

## Додаткова інформація (ф.209)

### Виконання плану заходів до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Державному архіві Миколаївської області

#### Державний архів Миколаївської області

##### 2013 р.

Відповідно до Плану заходів до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ та таких, що підлягають включенню до нього, на 2009-2019 роки (далі – план заходів), держархівом заплановано в 2013 р. перевірити наявність 74457 од. зб. у 420 фондах, у т. ч.:

II категорія – 99 фондів 38323 од. зб.

III категорія – 344 фондів 36610 од. зб.

Під час планування роботи на 2013 рік заплановано перевіряння наявності 7 фондів I категорії 10242 од. зб., не включених до плану заходів на 2009-2019 роки.

Усього в 2013 році перевірено наявність 74883 од. зб. у 427 фондах, у т.ч.

I категорія – 7 фондів 10242 од. зб.

II категорія – 99 фондів 38380 од. зб.

III категорія – 321 фондів 26261 од. зб.

#### **Перелік фондів, перевірених у 2013 р., не включених до плану заходів на 2009-2019 рр.**

| Найменування завдання  | Кількість фондів, №№ фондів, кількість од. зб.                                      |
|--|---|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди I кат.)</b> | 7 фондів<br>№№ Р-171, Р-577, Р-578, Р-2816, Р-2825, Р-3037, Р-3317<br>10242 од. зб. |

За результатами роботи з перевіряння наявності справ укладено відповідні акти, згідно з якими у 2013 р. внесено зміни до облікових документів, а саме: надійшло 7 од. зб., вибуло 7 од. зб. Знайдено 1 справу, що перебувала у розшуку (ф. № П-2332, оп. 4, спр. 551).

Не виявлено в наявності 22 од. зб., у т. ч. 18 – повторно (фонди №№ Р-577 (розшук з 1989 р., Р-578 (розшук з 1990 р.)), 4 – вперше (фонди №№ Р-577, Р-4849, Р-5550, Р-5737). Оформлено картки обліку невиявлених документів, внесено зміни до списку справ, що знаходяться у розшуку.

Протягом звітного року здійснено консерваційно-профілактичну обробку і перевіряння наявності та фізичного стану 230 од. зб. 2516930 кадрів

страхового фонду документів на паперовій основі, 3 од. зб. 12 од. обл. страхового фонду відеодокументів, 57 од. зб. 97 од. обл. страхового фонду фонодокументів та 3040 од. обл. страхового фонду фотодокументів. Планові показники виконані на 100 %. Проведено консерваційно-профілактичну обробку 7950 од. обл. фотодокументів та 30 од. обл. (1356 м) кінодокументів (під час створення на них фонду користування) .

Протягом року шляхом оцифрування відновлено 40 аркушів 10 документів із згасаючим та слабконтрастним текстом та 22,75 аркушів 16 дикторських текстів до відеодокументів.

У звітному році держархівом Миколаївської області здійснено реставрацію 1296 аркушів, ремонт 29000 аркушів, підшито та оправлено 500 справ, а саме:

- 127 справ фонду № 484 «Колекція метричних книг установ релігійних культур, що існували на території Миколаївської області» після розширення справ для мікрофільмування;

- 65 справ, які були розшиті для експонування на виставці «Розвиток суднобудування в Новоросійському краї в кінці XVIII – початку XX століть»,

- 5 справ ф. № Р-6197 Списки евакуйованих сімей, репатріантів та переселенців;

- 303 справи під час упорядкування документів заводу «Кристал».

### **2009-2013 рр.**

На виконання плану заходів до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду та таких, що підлягають включенню до нього, на 2009-2019 роки протягом:

- у 2009 р. розроблено «Інструкцію з організації обліку документів Національного архівного фонду (на паперових носіях) та порядок оформлення облікових документів у держархіві Миколаївської області» (схвалено протоколом науково-методичної ради від 03.11.2009 за № 5);

- щокварталу здійснюється перевіряння ведення журналів видавання документів та описів до читальних залів та робочих приміщень;

- вивчаються облікові документи фондів, в яких здійснюється перевіряння наявності та фізичного стану документів; у разі необхідності укладаються відповідні акти, відповідно до яких у 2009-2013 надійшло 96 од. зб., вибуло 79 од. зб.;

- на невиявлені в наявності справи укладаються картки обліку невиявлених документів, дані про них заносяться до списку справ, що знаходяться у розшуку;

- ведеться журнал та електронні картки обліку фізичного стану документів.

