

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора держархіву
Миколаївської області
від 05.01.2015 № 1

**Графік
виїзного прийому громадян
директором держархіву та заступниками директора держархіву
Миколаївської області на 2015 рік***

| № з/п | Назва архівного відділу | Графік виїзного прийому громадян | | | | | | | | | | | | Примітка |
|----------|--|----------------------------------|-------|----------|---------|---------|---------|--------|---------|----------|---------|----------|---------|---|
| | | січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень | |
| 1 | а/с Жовтневої райдержадміністрації | 1 | | | | | 3 | | 2 | | 1 | | | 1. Директор державного архіву Миколаївської області 2. Заступник директора з основної діяльності 3. Заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, головний зберігач фондів |
| 2 | а/с Миколаївської райдержадміністрації | | 2 | | 1 | | | | | 3 | | 2 | | |
| 3 | а/в Миколаївської міської ради | | | 3 | | 2 | | 1 | | | | | 3 | |

* дата та час виїзних прийомів громадян визначатимуться додатково, згідно з щомісячними планами організаційної роботи держархіву.