

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
держархіву області
від 17.06.2011 № 55

**Перелік
відомостей, що становлять службову інформацію**

1. Інформація, що міститься у документах держархіву області, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію.

2. Доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності держархіву області або здійсненням нею контрольних, наглядових функцій, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

Документам, що містять інформацію, яка становить службову інформацію, присвоюється гриф «Для службового користування». Доступ до таких документів надається відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».