**У 2009-2013 рр. за планом заходів** було заплановано перевіряння наявності 328176 од. зб. 2091 фонду. У плані заходів на 2009 рік виявлено та виправлено арифметичні помилки щодо кількості запланованих для перевіряння од. зб., внесених до плану заходів на 2009 рік (заплановано 45715 од. зб., виправлено – 31568 од. зб.) та кількості фондів I кат. ( у плані 5,

виправлено на 15). З урахуванням помилки на **2009-2013 роки заплановано перевірити наявність 314090 од. зб. 2101 фонду**, страховий фонд, справи з унікальними документами, а саме:

- 2009 р. – 319 фондів 45715 од. зб. (за планом заходів) виправлено: 319 фондів 31568 од. зб.
- 2010 р. – 490 фондів 74262 од. зб.;
  - 2742 од. зб. СФ на фотофодокументи, 163 од. зб. СФ на документи на паперовій основі;
  - унікальні документи: 2 справи/ 2 документи
- 2011 р. – 491 фонд 69418 од. зб.
- 2012 р. – 381 фонд 74626 од. зб.
- 2013 р. – 420 фондів 64216 од. зб.;
  - 2753 од. обл. СФ на фотофодокументи, 190 од. обл. СФ на документи на паперовій основі

**Фактично у 2009-2013 рр. перевірено наявність 336964 од. зб. 2199 фондів**, страховий фонд, справи з унікальними документами, а саме:

| Рік перевіряння | К-сть фондів | К-сть од. зб.                                   | Примітка  |
|-----------------|--------------|---|---|
| <b>2009</b>     | 560          | 45732   | поза плану перевірено наявність 14164 од. зб. 241 фонду (зазнали переміщення, здійснено удосконалення опису), з яких:<br>- 10402 од. зб. (у т.ч. I кат – 2313, III кат – 8089)<br>230 ф. (у т.ч. I кат – 1, III кат – 319) - включених до плану заходів в інші роки<br>- 3758 од. зб. (у т.ч. II кат – 670, III кат – 3088)<br>11 ф. (у т.ч. II кат – 2, III кат – 9) – не включених до плану заходів на 2009-2019 роки |
| <b>2010</b>     | 333          | 69204   | 5114 од. зб. (у т.ч. III кат. - 5114)<br>157 ф. (у т.ч. III кат – 157)<br>перевірено 2009 р. як такі, що переміщені   |
|                 |              | 3040 од. обл. СФ на фотодокументи               |   |
|                 |              | 57 од. зб.<br>97 од. обл. СФ на фонодокументи   |   |
| <b>2010</b>     |              | 201 од. зб.<br>2181464 кадри СФ на документи на | не виявлено в наявності 1 од. зб. на 7256 кадрів (оп. 2 од. зб. № Н-124), яку у 2011 р. було знайдено   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | паперовій основі   |   |
|  |   | 2 од. зб. унікальних документів/2 документи<br>Ф. 468 од. зб.<br>№№ 8, 9 | Забезпечено відокремлене сейфове зберігання.  |
| <b>2011</b>  | 488   | 70359  | 942 од. зб. (у т.ч. II кат. – 2, III кат. – 940)<br>3 ф. (у т.ч. I кат. – 1, III кат. – 2)<br>перевірено 2009 р. як такі, що переміщені                           |
| <b>2012</b>  | 391   | 76786  | 1654 од. зб. (у т.ч. II кат. – 1343, III кат. – 311)<br>10 ф. (у т.ч. II кат. – 7, III кат. – 3)<br>перевірені, але не включені до плану заходів на 2009-2019 рр. |
| <b>2013</b>  | 427   | 74883  | 10242 од. зб. (у т.ч. I кат. – 10242) 7 ф. (у т.ч. I кат. – 7) перевірені, але не включені до плану заходів на 2009-2019 рр.                                      |
|  |   | 3040 од. обл. СФ на фотодокументи  |   |
|  |   | 57 од. зб.<br>97 од. обл. СФ на фонодокументи                            |   |
|  |   | 230 од. зб. 2522983 кадри СФ на документи на паперовій основі            |   |
|  |   | 3 од. зб. 12 од. обл. СФ на відео документи                              | Не включені до плану заходів на 2009-2019 рр.   |
| <b>Разом, у т.ч.:</b>  | 2199 фондів   | 336964 од. зб.   |   |
| не включених до плану заходів на 2009-2019 рр.                     | 28 фондів (у т.ч. I кат. – 7, II кат. – 9, III кат. – 12) | 15654 од. зб. (у т.ч. I кат. – 10242, II кат. – 2013, III кат. – 3399)   |   |
|  |   | 3 од. зб. 12 од. обл. СФ на відео документи                              |   |
| перевірених у 2009 р., але включених до плану заходів на інші роки | 230 фондів (у т.ч. I кат – 1, III кат – 319)              | 10402 од. зб. (у т.ч. I кат – 2313, III кат – 8089)                      |   |

