

ПРОЕКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

Державного архіву

Миколаївської області

Ц І Н И

на роботи у сфері використання відомостей, що містяться в архівних документах, що виконуються Державним архівом Миколаївської області

№ п/п	Найменування видів робіт	Одиниця виміру	Ціна (грн.) без ПДВ
1	2	3	4
1.	Тематичне виявлення документів		
1.2.	Відбір справ за описами (каталогами) при тематичному виявленні		
1.2.1.	машинописних	1 заг.	0,14
1.2.2.	рукописних	1 заг.	0,38
1.3.	Виявлення документів за справами		
1.3.1.	машинописний, рукописний розбірливий текст	1 арк.	0,23
1.3.2.	розбірливий текст з палеографічними особливостями	1 арк.	1,51
1.3.3.	нерозбірливий згасаючий текст,	1 арк.	0,75

1	2	3	4
	біографічні документи		
1.3.4.	нерозбірливий згасаючий текст, творчі документи	1 арк.	1,51
2.	Підготовка тематичних переліків документів	1 маш.стор.	171,09
3.	Підготовка довідок на запити фізичних та юридичних осіб		
3.1.	Генеалогічних	1 довідка	2257,93
3.2.	Біографічних	1 довідка	451,59
3.3.	Фактографічних	1 довідка	213,6
3.4.	Майнових	1 довідка	68,08
3.5.	Підготовка відповіді при виконанні запитів:		
3.5.1.	про відсутність документів в архіві	Лист	13,62
3.5.2.	із рекомендаціями про місцезнаходження документів	Лист	18,57
3.6.	Тематичних	1 довідка	714,29
3.7.	Історичних		
3.7.1.	за документами до 1917 року	1 маш.стор.	242,37
3.7.2.	за документами після 1917 року	1 маш.стор.	128,31
4.	Підготовка виставок документів		
4.1.	До 25 експонатів		
4.1.1.	за документами до 1917 року	Виставка	2483,65
4.1.2.	за документами після 1917 року	Виставка	1708,72
4.2.	До 50 експонатів		

1	2	3	4
4.2.1.	за документами до 1917 року	Виставка	5714,30
4.2.2.	за документами після 1917 року	Виставка	3838,37
5.	Проведення екскурсій у приміщенні архівної установи		
5.1.	Оглядових	Екскурсія	714,29
5.2.	Тематичних	Екскурсія	2619,05
6.	Наукове консультування про склад і зміст документів	Консультація	19,84
7.	Виготовлення копій документів		
7.1.	На паперових носіях		
7.1.1.	простих	1 стор.	0,82
7.1.2.	складних	1 стор.	1,70
7.2.	Цифрових		
7.2.1.	сканування чорно-білих текстових документів	1 стор.	5,34
7.2.2.	сканування чорно-білих малюнків, фотографій	1 стор.	9,71
7.3.	Приймання замовлень на копіювання	1 арк.	1,2
8.	Надання архівних документів для копіювання		
8.1.	Особливо цінних	1 арк.	35,60
8.2.	Інших	1 арк.	15,26
9.	Надання у користування в читальному залі документів та мікрофотокопій понад встановлені обсяги і строки		
9.1.	Справ	1 справа	2,04

1	2	3	4
9.2.	Описів	1 опис	2,92
9.3.	Мікрофільмів	1 буюкс	1,70
10.	Звіряння текстів копій документів після друкування		
10.1.	1 група складності	1 маш.стор.	5,12
10.2.	2 група складності	1 маш.стор.	6,39
10.3.	3 група складності	1 маш.стор.	8,53
10.4.	4 група складності	1 маш.стор.	12,79

1. На окремі види робіт більш високої категорії складності в порівнянні з цим документом, а також на роботи, відсутні в ньому, ціни встановлюються за разовими калькуляціями.

2. Відповідь на запит здійснюється протягом місяця. При скороченні терміну виконання, на прохання замовника, до двох тижнів на основну ціну може бути встановлена надбавка в розмірі 50%; до трьох днів – в розмірі 100%.

Директор

Л.Л.Левченко