

Інформація про стан виконання запитів громадян (та юридичних осіб щодо громадян) у держархіві Миколаївської області у 2014 році

У держархіві області всі запити розглядаються директором та виконуються спеціалістами відділу інформації та використання документів; забезпечується ретельний розгляд кожного запиту, заявникам надається допомога або відповідні роз'яснення. За наслідками запитів заявникам надаються письмові відповіді у встановлені законодавством терміни.

Дотримується порядок реєстрації звернень громадян у вигляді ведення журналу обліку особистого прийому громадян керівництвом держархіву, журналу обліку звернень громадян на «гарячу лінію» та «телефон довіри», журналу реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян.

2014 року держархівом області надано відповідь на 2459 запитів від громадян (а також запитів юридичних осіб стосовно громадян).

№№ п/п	Категорія заявників	Кількість звернень
1.	Учасники війни та бойових дій, члени сімей загиблих на фронті (у т.ч. вдів загиблих на фронті)	82
2.	Багатодітні сім'ї, одинокі матері	2
3.	Інваліди , ветерани праці, інші пенсіонери	171

№№ п/п	Тематика запитів	Кількість звернень
1.	Здійснення актів громадянського стану	659
2.	Майнові	739
3.	Підтвердження трудового стажу, розмірів заробітної плати	855
4.	Нагородження орденами та медалями	8
5.	Підтвердження депутатських повноважень	10
6.	Інші	188

На особистих та виїзних прийомах директором архіву розглянуто 8 звернень, заступником директора з основної діяльності – 3.

Усі заяви (запити) розглядаються і реєструються, випадків відмови від приймання запитів не було.

Термін виконання запитів соціально-правового характеру не перевищує 30 днів з моменту його реєстрації, непрофільні переадресовуються упродовж 5 днів. Відповіді на запити щодо публічної інформації надаються у термін, що не перевищує 5 робочих днів з часу реєстрації. Порухень установлених законодавством термінів надання відповідей, а також випадків надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за запитами громадян, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам не зафіксовано.

У разі виникнення у заявника питань щодо змісту наданої держархівом відповіді йому надається ґрунтовне пояснення, а також можливість самостійно ознайомитись із оригіналом документа у читальних залах держархіву.

Основна тематика запитів від громадян, які потребують соціального захисту:

1. Підтвердження актів громадянського стану.
2. Підтвердження трудового стажу, розмірів заробітної плати.
3. Нагородження орденами і медалями.
4. Підтвердження депутатських повноважень.

5. Майнові питання.

Наказом директора держархіву від 04.06.08 № 58 (zareestrovaniy v Mиколаївському обласному управлінні юстиції 17 липня 2008 р. № 28/1579) затверджений перелік громадян, яким при наданні платних послуг з виконання запитів майнового характеру надаються пільги у розмірі 100%. До переліку включені:

- ветерини війни та праці;
- вдови інвалідів війни (які не уклали шлюб з іншою особою);
- матері, які виховують дітей – інвалідів дитинства;
- інваліди 1 та 2 «неробочої» груп;
- багатодітні родини;
- учасники ліквідації аварії на ЧАЕС.

Начальник відділу інформації та використання документів здійснює постійний моніторинг наданих спеціалістами відділу відповідей на запити.

Протягом року надійшло 3 повторних запити (заявники не дочекалися першої відповіді, терміни виконання запитів не були порушені).

На веб-сайті держархіву діє постійна рубрика „Консультативна сторінка „Звернення громадян”, де надані роз’яснення щодо правил подання запитів та порядку отримання відповідей на них, інформація про місця зберігання документів, найбільш часто запитуваних у запитах соціально-правового характеру, а також є відомості щодо режиму роботи столу довідок, графіку особистого прийому громадян керівництвом архіву, вказані телефони співробітників відділу інформації та використання документів. У рубриці «Платні послуги» є перелік послуг, які надає держархів безкоштовно, ціни на роботи, які виконуються на платній основі, а також перелік категорій громадян, які мають право на пільги при наданні платних послуг майнового характеру. У рубриці «Доступ до публічної інформації» надано форму запити на публічну інформацію й адресу електронної пошти. У рубриці «Архівні установи області» надано адреси та телефони архівних секторів райдержадміністрацій та архівних відділів міських рад, трудових та галузевих архівів області. Інформація про стан виконання запитів громадян та розгляд звернень державним архівом Миколаївської області (за рік) оприлюднюється у рубриці «Консультативна сторінка «Звернення громадян» на веб-сайті.

Від урядової «гарячої лінії» протягом звітного періоду надійшло 13 запитів, які виконано у встановлені терміни.

Запитів та звернень від народних депутатів України протягом звітного періоду не надходило.

Скарг на дії працівників держархіву області та порушень виконавчої дисципліни при виконанні посадовими особами Закону України «Про звернення громадян» не було.

У приміщеннях держархіву області для загального ознайомлення розміщено графіки особистого та виїзних прийомів громадян директором та його заступниками, а також графіки особистого і виїзних прийомів громадян голови, першого заступника та заступників голови Миколаївської облдержадміністрації, керівництва Укрдержархіву. Заявникам постійно надається інформаційна допомога або необхідні роз’яснення.

Начальник відділу інформації
та використання документів

М.О.Мельник