Під час перевіряння наявності справ у 2009-2013 рр. у фондах не виявлено в наявності 277 од. зб., 1 од. зб. СФ (у т. ч. 82 – вперше, СФ-вперше, 195 – повторно), у т.ч.:

- 2009 р. – 84 од. зб. (у т. ч. 79 – вперше, 5 – повторно)
- 2010 р. – 2 од. зб., 1 од. зб. СФ (вперше,)
- 2011 р. – 24 од. зб. (у т.ч. 24 - повторно),
- 2012 р. – 167 од. зб. (у т.ч. 1 – вперше, 166 – повторно);
- 2013 р. - 22 (у т.ч. 4 - вперше, 18 - повторно)

у фондах, що перевірялися, знайдено 56 од. зб., що перебували у розшуку та 1 од. зб. СФ.

- 2011 р. - 4 од. зб., 1 од. зб. СФ
- 2012 р. – 51 од. зб.
- 2013 р. – 1 од. зб.

У 2010, 2013 роках держархівом Миколаївської області проведено консерваційно-профілактичне оброблення :

- СФ на документи з паперовою основою
  - 2010 р. - 200 од. зб. 2174208 кадрів
  - 2013 р. – 230 од. зб. 2522983 кадри
- СФ на фотодокументи
  - 2010 р. - 3040 од. обл.
  - 2013 р. – 3040 од. обл.
- СФ на фонові документи
  - 2010 р. - 57 од. зб. 97 од. обл.
  - 2013 р. - 57 од. зб. 97 од. обл.
- СФ на відеодокументи
  - 2013 р. – 3 од. зб. 12 од. обл. (не включені до плану заходів на 2009-2019 рр.)

За результатами роботи з перевіряння наявності справ у 2009-2013 рр. не виявлено в наявності 299 од. зб. Оформлено картки обліку невиявлених документів, внесено зміни до списку справ, що знаходяться у розшуку.

### **Архівні сектори райдержадміністрацій та міських рад**

На виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2010-2014 роки в архівних секторах райдержадміністрацій та архівних відділах міськрад протягом 2010-2013 рр.:

- розроблені Інструкції з організації обліку документів Національного архівного фонду;
- постійно здійснюється контроль за наявністю і станом виданих у користування документів;

- вивчаються облікові документи фондів, в яких здійснюється перевіряння наявності та фізичного стану документів; у разі необхідності укладаються відповідні акти;
- на невиявлені в наявності справи укладаються картки обліку невиявлених документів, дані про них заносяться до списку справ, що знаходяться у розшуку;
- ведуться журнали або картки обліку фізичного стану документів.

## **2013 рік**

На виконання Плану заходів до Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду в Миколаївській області на 2010-2014 роки (далі – план заходів), затвердженого наказом директора держархіву від 12.01.2010 № 4, архівними секторами райдержадміністрації та архівними відділами міськрад, враховуючи зміни у кількості справ, що відбулися у фондах за станом на 01.12.12, заплановано у 2013 році перевірити наявність 15338 од. зб. у 246 фондах, у т.ч.:

- архівними секторами райдержадміністрацій:

II категорія – 9 фондів 1174 од. зб.

