“, і т. д. в цих випадках 7 графа листка прокреслюється.

Графа 9—Відношення до військової служби—списується з 8-ї графи III розділу (прописки) будинкової книги.

Графа 10—Зазначається причина виїзду і на який строк. Наприклад: „відраження на 3 м-ці“, „на роботу постійно“ і т. д.

Графа 11—Зазначається, по фактичному стану, де і ким працював на момент виписки. Наприклад: „працював на заводі „Серп і Молот“—фрезеровщиком.“

Графа 12—Ким, коли та за яким № видано паспорт—списується з 7 графи III-го розділу (прописки) будинкової книги.

Графа 13—Записуються діти, які фактично вибули з батьками або особами, на утриманні яких вони знаходяться.

Примітки: 1. Діти, які вибули, записуються в листок вибуття тільки одного з батьків,—або в листок батька, або в листок матері.

2. Діти, записані в паспорт прибулого, але які з ним не вибули, в листок вибуття не записуються.

Графа 14—Зазначається число, місяць та рік складання листка, підпис відповідальної особи за прописку та печатка (домоуправління, сільради).

Графа 15—Заповнюється відділом міліції. На осіб, які мають подвійні прізвища, заповнюється по 2 листки вибуття, причому в одному з них друге прізвище переставляється на місце першого. Листки вибуття повинні обов'язково заповнюватися чітко, розбірливо, з ясними відповідями на всі без винятку запитання.

В цій книзі прошнуровано та пронумеровано

_____ стор.

М. П. _____ Підпис _____