III категорія – 226 фондів 13422 од. зб.

Разом: 235 фондів 14596 од.зб.

- архівними відділами міськрад

III категорія – 11 фондів 742 од. зб.

Разом: 11 фондів 742 од. зб.

**Фактично** у 2013 р. перевірено наявність 15440 од. зб. у 260 фондах, у т.ч.:

- архівними секторами райдержадміністрацій:

II категорія – 8 фондів 1176 од. зб. (100 % від планових показників)

III категорія – 241 фонд 13428 од. зб. (100 % від планових показників)

**Разом:** 249 фондів 14604 од. зб. (100 % від планових показників)

- архівними відділами міськрад

III категорія – 11 фондів 836 од. зб. (113 % від планових показників)

**Разом:** 11 фондів 836 од. зб.

Аналіз звітів про виконання плану заходів на 2013 рік та пояснювальних записок до них, показав наступне:

- в архівних секторах Арбузинської, Братської, Веселинівської, Доманівської, Єланецької, Казанківської, Миколаївської, Новоодеської, Первомайської райдержадміністрацій перевіряння наявності документів щороку здійснюється відповідно до Плану заходів.

- в архівних секторах Снігурівської та Жовтневої райдержадміністрації одночасно з поточним перевірянням наявності триває

робота з перевіряння наявності не перевірених фондів, включених до плану заходів на 2010-2012 рр.

**Перелік фондів, перевірених у 2013 році, включених до Програми на 2010-2012 роки**

| Найменування завдання   | Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ  | Рік перевіряння за Програмою   |
|---|---|--|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)</b>  | Архівний сектор Жовтневої райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 186<br>408 од. зб.  | 2012   |
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b>                                       | Архівний сектор Жовтневої райдержадміністрації<br>4 фонди, 264 од. зб.<br>№ 5, 25 од. зб.<br>№ 12, 17 од. зб.<br>№ 13, 166 од. зб.<br>№ 34, 56 од. зб.  | 2010<br>2012<br>2012<br>2012   |
|   | Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації<br>9 фондів, 1292 од. зб.<br>№ 11, 12 од. зб.<br>№ 20, 205 од. зб.<br>№ 21, 181 од. зб.<br>№ 22, 94 од. зб.<br>№ 23, 194 од. зб.<br>№ 24, 72 од. зб.<br>№ 25, 210 од. зб.<br>№ 26, 81 од. зб.<br>№ 28, 243 од. зб. | 2010<br>2010<br>2010<br>2010<br>2010<br>2010<br>2010<br>2010<br>2010 |
| Усього перевірено 14 фондів (у т.ч. II кат. 1, III кат. – 13), 1964 од. зб. (у т.ч. II кат. – 408, III кат. – 1556) |   |  |

- в архівних секторах Арбузинської, Баштанської, Березнегуватської, Сланецької, Казанківської, Кривоозерської, Новоодеської райдержадміністрацій при складанні плану заходів допущені арифметичні помилки в підрахунку кількості справ, що підлягали перевірянню наявності;

- в архівних секторах протягом дії Програми відбулися зміни у складі та обсязі фондів, що включені до плану заходів на 2013 р.: вибули фонди цілком або їх частини до держархіву області в архівних секторах Березнегуватської та

Казанківської райдержадміністрацій; надійшли документи до архівних секторів Березанської, Березнегуватської, Веселинівської, Кривоозерської, Новобузької райдержадміністрацій; уточнені облікові документи в архівних секторах Братської, Кривоозерської та Первомайської райдержадміністрацій;

Завідуючими архівними секторами Березанської та Жовтневої райдержадміністрацій до плану заходів помилково внесені фонди, що були передані на державне зберігання або до трудових архівів.

В архівному секторі Баштанської райдержадміністрації фонд № 276 внесений до плану заходів двічі: на 2012 та 2013 рр. Документи фонду перевірено 2012 р., у 2013 р. замість нього перевірено фонд № 304, який взагалі не був включений до плану заходів.

### **Перелік фондів не перевірених та включених до плану заходів на 2013 р.**

| Найменування завдання   | Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ                                       | Примітки  |
|---|--|---|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)</b>  | Архівний сектор Жовтневої райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№№ 284<br>35 од.зб.    | Фонд № 284 переданий до трудового архіву 2010 р.              |
|   | Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 1<br>255 од.зб.  | Завідувачем архівного сектору перенесено перевірку на 2014 р. |
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b> | Архівний сектор Баштанської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 276<br>146 од. зб. | Фонд № 276 перевірений 2012 р.                                |
|   | Архівний сектор Березанської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 42<br>71 од.зб.   | Фонд № 42 переданий до держархіву 1997 р.                     |
|   | Архівний сектор Березнегуватської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 6            | Фонд № 6 переданий до держархіву 2012 р.                      |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 87 од.зб.  |  |
|  | Архівний сектор Казанківської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 120<br>82 од.зб.               | Фонд № 120<br>переданий до<br>держархіву 2011 р.   |
|  | Архівний відділ Жовтневої райдержадміністрації:<br>4 фонди<br>№№ 51, 257, 260, 291<br>100 од.зб. | Фонд № 51<br>переданий до<br>держархіву 1981 р.<br><br>Фонди<br>№№ 257, 260, 291<br>передані до<br>трудового архіву<br>2010 р. |
| Усього не перевірено 10 фондів ( у т.ч. II кат. – 2, III кат. – 8), 776 од. зб. ( у т.ч. II кат. – 290 од. зб.), III кат. – 486 од. зб.), з них відсутні в архівних секторах - 8 фондів, 375 од. зб. |  |  |

- у зв'язку з проведенням роботи з перефонування документів органів місцевого самоврядування (наказ директора архіву від 01.04.2011 № 28), під час якої, крім виконання інших видів робіт, проводиться вивчення облікових документів та перевіряння наявності справ у фондах, в архівних секторах Березнегуватської, Владіївської, Жовтневої, Новобузької, Кривоозерської, Снігурівської райдержадміністрацій частину фондів, включених до плану заходів на 2013 р., перевірено у попередні роки. З цієї ж причини, в архівних секторах Вознесенської, Кривоозерської, Снігурівської райдержадміністрацій у 2013 р. здійснено перевіряння частини фондів, включених до плану заходів на 2014 р.

**Перелік фондів, перевірених у попередні роки  
та включених до Програми на 2013 р.**

| Найменування завдання  | Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ   | Рік перевірення за Програмою | Рік перевірення фактично |
|--|--|------------------------------|--------------------------|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)</b> | Архівний сектор Новобузької райдержадміністрації<br>2 фонди<br>№№ 1, 211<br>486 од.зб. | 2013                         | 2012                     |

|   |   |      |      |
|---|---|------|------|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b>   | Архівний Березнегуватської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 7<br>60 од.зб.                             | 2013 | 2011 |
|   | Архівний сектор Врадіївської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 44<br>32 од.зб.                          | 2013 | 2011 |
|   | Архівний сектор Жовтневої райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 80<br>32 од.зб.                             | 2013 | 2011 |
|   | Архівний сектор Кривоозерської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 170<br>79 од.зб.                       | 2013 | 2011 |
|   | Архівний сектор Новобузької райдержадміністрації<br>6 фондів<br>№№ 93, 94, 96, 99, 105, 106<br>773 од.зб. | 2013 | 2012 |
|   | Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації<br>2 фонди<br>№№ 13, 130<br>61 од.зб.                  | 2013 | 2012 |
| Усього перевірено 14 фондів (у т.ч. II кат. – 2, III кат. – 12), 1523 од. зб. (у т.ч. II кат. – 486, III кат. – 1037 од. зб.) |   |      |      |

**Перелік фондів, перевірених у 2013 р.,  
включених до Програми на 2014 р.**

| <b>Найменування завдання</b>   | <b>Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ</b>                               | <b>Рік перевірки за Програмою</b> |
|--|---|-----------------------------------|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)</b> | Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 2<br>178 од. зб | 2014                              |

|  |  |      |
|--|--|------|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b>  | Архівний сектор<br>Вознесенської райдержадміністрації<br>2 фонди<br>№№ 215, 243<br>100 од. зб. | 2014 |
|  | Архівний сектор<br>Кривоозерської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 171<br>46 од. зб         | 2014 |
|  | Архівний сектор<br>Снігурівської райдержадміністрації<br>2 фонди<br>№№ 6, 81<br>31 од. зб.     | 2014 |
| Усього перевірено 6 фондів ( у т.ч. II кат. – 1, III кат. – 5 ), 355 од. зб. (у т.ч. II кат. – 178, III кат. – 177од. зб.) |  |      |

**Перелік фондів, перевірених у 2013 році, не включених взагалі до Програми на 2010-2014 роки**

| <b>Найменування завдання</b>  | <b>Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ</b>  |
|---|--|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)</b>  | Архівний сектор Очаківської райдержадміністрації<br>1 фонд, 333 од. зб<br>№ 164                |
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b> | Архівний сектор Баштанської райдержадміністрації<br>1 фонд, 240 од. зб.<br>№ 304               |
|   | Архівний сектор<br>Березнегуватської райдержадміністрації<br>2 фонди, 201 од. зб.<br>№№ 83, 86 |
|   | Архівний сектор Жовтневої райдержадміністрації<br>1 фонд, 29 од. зб.<br>№ 263                  |
|   | Архівний сектор Казанківської райдержадміністрації<br>2 фонди, 187 од. зб.<br>№№ 169, 171      |

|   |  |
|---|--|
|   | Архівний сектор Кривоозерської райдержадміністрації<br>3 фонди, 145 од. зб.<br>№№ 193, 194, 195                  |
|   | Архівний сектор Новобузької райдержадміністрації<br>7 фондів, 580 од. зб.<br>№№ 73, 279, 280, 281, 282, 283, 284 |
|   | Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації<br>3 фонди, 130 од. зб.<br>№№ 146, 147, 157                   |
| Усього перевірено 20 фондів (в т.ч. II кат. – 1, III кат. – 19), 1845 од. зб. (в т.ч. II кат. – 333, III кат. – 1512) |  |

За станом на 01.01.2013 у Списку справ архівних секторів райдержадміністрації, що знаходяться в розшуку, значилось 468 справ, архівних відділів міських рад – 1 справа.

Протягом року не виявлено в наявності 6 од. зб. (в т.ч. 6 од. зб.-повторно), а саме: 3 справи архівного сектору Березнегуватської райдержадміністрації (в т.ч. 3 – повторно), 1 справа архівного сектору Єланецької райдержадміністрації (в т.ч. 1 – повторно), 2 справи архівного сектору Снігурівської райдержадміністрації (в т.ч. 2 – повторно).

Для проведення подальшої роботи з розшуку документів повернуто справи, які були помилково прийняті на державне зберігання під час приймання документів фондів до держархіву області, а саме: 1 справу архівному відділу Южноукраїнської міської ради (фонд № Р-6174 (фонд № 10 в архівному відділі Южноукраїнської міськради), оп. 1 спр. 100, 199) і три справи архівному сектору Миколаївської райдержадміністрації (фонд № 6139 (фонд № 180 в архівному секторі Миколаївської райдержадміністрації), оп. 1 спр. 68, 69, 70).

Зазначені справи вилучені зі Списку справ що зберігаються в Державному архіві Миколаївської області та знаходяться у розшуку та включені до Списку справ архівного відділу та сектору відповідно.

Протягом поточного року в архівних секторах знайдено 9 справ: в архівному секторі Кривоозерської райдержадміністрації - 1 справу, в архівному секторі Снігурівської райдержадміністрації - 8 справ. Оформлено акти про виявлення справ. Справи вилучено зі Списку справ архівних секторів райдержадміністрації, що знаходяться в розшуку.

За станом на 01.01.2014 рік у Списку справ архівних секторів райдержадміністрації, що знаходяться у розшуку, значиться 462 справи, архівних відділів міських рад – 3 справи.

Архівними секторами райдержадміністрацій відремонтовано 140 аркушів, оправлено 924 од. зб. \$ архівними відділами міськрад відремонтовано 207 аркушів, оправлено 347 од. зб.

### 2010-2013 рр.

Відповідно до плану заходів у 2010-2013 роках заплановано перевірити наявність 878 фондів, 66135 од. зб., у т.ч.:

- 2010 р. – 244 фонди, 21003 од. зб.;
- 2011 р. - 196 фондів, 17548 од. зб.;
- 2012 р. – 192 фонди, 13961 од. зб.;
- 2013 р. – 246 фондів, 13623 од. зб.

Фактично перевірено 871 фондів, 67015 од. зб., у т.ч.:

- 2010 р. – 223 фонди, 18253 од. зб.;
- 2011 р. - 198 фондів, 18550 од. зб.;
- 2012 р. – 190 фонди, 14772 од. зб.
- 2013 р. – 260 фондів, 15440 од. зб.

### **Перелік фондів не перевірених та включених до Програми на 2010-2013 роки**

| Найменування завдання   | Кількість фондів, №№ фондів, кількість справ  | Рік перевірення за Програмою | При-мітки                                 |
|---|---|------------------------------|---|
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)</b>  | Архівний сектор Жовтневої райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 284, 35 од. зб.       | 2013                         | Фонд передано до трудового архіву 2010 р. |
|   | Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 1, 255 од. зб.    | 2013                         |   |
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b> | Архівний сектор Березанської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 42, 71 од. зб.     | 2013                         | Фонд передано до держархіву 1997 р.       |
|   | Архівний сектор Березнегуватської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 6, 87 од. зб. | 2013                         | Фонд передано до держархіву 2012 р.       |
|   | Архівний сектор Казанківської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 120, 82 од.зб.    | 2013                         | Фонд передано до держархіву 2011 р        |
|   | Архівний сектор   |                              |   |



|   |   |
|---|---|
| <b>наявність, стан та рух документів НАФ (фонди II категорії)</b>   | 1 фонд,<br>№ 164<br>333 од. зб.   |
| <b>Перевірено наявність, стан та рух документів НАФ (фонди III категорії)</b>                                 | Архівний сектор Баштанської райдержадміністрації<br>1 фонд<br>№ 304<br>240 од. зб.                                    |
|   | Архівний сектор Березнегуватської райдержадміністрації<br>2 фонди<br>№№ 83, 86<br>201 од. зб.                         |
|   | Архівний сектор Жовтневої райдержадміністрації<br>3 фонди<br>№ 262, 263, 297<br>152 од. зб.                           |
|   | Архівний сектор Казанківської райдержадміністрації<br>2 фонди<br>№№ 169, 171<br>187 од. зб.                           |
|   | Архівний сектор Кривоозерської райдержадміністрації<br>3 фонди<br>№№ 93, 194, 195<br>145 од. зб.                      |
|   | Архівний сектор Новобузької райдержадміністрації<br>7 фондів<br>№№ 73, 279, 280, 281, 282, 283, 284<br>580 од. зб.    |
|   | Архівний сектор Снігурівської райдержадміністрації<br>7 фондів<br>№№ 143, 144, 146, 147, 148, 149, 157<br>289 од. зб. |
| Усього: 26 фондів (у т. ч. II кат. – 1, III кат. – 25), 2127 од. зб. ( у т.ч. II кат. – 333, III кат. – 1794) |   |

Під час перевіряння наявності справ начальниками архівних секторів уточнено облікові документи та укладено відповідні акти, згідно з якими протягом 2013 р. надійшло 46 од. зб., вибуло 3 од. зб.

Протягом 2010-2013 років не виявлено в наявності 393 справи (у т. ч. 2010 р. – 296 справ, 2011 р. – 82 справи, 2012 р. – 9 справ, 2013 р. – 6 справ).

Знайдено 51 справу (у т. ч. в 2010 р. – 5 справ, в 2011 р. – 35 справ, у 2012 р. – 2 справи, у 2013 р. – 9 справ).

Відповідно до наказу директора держархіву від 17.09.2012 № 92 «Про виконання наказу Укрдержархіву від 17.08.2012 № 148» завідувачі архівних секторів Доманівської та Кривоозерської райдержадміністрацій організували проведення розшуку справ, не виявлених у 2012 р., та надали детальні довідки про його результати до відділу зберігання, обліку та довідкового апарату держархіву. Під час організації розшуку відсутні документи не знайдені.